



COMUNE DI SORTINO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° REG. SETT. 69 N° REG. GENER. 336
DEL 17/03/2020 DEL 23.3.20

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO L.GS 50/2016 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA OCCORRENTE AL PRELEVAMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI PALCO E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE PRESSO DEPOSITO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino 23 MAR, 2020

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario
Sig. Michele Tuccio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li 23 MAR, 2020

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario
Sig. Michele Tuccio

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO L.GS 50/2016 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA OCCORRENTE AL PRELEVAMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI PALCO E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE PRESSO DEPOSITO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Determina Sindacale n. 03 del 27/01/2020 di proroga di incarico ai Responsabili delle PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificati ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

VISTA la Linea, guida ANAC n. 4, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che, prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se il bene o servizio del quale necessita può essere reperito mediante le convenzioni quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e, in caso affermativo, deve valutare la convenienza della convenzione quadro; nel caso in cui questa sia verificata comparandola con altre modalità di acquisizione, trasmette l'atto di adesione alla convenzione;

Richiamati:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti" che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art.192 D.Lgs.vo n. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- Il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che non vi sono convenzioni Consip/MEPA attive per l'acquisizione di tali servizi;
RILEVATO altresì che, attesa la specificità del servizio richiesto, è necessario e indispensabile interloquire direttamente con l'O. E;

VERIFICATO che è stata eseguita manifestazione d'interesse attraverso la quale è stata individuata la ditta Form. Edil di Formica Vincenzo, via Ugo Foscolo, n. 37 - Sortino (SR) P.IVA: 01685510891, la quale ha fatto pervenire in data 03/03/2020 protocollo n. 4534 l'offerta per l'importo di € 8.032,79 oltre iva al 22%, per l'assistenza tecnica occorrente al prelevamento, montaggio e smontaggio di palco e successiva conservazione presso deposito comunale per le manifestazioni organizzate dal Comune per il periodo Aprile/Dicembre 2020;

CONSTATATO la regolarità contributiva della ditta Form. Edil di Formica Vincenzo di cui al DURC online n. prot. INAIL_20559154 del 25/02/2020 con scadenza validità al 24/06/2020;

CHE è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il Codice identificativo di gara (Smart CIG): **Z452C08C0F**;

VISTO il verbale apertura busta relativa ad indagine di mercato per l'affidamento del montaggio e smontaggio palco modulare, con l'aggiudicazione provvisoria alla ditta Form. Edil di Formica Vincenzo, via Ugo Foscolo, n. 37 - Sortino (SR) P.IVA: 01685510891 per l'importo pari di € 8.032,79 più iva al 22% (prot. n. 5135 del 11/03/2020);

ATTESO che con determina s.a. n. 33 del 14/02/2020 è stata impegnata la somma di € 10.000,00 per il servizio di che trattasi;

CONSTATATO che risulta un economia sull'impegno di spesa assunto con det. S.A. n. 33 del 14/02/2020 per un importo pari a € 200,00;

CHE pertanto occorre disimpegnare la somma di € 200,00;

CHE sono stati verificati i requisiti di legge per quanto riguarda la causa di esclusione ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'Art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

ACCERTATO altresì, che non sussiste alcun conflitto d'interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 - ter , del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i. è possibile l'affidamento diretto;

CHE con il presente affidamento, sono rispettati i principi di efficacia, economicità e correttezza amministrativa;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente, è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Form. Edil di Formica Vincenzo, via Ugo Foscolo, n. 37 - Sortino P.Iva: 01685510891, il servizio di assistenza tecnica inerente il montaggio e smontaggio palco e successiva conservazione presso il deposito comunale per tutte le manifestazioni organizzate dal Comune di Sortino per il periodo Aprile/Dicembre 2020;

1. Di impegnare la spesa complessiva di € 9.800,00 iva compresa all'intervento 07.01-03.02.99.999 cap. 923/0 Bilancio 2020;
2. Di dare atto del disimpegno della somma di € 200,00 sull'impegno di spesa, giusta det. S.A. n. 33 del 14/02/2020;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivati dal presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio;
4. Di stabilire che ai fini del contratto conseguente all'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;
5. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L.190/2012;
- 5 Il contratto sarà stipulato nelle forme di cui all'art.32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
6. Di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs267/2000 si provvederà alla liquidazione delle somme di cui sopra a seguito di presentazione di fatture o altra idonea documentazione fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
7. Di dare atto, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziario sul patrimonio dell' Ente, e pertanto, sarà sottoposto al

controllo contabile da parte del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. Dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente Sidoti Lucia Grazia coadiuvata dal sig. Grillo Giovanni per quanto attiene l'assistenza logistica ed il controllo delle operazioni;
9. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Capo Settore Amministrativo
F.to Dott. Luciano Magnano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune

dal 23 MAR. 2020 al 07 APR. 2020 con il n. 529

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 23 MAR. 2020

IL MESSO COMUNALE
SIG. MARIO SCAMPORLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Scarcella

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Scarcella
