



COMUNE DI SORTINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Viale Mario Giardino, s.n. – Sortino (SR) – Tel. 0931.917433 - Fax 0931.917425

Prot. n° _____ del _____

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI "PREVENTIVO OFFERTA"

(art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

OGGETTO:

il Comune di Sortino relativamente al servizio di "assistenza tecnica occorrente al montaggio e smontaggio del palco modulare con relativo trasporto con mezzi della ditta aggiudicataria e successiva conservazione dello stesso presso deposito comunale", intende acquisire dei "preventivi offerta" per l'affidamento dei lavori (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

DESCRIZIONE:

Fornitura di servizio di assistenza tecnica occorrente al montaggio e smontaggio del palco modulare con relativo trasporto con mezzi della ditta aggiudicataria e successiva conservazione dello stesso presso il deposito comunale per un numero complessivo di 12 (dodici) interventi, da Maggio a dicembre 2019;

IMPORTO:

a base d'asta € 8.000,00 iva compresa

LAVORAZIONI:

n. 12 interventi di montaggio e smontaggio del palco modulare di misure varie: da un minimo di mt 4 x 4 ad un massimo di mt 14 x 12;

TERMINE DI ESECUZIONE: dalla data di affidamento al 31 dicembre 2019;

FINANZIAMENTO:

Le somme relative all'intervento saranno finanziate dal bilancio comunale anno 2019;

SOGGETTI AMMESSI:

Possono presentare preventivo offerta i concorrenti:

- in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- essere iscritti nel registro della CCIAA per la categoria relativa all'oggetto del servizio;
- in possesso dei requisiti previsti per la categoria OG 11;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO OFFERTA:

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "indagine di mercato per l'acquisizione di preventivo offerta per la fornitura di "ASSISTENZA TECNICA OCCORRENTE AL

MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEL PALCO MODULARE” (ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Il plico dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale (s’invitano i partecipanti al controllo dei tempi di consegna), entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine all’Ufficio Protocollo del Comune di Sortino (SR) – Viale M. Giardino s.n., C.A.P. 96010 nel seguente orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato. Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione: L’indagine di mercato e redatta in conformità all’**ALLEGATO A**, del presente Avviso e sottoscritta dal Titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa interessata, all’istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. a del decreto legislativo 50/2016 determinato mediante ribasso espresso percentualmente.

Il presente AVVISO è un indagine di mercato finalizzata alla raccolta di preventivi offerta da parte di operatori economici “ammessi solo se in possesso dei requisiti relativi all’art. 80 e dei requisiti previsti per la categoria OG 11.

Il Comune di SORTINO si riserva, inoltre, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Sortino lì _____

Il Responsabile della Settore Amministrativo
Dott. Luciano Magnano

ALLEGATO "A"

OGGETTO: Fornitura di servizio di assistenza tecnica occorrente al montaggio e smontaggio palco modulare con relativo trasporto con mezzi della ditta aggiudicataria e successiva conservazione dello stesso presso deposito comunale, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 di importo a base d'asta €. 8.000,00 iva compresa.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 da parte dell'impresa/società/consorzio/ e, nel caso di imprese associate o consorziate ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. da parte di ogni soggetto facente parte dell'A.T.I., del consorzio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____ in
qualità di _____ dell'Impresa _____, con
sede legale in _____ (_____) , Via _____, n. __, sede operativa in
_____ (_____), Via _____, n. __ Codice Fiscale n. _____
P.I. _____ Pec (obbligatoria) _____ tel. _____
fax _____ INAIL di _____ codice ditta _____ INPS di
_____ matricola n. _____ (per le imprese artigiane
Individuali o familiari indicare la posizione individuale e la relativa sede competente) CASSA EDILE
Provincia di _____ C.I. n. _____

Presenta l'offerta per l'appalto dei lavori in oggetto indicati come:

impresa singola;

- capogruppo/mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese, oppure da costituirsi;

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del d.p.r. 445/2000, cui posso andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del decreto legislativo 50/2016 per la Categoria OG11, per i requisiti economico finanziari ed i requisiti tecnico organizzativi ;

Offre il ribasso in cifra del _____% (in lettere dicono _____/ _____),
sull'importo a base d'asta di € 8.000,00 (euro ottomila/00) IVA compresa;

Si allega:

1. copia fotostatica documento d'identità del sottoscrittore;

Sortino li, _____

L'Impresa

RELAZIONE TECNICA

Premesso che nel periodo maggio/dicembre il territorio è interessato da una serie di eventi e manifestazioni per le quali l'Ente è tenuto all'allestimento del palco modulare di proprietà comunale:

- saggi musicali di fine anno scuole;
- Saggi di danza;
- Quattro Braci ai Quattro Canti;
- Estate Sortinese;
- Festa della Musica;
- Notti Bianche;
- Festa di S. Sofia;
- Sagra del Miele;
- Manifestazioni varie, ecc.

Considerato che a causa dell'insufficienza di idonei mezzi, la carenza specie nella stagione estiva, di personale da incaricare per il montaggio, lo smontaggio del palco e la conseguenziale conservazione dello stesso nel deposito comunale;

Per cui alla luce di ciò, e al fine di assicurare la buona riuscita delle suddette manifestazioni si è proceduto a redigere il presente progetto che prevede l'assistenza tecnica per il trasporto, montaggio e smontaggio del palco modulare di varie dimensioni e successiva conservazione dello stesso nel deposito comunale con i mezzi dell'impresa appaltante per un complessivo numero di 12 (dodici) interventi per il periodo che va da maggio a dicembre 2019.

Il Responsabile del settore amministrativo ha stimato in complessive € 8.000,00 iva compresa, le risorse necessarie per la fornitura dei servizi in argomento.

Pertanto per il presente progetto si prevede il seguente quadro di spesa:

Per lavori e trasporto	€ 6.557,38
Per IVA al 22%	<u>€ 1.442,62</u>
Importo a base d'asta	€ 8.000,00

COMUNE DI SORTINO

Provincia di Siracusa
SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento Diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016 il servizio di assistenza tecnica occorrente al montaggio e smontaggio di palco modulare con relativo trasporto con mezzi della ditta aggiudicataria e successiva conservazione dello stesso presso deposito comunale,

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

(OGGETTO DELL'APPALTO)

L'appalto ha per oggetto servizio di assistenza tecnica occorrente al montaggio e smontaggio palco per tutte le manifestazioni organizzate dal Comune di Sortino;

ART. 2

DURATA DEL SERVIZIO - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio sarà svolto ogni qualvolta la ditta sarà interpellata da quest'Amministrazione in concomitanza con le manifestazioni organizzate dalla stessa, per un massimo d'interventi pari a 12 (dodici).

Il servizio avrà inizio dalla data di affidamento e terminerà il 31 Dicembre c.a.;

Il tutto dovrà essere eseguito secondo le direttive impartite dal personale dell'Ufficio Turistico del Comune, all'uopo designato dall'Amministrazione.

Con i prezzi stabiliti nel preventivo offerta, si intende compensata, senza eccezione, ogni spesa per opera principale o provvisoria, l'intera manodopera, le misure di sicurezza atte a prevenire e ridurre i rischi d'infortunio e le misure da adottare nel rispetto delle normative di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e succ. mod., le assicurazioni degli operai, in conformità di tutte le disposizioni vigenti in materia o promulgate durante la gestione del servizio.

Non si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 334, comma 2, del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010, ma si procederà per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, trasmettendo la presente determinazione; che, in mancanza di comunicazione contraria entro gg. 3 (tre) dalla ricezione, si riterrà accettata;

ART. 3

AUTOMEZZI E PERSONALE DA UTILIZZARE

Automezzi forniti dalla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti i mezzi e attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio in conformità al presente capitolato e alle norme di sicurezza.

Personale da utilizzare

La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutto il personale che si renderà necessario per l'esecuzione del servizio nei termini assegnati.

ART. 4

ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'assuntore del servizio dovrà essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività dichiarata dei lavori oggetto del presente capitolato.

ART. 5

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio, compreso nell'appalto, è stabilito, in € 8.000,00 (Euro ottomila.) IVA compresa.

ART. 6

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente foglio di patti e condizioni, dalla legge 5 Ottobre 2010 n. 207, e dal D. L.gvo 50/2016;

ART. 7
ESECUZIONE D'UFFICIO DEL SERVIZIO
RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile:

- 1) Quando l'appaltatore rifiuta di riprendere il servizio, una volta che sia stato sospeso rifiuta di procedere alla sostituzione di materiali giudicati non idonei dall'Ente appaltante, oppure rifiuta di procedere alle modifiche, aggiunte o diminuzioni come da disposizioni impartite dalla D.L.;
- 2) Quando, durante il corso del servizio, l'appaltatore viene più di due volte diffidato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento perché le parti già espletate non risultano, ad insindacabile giudizio del tecnico designato, eseguite a regola d'arte;

ART. 8
LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

I pagamenti saranno effettuati dopo che l'Ente appaltante avrà ricevuto specifica fattura, debitamente accompagnata da attestato del referente del Comune, comprovante la regolare esecuzione del servizio;

La ditta infine dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali - certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

ART. 10
SUB-APPALTO

Non è previsto sub appaltare alcune delle prestazioni previste;

ART. 11
INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Impresa da parte di Società assicuratrici.

ART. 12
OSSERVANZA NORME

L'appalto sarà regolato dal presente foglio di patti e condizioni e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanti applicabili all'oggetto del presente appalto. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto. Ogni eventuale infrazione alle clausole del presente foglio di patti e condizioni sarà contestata con comunicazione scritta all'appaltatore il quale potrà far pervenire le proprie deduzioni in merito entro gg.3 dalla suddetta comunicazione al capo dell'Amministrazione il quale, sentito il responsabile di servizio, adotterà i provvedimenti del caso.

Nel caso di gravi inadempienze contrattuali, l'amministrazione comunale, sentite le giustificazioni dell'appaltatore nei tempi e nei modi di cui al precedente comma, ove le stesse non siano ritenute fondate, potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto senza formalità amministrativa o giudiziaria, rimanendo salva ogni azione di risarcimento per eventuali danni, spese e interessi.

ART.13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente foglio di patti e condizioni, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria

Il Capo Settore Amministrativo
Dott. Luciano Magnano