



COMUNE DI SORTINO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° REG. SETT. 149

N° REG. GENER. 453

DEL 3/06/2019

DEL 10.6.2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO L.GS 50/2016 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA OCCORRENTE AL PRELEVAMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI PALCO E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE PRESSO DEPOSITO COMUNALE PER TUTTE LE MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE DAL COMUNE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.legs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino _____

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario
Sig. Michele Tuccio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li _____

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario
Sig. Michele Tuccio

FFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO L.GS 50/2016 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA OCCORRENTE AL PRELEVAMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI PALCO E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE PRESSO DEPOSITO COMUNALE PER TUTTE LE MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE DAL COMUNE

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Determina Sindacale n. 6 del 03/05/2019 di proroga di incarico ai Responsabili delle PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificati ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 ;

VISTA la Linea guida ANAC n. 4, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che, prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se il bene o servizio del quale necessita può essere reperito mediante le convenzioni quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e, in caso affermativo, deve valutare la convenienza della convenzione quadro; nel caso in cui questa sia verificata comparandola con altre modalità di acquisizione, trasmette l'atto di adesione alla convenzione;

Richiamati:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti" che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art.192 D.Lgs.vo n. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- Il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che non vi sono convenzioni Consip/MEPA attive per l'acquisizione di tali servizi; RILEVATO altresì che, attesa la specificità del servizio richiesto, è necessario e indispensabile interloquire direttamente con l'O.E;

VISTO il preventivo della ditta Form. Edil di Formica Vincenzo, via Ugo Foscolo, n. 37 - Sortino (SR) P.IVA: 01685510891 dell'importo di € 7.600,00 iva compresa, per l'assistenza tecnica occorrente al prelevamento, montaggio e smontaggio di palco e successiva conservazione presso deposito comunale per tutte le manifestazione organizzate dal Comune per il periodo giugno/dicembre 2019;

VISTA la regolarità contributiva della ditta Form. Edil di Formica Vincenzo di cui al DURC online n. prot. INAIL_16080557 del 16.04.2019 con scadenza validità il 14.08.2019;

CHE è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il Codice identificativo di gara (Smart CIG): **Z84286B264**;

ACCERTATO, inoltre, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'Art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

ACCERTATO, altresì, che non sussiste alcun conflitto d'interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 - ter , del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i. è possibile l'affidamento diretto;

CHE, con il presente affidamento, sono rispettati i principi di efficacia, economicità e correttezza amministrativa;

DATO ATTO che, con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente, è rilasciato.

anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Form. Edil di Formica Vincenzo, via Ugo Foscolo, n. 37 - Sortino (SR) P.IVA: 01685510891 il servizio di assistenza tecnica inerente il montaggio e smontaggio palco e successiva conservazione per tutte le manifestazioni organizzate dal Comune di Sortino per il periodo giugno/Dicembre 2019;

5. Di impegnare la spesa complessiva di € 7.600,00 iva compresa all'intervento 07.01-03.02.99.999 cap. 922 art.3 Bilancio 2019;
 6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivati dal presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio;
 7. Di stabilire che ai fini del contratto conseguente all'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;
 8. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L.190/2012;
- 5 Il contratto sarà stipulato nelle forme di cui all'art.32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
6. Di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000 si provvederà alla liquidazione delle somme di cui sopra a seguito di presentazione di fatture o altra idonea documentazione fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
 7. Di dare atto, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziario sul patrimonio dell' Ente, e pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 8. Dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente Sidoti Lucia Grazia coadiuvata dal sig. Grillo Giovanni per quanto attiene l'assistenza logistica ed il controllo delle operazioni;
 9. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Capo Settore Amministrativo
f.to Dott. Luciano Magnano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune

dal 10 GIU. 2019 al 25 GIU. 2019 con il n. 767

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 10 GIU. 2019

IL MESSO COMUNALE

SIG. MARIO SCAMPORLINO

IL MESSO COMUNALE
Pulvirenti Sofio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Scarcella

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Scarcella
