COPIA

COMUNE DI SORTINO
(PROV.DI SR)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. REG.SETT. 233 DEL 31.10.2019 N.REG.GENER. 962 DEL 5.11.19

OGGETTO: PERSONALE PRECARIO DA STABILIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5/2014 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N.75/2017. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO -TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

==========

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario;
VISTO il presente atto;
VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L.R.n.23/98;

APPONE

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.-

Sortino, 31 OTT. 2019

f.to IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: PERSONALE PRECARIO DA STABILIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5/2014 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N.75/2017. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO -TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/04/2019, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale anni 2019-2021, modificata con delibera di G.C. n. 102 del 10/10/2019, che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 46 (quarantasei) posti di categorie "B" e "C" per i seguenti profili professionali:
  n. 03 Operatrici Asilo Nido , cat. B a 24 ore settimanali;
  n. 43 Istruttori, cat. C a 24 ore settimanali;
- con propria Determinazione n. 301 del 31/12/2018 sono stati approvati gli schemi di awiso pubblico e di domanda di partecipazione relativi alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;
- con propria Determinazione n. 136 del 28/06/2019 è stata approvata la graduatoria finale per la copertura di 46 posti a tempo indeterminate e parziale, di cui all'allegato "A" parte integrante della presente determina.
- con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 23/10/2019 è stato presa atto della graduatoria;
- non sussiste la condizione di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente (att. 243 comma l TUEL);

Considerato che questo Ente, nel rispetto della Programmazione del fabbisogno, intende pertanto procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro dei detti lavoratori in possesso dei requisiti di cui al comma 2, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 che hanno presentato domanda di partecipazione di cui all'avviso approvato con Determina n. 301 del 31/12/2018 ;

Ritenuto necessario dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro dci suddetti soggetti che si allega alla presente;

Vista la deliberazione di C.C. n.20 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021

VISTO l'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017; VISTO l'art.
30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTE le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CC.NN.LL. comparto Funzioni Locali;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 26 del 02/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Contabile, ai sensi di legge e che in relazione alla determinazione assunta con il presente atto, il sottoscritto non si trova nelle condizioni di conflitto di interessi, come disposto dall'art. 6-bis ex legge 241190;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro dei lavoratori, di cui all'allegato "A", in possesso dei requisiti di cui al comma 2, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 , che hanno presentato domanda di partecipazione. giusto avviso approvato con propria determina n. 301 del 31/12/2018;

3. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che sussistono tutte le condizioni, analiticamente indicate in premessa, per procedere ali'assunzione dei detti lavoratori;
5. Di dare atto, altresì, che è stata esperita la regolare procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
6. Di dare, altresì, atto che, con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assegnazione del personale in servizio a tempo indeterminate e parziale ai vari Settori di competenza della struttura organizzativa, fermo restando che tutte le mansioni ascrivibili all'interno della categoria rivestita, sono esigibili.
7. Di dare atto che, in relazione alla determinazione assunta con il presente atto, il sottoscritto Responsabile del Settore Contabile, non si trova nelle condizioni di conflitto di interessi, come disposto dali'art. 6-bis ex legge 241/90 .
8. Di trasmettere copia della presente determinazione alla RSU aziendale e alle OO.SS. territorialmente competenti;
10. Di trasmettere copia della presente all'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica per i provvedimenti di competenza;
11. Di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio on line del Comune di Sortino nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente". sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
f.to **TUCCIO MICHELE**

COMUNE DI SORTINO (SIRACUSA)
GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI 46 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

ALL. A

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CONCORSO	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI E ORALE
1	DI MAURO	FRANCESCA	06/05/1964	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33
2	DI MARIA	CESARIA	28/07/1962	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	76,53
3	BUCCHERI	CESARIA	05/12/1968	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70,30
4	FAILLA	MARIA	13/04/1963	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	69,01
5	SILLUZIO	GRAZIELLA	28/08/1962	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	68,10
6	GILE'	SALVATORE	28/10/1961	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	67,97
7	BLANCATO	CESARIA	06/08/1966	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	66,11
8	TUCCITTO	FIORENZA	03/03/1969	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	66,00
9	MAGNANO	MARIA	28/02/1970	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	65,31
10	GIACCOTTO	GIUSEPPE	19/12/1964	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	64,40
11	LAGUZZI	DANIELA	25/03/1971	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	63,80
12	MAGNANO	SOFIA	25/04/1968	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	62,66
13	AUCELLO	VINCENZA	04/05/1960	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	61,99
14	SIDOTI	LUCIA GRAZIA	26/02/1963	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	61,60
15	MAGNANO	MARIA	21/06/1971	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	61,33
16	MAGNANO	CONCETTA	04/04/1965	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	60,66
1	PANE	MARIA	22/03/1970	ISTRUTTORE CONTABILE	70,62
2	LANTERI	DEBORA	03/11/1970	ISTRUTTORE CONTABILE	65,06
3	PANE	MARIA	19/09/1971	ISTRUTTORE CONTABILE	63,98
4	PULVIRENTI	RITA	20/06/1971	ISTRUTTORE CONTABILE	63,32
5	MARINO	LORENZA	03/05/1963	ISTRUTTORE CONTABILE	62,66
6	PAPPALARDO	LUCILLA	17/08/1967	ISTRUTTORE CONTABILE	62,13
7	SANTO	ANGELINA	05/02/1969	ISTRUTTORE CONTABILE	61,99
1	CARUSO	MASSIMO	29/05/1968	ISTRUTTORE TECNICO	75,30
2	GUARINO	LUCIA	06/11/1964	ISTRUTTORE TECNICO	71,81
3	BARBAGALLO	FABIO	10/08/1969	ISTRUTTORE TECNICO	69,98
4	NIPITELLA	MARCO	30/12/1967	ISTRUTTORE TECNICO	69,98
5	BRIGANTI	FRANCESCO	03/07/1970	ISTRUTTORE TECNICO	69,33
6	URANO	SEBASTIANO	12/05/1970	ISTRUTTORE TECNICO	66,80
7	PRIVITERA	ANTONIO	14/10/1969	ISTRUTTORE TECNICO	66,66
8	LAGANA'	NUNZIO	24/03/1969	ISTRUTTORE TECNICO	62,05
1	LA ROSA	ANTONINO	14/03/1967	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	70,36
2	FERRANTI	MARIA ANTONELLA	17/01/1962	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	69,62
3	BOSCARINO	CARMELO	28/02/1962	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	67,23
4	CANNAMELA	DANIELA	31/07/1970	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	65,13
5	LAMARI	AURORA	28/06/1960	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	62,66
6	SANZARO	PAOLO	27/10/1969	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	61,08
1	CASSARINO	FRANCESCA	10/02/1962	EDUCATORI SOCIO ASSISTENZIALI	67,28
2	PITRUZZELLO	NUNZIA	19/06/1965	EDUCATORI SOCIO ASSISTENZIALI	63,94
3	SCIVERES	NUNZIA	03/03/1966	EDUCATORI SOCIO ASSISTENZIALI	63,46
4	SILLUZIO	ROSA MARIA	30/09/1965	EDUCATORI SOCIO ASSISTENZIALI	61,14
1	BUCELLO	ROSA	01/02/1966	EDUCATORE ASILO NIDO	63,59
2	BLANCATO	PAOLA	01/10/1969	EDUCATORE ASILO NIDO	60,00
1	GIULIANO	LUCIA	21/09/1962	OPERATORE ASILO NIDO	IDONEA
2	MONITTO	NUNZIA	09/05/1965	OPERATORE ASILO NIDO	IDONEA
3	SALONIA	ANTONIA	06/01/1963	OPERATORE ASILO NIDO	IDONEA

All. "B"

COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

L'anno duemiladiciannove addì_____ del mese di _____e nella sede comunale

TRA

il Comune di Sortino, codice fiscale 80002250894, in persona del Sig. Michele Tuccio nato a Sortino in data 02/08/1956 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso in qualità di Responsabile del Settore Contabile , in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 18/04/2019, modificata con delibera di G.C. n. 102 del 10/10/2019 nonché della propria determinazione n. 233 del 31/10/2019 , di seguito denominato per brevità "Comune"

E

il Sig./la Sig.ra _____nato/a _____ il __/__/____
e residente in _____ via _____ n. ___ CAP _____ , C.F. _____
già titolare di contratto di lavoro part-time a tempo determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente".

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/04/2019, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale anni 2019-2021, modificata con delibera di G.C. n. 102 del 10/10/2019, che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 46 (quarantasei) posti di categorie "B" e "C" per i seguenti profili professionali:
  n. 03 Operatrici Asilo Nido , cat. B a 24 ore settimanali;
  n. 43 Istruttori, cat. C a 24 ore settimanali;
- con propria Determinazione n. 301 del 31/12/2018 sono stati approvati gli schemi di awiso pubblico e di domanda di partecipazione relativi alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;
- con propria Determinazione n. 136 del 28/06/2019 è stata approvata la graduatoria finale per la copertura di 46 posti a tempo indeterminate e parziale, di cui all'allegato "A" parte integrante della presente determina.
- con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 23/10/2019 è stato presa atto della graduatoria;
- con determina di Settore Contabile n. 233 del 31/10/2019 è stato approvato l'elenco dei lavoratori in possesso dei requisiti per la detta stabilizzazione nonché lo schema di contratto individuale di lavoro dando atto della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per potere procedere alle assunzioni;
- che le modalità di copertura del posto in questione sono:
- assunzione part- time al 66,67 %, tempo parziale di tipo orizzontale 24 ore settimanali:
- data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sortino previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Che con nota prot. n. 22578 del 30/10/2019, il Sig./la Sig.ra è stato/a invitato/a alla presentazione dei documenti necessari all'assunzione;

Che con nota prot. n. del , il Sig. / la Sig.ra è stato/a invitato/a per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto CCNL comparto Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di SORTINO, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile del Settore Contabile, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time (24 ore settimanali) il Sig./ la Sig.ra _____nato/a _____il __/__/____ e residente in _____ via _____ n. ___ CAP _____ , C.F. _____ già titolare di contratto di lavoro part-time a tempo determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente", che accetta.

Art. 2
QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO

Il Sig./ la Sig.ra viene inquadrato/a nella cat. " " posizione economica " " con il profilo professionale di , con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.
Che con successivi e separati provvedimenti, il predetto personale, assunto a tempo indeterminato sarà assegnato al Settore di competenza della struttura organizzativa ed ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L.2016/2018, per la revisione dell'ordinamento professionale, potrà essere adibito dal Responsabile del Settore ad ogni mansione prevista per la categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.
Il Sig. / la Sig.ra dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Sortino.
Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME al 66,67 % per la categoria " " posizione economica " ", è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13" mensilità e altre voci se previste dal CCNL.
Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del 66,67% con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti. gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.
La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

ART. 3
DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno è a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali).
In considerazione dell'assenza di soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato restano valutabili e/o applicabili gli istituti contrattuali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ferie, periodi di malattia, procedimenti disciplinari etc.), utilizzati nei periodi già trascorsi.

ART. 4
INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di

cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata.
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento del Comune di Sortino e del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicati nella home page del sito istituzionale del Comune www.comunesortino.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Atti generali" e di accettarne incondizionatamente le sue clausole.

ART. 5
PERIODO DI PROVA - RECESSO

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un bimestre/ semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21/05/2018.
E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

ART. 6
ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per 24 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.
Fermo restando che l'orario di lavoro part-time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile di Settore in base alle esigenze di servizio.
L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 5 o 6 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile di Settore.
La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria Comparto Funzioni Locali, al quale si fa espresso rinvio.

ART. 7
OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro. dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.
Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature fomiti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Al dipendente viene inviato, per posta elettronica, copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2014 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel Titolo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

ART. 8
CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNNLL vigenti e in quanto applicabili.

Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così come specificato nell'avviso approvato con determinazione n. 301/2018 o comunque previsti dalla legge. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

ART. 9
AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.
Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 10
TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sortino.
Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Contabile del Comune di Sortino.

ART. 11
NORME APPLICABILI - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune. in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

ART. 12
BOLLO E REGISTRAZIONE- ESENZIONE- ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.
Al presente contratto è allegato l'informativa sul trattamento dei dati personali.
La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Sortino il _____

VISTO: IL SINDACO
SIG. VINCENZO PARLATO

_____

IL DIPENDENTE

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
SIG. MICHELE TUCCIO

_____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal 06 NOV. 2019 *al* 21 NOV. 2019 *col n.* 1516 *del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale lì 06 NOV. 2019

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal _____ *al* _____ *per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, lì*_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Scarcella Vincenzo

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Scarcella Vincenzo