



COMUNE DI SORTINO

Provincia di Siracusa

SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

COPIA DI DETERMINAZIONE			
Registro interno di settore		Registro generale	
N. 232	Data: 15/07/2019	N. S P I	Data: 11.7.2019
Oggetto:	Determinazione a contrattare - Affidamento Servizio Trasporto studenti pendolari - tratta Sortino-Augusta - anni 2019/2020/2021 - Impegno di spesa.		

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.legs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino 16 LUG. 2019

Il Capo Settore Contabile
f.to Sig. Michele Tuccio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li 16 LUG. 2019

Il Capo Settore Servizio Finanziario
f.to Sig. Michele Tuccio

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- il servizio di trasporto per gli studenti pendolari, frequentanti la scuola secondaria di II grado, è garantito ai sensi della L.R. 26 maggio 1973, n. 24, modificata parzialmente dalla L.R. 3 ottobre 2002, n. 14;
- la competenza relativa alla gestione del servizio di trasporto scolastico è attribuita ai Comuni sulla base dei finanziamenti erogati in merito;
- occorre garantire il trasporto degli studenti pendolari sulle tratte Sortino-Carlentini, Sortino-Lentini, Sortino-Siracusa e Sortino-Augusta, ai sensi della sopracitata L.R. 24/73 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- le tratte di Carlentini, Lentini e Siracusa sono servite dal servizio pubblico di linea della Azienda Siciliana Trasporti - agenzia di Siracusa, la quale ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio, con implementazione di quello esistente;
- occorre garantire il servizio anche sulla tratta Sortino-Augusta non servita dal servizio pubblico di linea;

ACCERTATO CHE:

- con deliberazione n. 20 del 29.04.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione n. 55 del 30.05.2019 la Giunta Municipale ha approvato ed adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;

PRESO ATTO delle somme disponibili nel bilancio pluriennale;

RICHIAMATA la deliberazione di G. M. n. 65 del 05.07.2019, avente ad oggetto "Trasporto studenti pendolari sulle tratte interurbane - Determinazioni", con la quale si rimette atto di indirizzo in merito all'affidamento del servizio di trasporto studenti pendolari sulla tratta Sortino/Augusta;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTA la relazione, il capitolato speciale, redatti dall'ufficio preposto;

DATO ATTO che in relazione al valore dell'appalto, trattandosi di importo superiore alla soglia dei 40,000,00 euro la gara non può essere espletata da questo Ente poiché non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016 e si dovrà procedere, pertanto, all'affidamento ricorrendo ad una Centrale Unica di Committenza;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale, n. 6 del 27/02/2019, avente ad oggetto "...Adesione alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l.";

PRESO ATTO:

- del regolamento istitutivo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000...", con cui vengono ripartite e disciplinate le competenze degli Enti aderenti e della stessa C.U.C.;
- che rientrano nelle competenze della C.U.C. tutte le fasi della procedura di affidamento che intercorrono dal bando sino all'adozione della proposta di aggiudicazione;
- altresì, che l'affidamento della procedura di che trattasi alla C.U.C. "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000..." non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune;
- che all'art. 6 comma 2 del regolamento della C.U.C. è previsto che le somme pari all'1,5 % (oltre I.V.A.), dell'importo aggiudicato per l'espletamento dei servizi, saranno poste a carico dell'aggiudicatario;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

RITENUTO che si procederà, alla scelta del contraente, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile del Procedimento è il dr. Luciano Magnano Capo Settore Amministrativo di questo Ente giusta Determinazione Sindacale n. 36/2018 e successive proroghe;

EVIDENZIATO, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli studenti pendolari di Sortino, frequentanti la scuola secondaria di II grado del Comune di Augusta - anni 2019/2020/2021, dal 12 settembre 2019 sino al mese di dicembre 2021, come da calendario scolastico emanato annualmente dalla Regione Sicilia;
- l'affidamento avrà, secondo il calendario scolastico, una durata presunta di 502 giorni;
- le clausole ritenute essenziali sono:
 1. mezzo utilizzato di N. 30 posti a sedere;
 2. immatricolazione del mezzo non superiore ad anni 10;

RILEVATO che, il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 100.400,00, IVA al 10% esclusa;

RITENUTO, inoltre, di impegnare la complessiva somma di € 110.440,00, IVA al 10% compresa, come segue:

- quanto ad € 18.920,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2019;
- quanto ad € 45.760,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2020;
- quanto ad € 45.760,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2021;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse della presente determinazione;

DI STABILIRE che, si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento del servizio di Trasporto studenti pendolari – tratta Sortino - Augusta – anni 2019/2020/2021, dal 12 settembre 2019 sino al mese di dicembre 2021, come da calendario scolastico emanato annualmente dalla Regione Sicilia;

DI ASSUMERE quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

DI APPROVARE la relazione, il capitolato speciale, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che, l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio di che trattasi ammonta ad € 100.400,00, IVA al 10% esclusa;

DI DEMANDARE, alla C.U.C. "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000", l'espletamento di tutte procedure consequenziali per l'affidamento di che trattasi;

DI DARE ATTO, che:

- il Responsabile del Procedimento è il dr. Luciano Magnano Capo Settore Amministrativo di questo Ente;
- nel presente appalto non è necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto i rischi sono specifici propri dell'attività dell'impresa;
- al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi comunali;

DI STABILIRE, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli studenti pendolari di Sortino, frequentanti la scuola secondaria di II grado del Comune di Augusta - anni 2019/2020/2021, dal 12 settembre 2019 sino al mese di dicembre 2021, come da calendario scolastico emanato annualmente dalla Regione Sicilia;
- l'affidamento avrà, secondo il calendario scolastico, una durata presunta di 502 giorni;
- le clausole ritenute essenziali sono:
 3. mezzo utilizzato di N. 30 posti a sedere;
 4. immatricolazione del mezzo non superiore ad anni 10;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, del d.Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di € 110.440,00, IVA al 10% compresa, relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto, come segue:

- quanto ad € 18.920,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2019;
- quanto ad € 45.760,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2020;
- quanto ad € 45.760,00 al cod. 4-7-1.3.2.15.1 cap. 666 del bilancio 2021;

DI DARE ATTO che il CIG di riferimento sarà generato dalla C.U.C.;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO infine che la presente determinazione:

- ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- verrà trasmessa alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l.", per il seguito di competenza;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e inserita nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione al D.Lgs 33/2013 e s.m.e int.;

Il Capo Settore Amministrativo
f.to Dr. Luciano Magnano



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 - TEL 0931 917111 - FAX 0931 917425

SETTORE AMMINISTRATIVO

Tel: 0931 917457 - Tel-Fax 0931 917425 - E-mail settoreamministrativo@comunesortino.gov.it

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel: 0931 917410 - E-mail: - pubblicaistruzione@comunesortino.gov.it

Sortino, 03.07.2019

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI PENDOLARI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI AUGUSTA
ANNI 2019/2020/2021- PERIODO 12 SETTEMBRE 2019 SINO AL MESE DI DICEMBRE 2021

RELAZIONE

Periodo di espletamento del servizio

Si propone l'espletamento del servizio per giorni 502, ricadenti tra le giornate del calendario scolastico dal 12 settembre 2019 sino al mese di dicembre 2021 (giorni presunti, calcolati in assenza del calendario scolastico emanato ogni anno dalla Regione Sicilia).

I giorni sono stati calcolati sulla base del calendario scolastico 2019/2020, così ripartiti:

- N. 86 E.F. 2019 (periodo sett./dic. 2019 - a.s. 19/20);
- N. 208 E.F. 2020 (periodo genn./dic. 2020, a.s. 19/20 gg. 122 - a.s. 20/21 gg. 86);
- N. 208 E.F. 2021 (periodo genn./dic. 2021, a.s. 20/21 gg. 122 - a.s. 21/22 gg. 86).

502

Percorso di andata e ritorno

Percorso stradale: centro urbano Sortino, S.P. 60 - S.P 2 - E 45 - S.S. 193 - Augusta e viceversa.

Numero pullman occorrenti

Considerato il numero di studenti previsto e gli orari di entrata e uscita degli stessi, è possibile garantire il servizio con una corsa di andata e una di ritorno di un solo automezzo di n. 30 posti;

Nel caso che, per qualsiasi ragione, i giorni di servizio richiesti ed espletati dovessero essere inferiori a quelli previsti, la ditta appaltatrice non potrà pretendere nessun indennizzo;

L'eventualità sopra descritta potrebbe verificarsi, verosimilmente, nel mese di giugno, in quanto il servizio verrà espletato solo su richiesta degli studenti, giusta deliberazione della G.M. n. 65 del 5.7.19.

Importo a base d'asta del singolo pullman per giorno di servizio

Si propone, a seguito di indagine di mercato, l'importo a base d'asta per singolo pullman per ogni giorno di servizio effettuato di € 200,00 oltre IVA al 10%.

Importo a base d'asta complessivo

Considerati i giorni di servizio previsti e il numero di pullman occorrenti si calcola un importo a base d'asta complessivo di € 100.400,00 oltre IVA al 10%.

Impegno di spesa

Considerato quanto sopra si calcola un impegno di spesa di € 110.400,00 così determinato:

- Costo per i bus	€ 100.400,00;
- IVA al 10%	€ 10.040,00;
Costo bus + IVA	€ 110.440,00

L'impegno di spesa di cui sopra è così ripartito:

- € 18.920,00 nell'esercizio finanziario 2019 (costo bus IVA compresa);
- € 45.760,00 nell'esercizio finanziario 2020 (costo bus IVA compresa);
- € 45.760,00 nell'esercizio finanziario 2021 (costo bus IVA compresa).

€ 110.440,00.

Tanto si doveva.

Sig.ra Graziella Silluzio

COMUNE DI SORTINO

Provincia di Siracusa

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI
PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO/AUGUSTA
PERIODO: DAL 12 SETTEMBRE 2019 SINO AL MESE DI DICEMBRE 2021
ANNI 2019/2020/2021

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio trasporto scolastico interurbano destinato agli studenti pendolari residenti nel Comune di Sortino regolarmente iscritti presso le scuole secondarie di II grado statali o paritarie di Augusta e prevede la raccolta e trasporto dei medesimi nel percorso urbano e interurbano Sortino/Augusta, andata e ritorno, nei periodi di attività scolastica, per come definiti dal calendario didattico regionale adottato per gli anni 2019/2020/2021 e per i giorni feriali non festivi ricadenti nel periodo di tempo considerato, secondo i programmi di viaggio (orari) ed i punti di raccolta stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La durata complessiva, presunta, dell'appalto è di giorni 502 dal 12 settembre 2019, e comunque dalla data di effettivo affidamento del presente appalto sino a dicembre 2021.

Il servizio di trasporto è previsto nelle tratte di percorso Sortino/Augusta a/r e dovrà prevedere il trasporto degli studenti fino alla sede degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dai medesimi.

ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta complessivo

Considerati i giorni di servizio previsti e il numero di pullman occorrenti si calcola un importo a base d'asta complessivo di € 100.400,00 oltre IVA;

L'importo complessivo indicato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria;

Il corrispettivo dovrà intendersi fisso, invariabile e comprensivo di ogni onere e spesa "ordinaria e straordinaria" per i mezzi di trasporto, personale addetto, utenti, assicurazioni, trasporti tecnici ed eventuali altre proposte migliorative offerte dall'aggiudicatario in sede di gara;

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:

- orari, giorni settimanali di attività e itinerari: Il servizio dovrà prevedere sul percorso Sortino/Augusta una corsa di andata e una di ritorno, da espletarsi secondo gli orari, qui di seguito sommariamente indicati, determinati nel rispetto dei piani orari giornalieri di funzionamento degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dagli studenti pendolari durante i giorni feriali settimanali non festivi, ricadenti nei periodi di attività scolastica previsti dal calendario scolastico regionale annuale adottato.

Orario di andata: 7,30 - orario di ritorno 13,45.

Gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati per consentire agli studenti trasportati l'ingresso in orario in tutti gli istituti scolastici individuati ed il rientro al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

Pertanto, al fine di comportare il minor disagio possibile, è necessario che l'arrivo presso ciascun istituto avvenga almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e la partenza da quindici a trenta minuti dopo il termine delle lezioni.

Gli itinerari - punti di raccolta e le relative modalità da rispettare dovranno essere stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento; l'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun Istituto Superiore presso cui risultano regolarmente iscritti gli studenti pendolari di Sortino.

- numero automezzi utilizzati: La ditta dovrà mettere a disposizione n.1 automezzo di N.30 posti a sedere adeguato per garantire l'espletamento del servizio in maniera efficiente, nel rispetto del numero degli studenti trasportati, in considerazione del percorso e dell'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici, conformandosi agli standard di qualità richiesti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada. La ditta dovrà disporre inoltre di un automezzo di riserva.

Le eventuali variazioni alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il calendario di erogazione del servizio nonché gli orari e quant'altro previsto per lo svolgimento del presente servizio di trasporto scolastico, concordando comunque le possibili variazioni con l'impresa affidataria;

L'eventualità potrebbe verificarsi soprattutto, verosimilmente nel mese di giugno, in quanto il servizio verrà espletato solo su richiesta degli studenti, giusta deliberazione di G.M.

ART. 5 - CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ovvero garantire il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) , evitando in tal modo l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati.

ART.6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'appaltatore gli orari effettivi dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

In caso di esigenze organizzative comunicate dall'istituto, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio anche in orari diversi rispetto a quelli usuali.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli studenti in possesso dell'abbonamento mensile, rilasciato previa verifica della regolare frequenza degli stessi; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- b) non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;

- c) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- d) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- e) non fumare sul mezzo;
- f) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- g) utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;
- h) mantenere un contegno riguroso e corretto in servizio;
- i) segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- j) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

ART.7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per un pullman per ogni giorno di servizio effettuato scaturirà dal ribasso offerto/il numero dei giorni di servizio previsti con l'aliquota in vigore;

Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus,
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

ART. 8- PAGAMENTI

I corrispettivi all'impresa aggiudicataria del servizio verranno effettuati su presentazione fattura successivamente alla stipula del relativo contratto, entro e non oltre il trentesimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferiscono i servizi, salvo che l'Amministrazione comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato sulla base dei giorni di servizio effettuati e dei pullman impiegati, regolarmente accertati dall'ufficio competente.

Le fatture, da liquidare con regolare mandato di pagamento e con accredito su c/c dedicato, dovranno riportare il visto di conferma del responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzione d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempimento a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART.9 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato all'art. 4 "Caratteristiche del servizio".

Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

La ditta stessa è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il D.U.R.C. aggiornato.

ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti al servizio svolto.

La ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione dei servizi di aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà produrre i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida di ciascuno di essi;
- elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione (non superiore ad anni dieci), del numero di targa, del numero di posti a sedere, nonché copia della carta di circolazione di ciascuno di essi;

- copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- copie delle polizze di assicurazione contratte;
- depositare presso l'Ufficio contratti del Comune un fondo, pari ad almeno il 50% delle spese contrattuali, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di cui al suddetto invito, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 11 - CONTROLLI - PENALITA'

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato d'appalto e dalle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni o sostituzioni che riterrà necessarie. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni disposte dal Comune ed alle misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare tempestivamente alle richieste relative alla riparazione degli automezzi.

La ditta resta obbligata a sostituire immediatamente quei mezzi non idonei o ad eseguire quei lavori atti a renderli efficienti, a propria cura e spese.

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R., che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà comunicata l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura da liquidare.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente contratto il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico della ditta appaltatrice che dovrà rifonderle sulla prima rata, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, la cessazione o il fallimento della ditta, le reiterate mancanze, tali da compromettere il buon andamento dei servizi, le gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

ART. 12 RESPONSABILITA' -INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

E' obbligo e responsabilità della stessa stipulare Polizza assicurativa adeguata a garantire i rischi connessi, in equo rapporto al servizio ed al numero degli alunni da trasportare. I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle adeguate Polizze Assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

Il numero dei viaggiatori da trasportare non potrà superare il limite fissato nella carta di circolazione del mezzo impiegato. E' obbligo della ditta garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio, in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti. E' infine fatto obbligo alla ditta aggiudicataria mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO:

È vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE

Il Comune ha titolo a procedere alla risoluzione unilaterale del contratto – mediante apposito atto scritto – ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal bando o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
6. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
8. per reiterati inadempimenti (verificatisi per tre volte);
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
10. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
11. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
12. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio o per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione anticipata del contratto senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti.

ART. 15 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'appaltatore può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

In caso di recesso anticipato, il Comune è tenuto al pagamento alla Ditta del servizio da essa prestato fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune incamererà l'intera cauzione definitiva.

ART.16 – CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto - bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi compresi le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto sarà stipulato secondo la normativa di legge, nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RINVIO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla presente fornitura, che non sia possibile risolvere per via amichevole, il foro competente sarà quello di Siracusa.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia - Sede di Catania.

L'organismo responsabile delle procedure di mediazione è il Responsabile del settore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Sortino, lì 03.07.2019

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Luciano Magnano)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 18 LUG. 2019 al 02 AGO. 2019 col n. 974

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 18 LUG. 2019

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. ~~Mario Scamporrino~~ **IL MESSO COMUNALE**
Pulvirenti Sofio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dr. Vincenzo Scarcella**

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dr. Vincenzo Scarcella**