



INFORMAZIONI PERSONALI

Brancato Stefania



Contrada Piano Lardo snc, 96010 Sortino (Italia)

3396397882

strefina@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/10/2005–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Poste Italiane Spa, Sortino (Italia)

01/09/1998–30/06/1999

Tirocinio formativo

Asilo Comunale Sortino - "Pantalica", Sortino (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1990–15/06/1996

Maturità Artistica presso "Istituto Statale d'Arte di Siracusa" - Via Mirabella

15/09/1997–30/06/1998

Diploma maestra d'asilo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

A2

B1

B1

A2

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'attività di affiancamento durante i tirocini formativi hanno implicato lo sviluppo delle capacità di relazione con diverse figure professionali e non lo sfruttamento delle sinergie all'interno dei team. Ciò ha permesso l'accrescimento delle skills di collaborazione in team e di comunicazione, sviluppate sia in ambito lavorativo, sia in ambito sociale.

Competenze organizzative e gestionali

Le attività di gruppo effettuate in ambito lavorativo rappresentano un importante banco di prova per le attitudini organizzative, richiedendo una continua ripartizione del lavoro tra i componenti e di leadership, qualora fosse necessario coordinare il lavoro fra le parti.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e gestendo autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ho potenziato ed ampliato le capacità di gestione delle interferenze fra le attività lavorative e coordinazione fra esse coniugando le ottime capacità di Problem Solving.

Competenze professionali

Ottime capacità di relazione e ascolto tra utenti e competenze consolidate nello svolgimento delle

attività lavorative di routine e non, presso l'ufficio postale di Sortino.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Utente autonomo

Utente avanzato

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici:

Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Browser Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome)

Altre competenze

Consigliera comunale dal 06/06/2016 - in corso.

Patente di guida

B