All. A)

alla Determinazione del Responsabile del Settore Contabile n 271 del 05/12/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2019

Premesso che:

- l'articolo 16 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle funzioni locali disciplina le progressioni economiche;
- vengono ribaditi i vincoli legislativi al ricorso a questo istituto in modo selettivo e per una quota limitata di dipendenti, con il divieto di disporre progressioni che hanno come destinatari contemporaneamente tutti i dipendenti, e che le PEO vanno attribuite sulla base delle valutazioni del triennio precedente a quello in cui le relative procedure sono indette;
- all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 20/11/2019 è stato approvato il Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2019.

Atteso che:

- con verbale di Delegazione Trattante del 31/07/2019 si è stabilito di attivare la progressione orizzontale per l'anno 2019;

Dato atto che:

- che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo alla predetta quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali valutati in conformità ai criteri previsti dal vigente regolamento.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali – PEO ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sortino, nelle seguenti categorie:

- Cat. C4 per n. 02 progressioni;
- Cat. C3 per n. 03 progressioni;
- Cat. B4 per n. 01 progressioni;
- Cat. B3 per n. 02 progressioni;
- Cat. A4 per n. 02 progressioni;
- Cat. A1 per n. 02 progressioni.

Art. 1 POSIZIONI MESSE A BANDO

1. Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sortino che risultino inquadrati nelle Categorie sopra indicate;

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono concorrere alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni al 01/01/2019.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
   - ferie, riposo compensativo;
   - assenza per infortuni per cause di servizio;
   - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
   - astensione per maternità;
   - assenza per donazione sangue o protezione civile;
   - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

Art. 3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

1. Ai fini delle progressione economica, sono valutati e misurati i seguenti fattori, contenuti nelle schede di valutazione riportate in calce al vigente Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali (in allegato al presente avviso) e contrassegnate con le lettere *A) B) C) e D).*
2. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale per le PEO e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D allo stesso (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
3. I punteggi per l'attribuzione delle PEO, tranne quello relativo all'anzianità, in applicazione dell'art. 16 comma 3 del CCNL delle Funzioni Locali del 21/5/2018, sono riferiti al triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto, sulla base della valutazione della performance individuale del personale per il medesimo periodo.
4. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione, purché il punteggio sia almeno pari al 60%.
5. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
6. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
7. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato 1), che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sortino entro e non oltre il termine perentorio del 16/12/2019 alle ore 14,00.
2. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
3. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
c) Di aver maturato alla data del 01/01/2019 almeno due anni di anzianità nel Comune di Sortino;
d) Di aver maturato alla data del 01/01/2019 almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
3. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

1. A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.
2. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

1. Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: http://www.comunesortino.gov.it/ sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.
2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.
3. Ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per le progressioni economiche orizzontali, la valutazione sarà effettuata dai titolari di P.O. per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C, e dal Nucleo di Valutazione (o in assenza, dal Segretario Comunale) per i dipendenti titolari di P.O. - una volta decorso il termine di presentazione ed espletata la fase di ammissione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente ed in particolare nel regolamento comunale recante i criteri per la attribuzione delle progressioni economiche.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sortino Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso in data odierna e all'Albo pretorio on line.

All. 1 al presente Avviso: Modulo domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO /IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Tuccio Michele

ALLEGATO "1" ALL'AVVISO DI SELEZIONE IN DATA 05/12/2019

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – PEO. ANNO 2019-

Al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Sortino

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____.il_____

residente in_____ codice fiscale _____

Visto l'Avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali pubblicato in data _____ prot. n._____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali – PEO al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sortino.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

a. di essere inquadrato/a nella Categoria_____, Posizione Economica _____;
b. di essere assegnato/a al Settore/Ufficio _____;
c. di aver maturato alla data del 01 gennaio 2019: _____ anni di anzianità nella Categoria_____ e _____anni nell'ultima posizione economica acquisita ossia _____;
d. di aver espletato i seguenti incarichi con assunzione di particolari responsabilità _____;
e. di aver partecipato ai seguenti progetti o iniziative_____;
f. di aver svolto le seguenti attività di coordinamento di unità operative, di progetto o squadre operaie _____;

g. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ritenuti utili ai fini della valutazione_____;
h. di aver frequentato corsi di formazione e di aggiornamento riguardanti le materie:_____;
i. di essere iscritto all'Albo professionale _____;
j. di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla categoria di appartenenza;
k. di aver partecipato ai seguenti seminari e convegni di studio e di aggiornamento: _____;
   - in particolare di aver frequentato i seguenti seminari e corsi di formazione professionale nell'ultimo biennio:_____;
l. di aver svolto i seguenti incarichi esterni di natura simile o inerenti le proprie mansioni di ufficio _____;
m. di aver conseguito i seguenti attestati_____.
n. di essere in possesso di ulteriori requisiti specifici di cui all'art. 6 del vigente regolamento per le PEO, come da dettagliata relazione in allegato alla presente domanda;
o. di essere / non essere stato, nel biennio precedente alla data di selezione, destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

Il/La sottoscritto/a_____ autorizza ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione in oggetto.

Sortino_____

Con osservanza

_____