



Prot.

del

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

(art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per lavori di importo fino ad € 40.000,00

<b>OGGETTO:</b>	<b>SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO CODICE CER 20 01 10 – 20 01 11.-</b>
-----------------	--

### SI RENDE NOTO

#### PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, al fine di incentivare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e di ridurre i quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento in ottemperanza alle direttive europee, nazionali e regionali, intende organizzare sul territorio comunale un servizio di raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento codice CER 20 01 10 – 20 01 11, attuato mediante:

- Conferimento in raccoglitori collocati sul territorio Comunale.
- Servizio porta a porta

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**COMUNE DI Sortino (SR) – 96010 Sortino (SR) – Viale Mario Giardino sn**

Profilo del committente:

[www.comune.sortino](http://www.comune.sortino)

Indirizzo e-mail:

[protocollo@comunesortino.gov.it](mailto:protocollo@comunesortino.gov.it)

PEC:

[protocollo@pec.comunesortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunesortino.gov.it)

Responsabile del procedimento: Geom. Luigi Buccheri

[ecologia.buccheri@comunesortino.gov.it](mailto:ecologia.buccheri@comunesortino.gov.it)

**Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: Ufficio Ecologia Geomm. Buccheri/Briganti - Telefono: 0931/917414**

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della presente procedura di gara avrà durata di anni 3(tre) a decorrere dalla sua costituzione.

L'affidatario del servizio potrà recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni, formalmente inviato alla Amministrazione comunale.

Il Comune potrà revocare il contratto per motivi di interesse pubblico; in tal caso il Comune si impegna a valutare con l'affidatario una soluzione alternativa idonea a garantire la continuità del servizio.

Al fine di assicurare la continuità del servizio l'Aggiudicatario è tenuto a proseguire lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in argomento agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale, fino a quando il Responsabile del Procedimento non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva al successivo appaltatore: tale periodo (proroga tecnica) potrà durare per un periodo massimo di mesi sei, previa specifica comunicazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 Non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione camera di commercio o registro delle imprese equivalente o registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. 83 comma 1 lettera a D.Lgs. 50/2016; Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti.

E' ammessa la possibilità di stipulare una convenzione di cui all'art.5 l.381/91, con una cooperativa che svolge le attività di cui all'art.1, comma 1, lett. b) e che sia costituita per almeno il 30% delle persone svantaggiate di cui all'art.4 sempre della medesima legge statale.

Per la stipula delle convenzioni di cui sopra, le cooperative debbono risultare iscritte all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1.

## MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) *Raccoglitori collocati sul territorio Comunale.*

### LOCALIZZAZIONE CASSONI

La superficie massima di occupazione del manufatto è stabilita in m 2,15 x 2,15; sul manufatto dovrà essere indicato un numero telefonico di riferimento attivo almeno per otto ore al giorno, inclusi i giorni festivi e prefestivi.

L'ubicazione dei cassonetti deve essere proposta dal concessionario e concordata con il Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare variazione all'ubicazione dei cassonetti, qualora si presenti la necessità per motivi tecnici o per interesse pubblico.

L'attività di raccolta dei abiti usati sarà effettuata a cura e spese e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario.

### CONTENITORI

I contenitori devono:

- rispondere alle vigenti normative in materia di antinfortunistica ed essere dotati di tutti quegli accessori e dispositivi necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella U.E.;
- rispondere alle vigenti norme dettate dal Codice della Strada in termini di visibilità;
- essere dotati di dispositivi e parti meccaniche che impediscano l'accesso alla parte chiusa del contenitore, anche per individui di dimensioni ridotte ( ad es. bambini);
- essere dotati di chiare ed esplicite scritte e figure (a colori) esplicanti le modalità di conferimento e le tipologie dei rifiuti ammesse;
- essere dotati di una serratura apribile con una chiave universale di cui, all'avvio del servizio, devono essere consegnate al Responsabile del Procedimento per aprire i contenitori esclusivamente in casi di emergenza;
- essere posizionati su una superficie tale da garantire la stabilità del contenitore stesso.

Il posizionamento, lo spostamento e la movimentazione dei contenitori dedicati è a carico esclusivo della Aggiudicataria e sempre senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

La Aggiudicataria, con l'assunzione del servizio, si impegna all'obbligo di mantenere, nel tempo, tutti i contenitori in perfetto stato di funzionalità garantendone la dovuta manutenzione (ordinaria e straordinaria).

b) *Servizio porta a porta*

Il servizio p/p sia nel CU che nella zona di nuova espansione, dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento ed espletato, con idoneo mezzo.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione, con oggetto "**BANDO PER ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO CODICE CER 20 01 10 – 20 01 11.**" dovrà pervenire al Comune di Sortino Settore Tecnico – Servizio Ecologia mediante Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comunesortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunesortino.gov.it) entro le ore 9,00 del 30 novembre 2017.

Trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione della gara, dal legale rappresentante.

Alla domanda devono essere allegati:

#### • ALLEGATO A

- o la domanda di partecipazione, resa ai sensi della normativa vigente e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a farlo; nel caso in cui l'offerta sia formulata da R.T.I., la dichiarazione, deve essere resa da tutte le ditte costituenti il raggruppamento; si specifica che a detta dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- o documentazione contenente le dimensioni e le caratteristiche dei cassoni;
- o copia delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di raccolta, trasporto e recupero degli abiti usati;
- o relazione illustrativa del progetto o dei progetti di utilità sociale che verranno utilizzati mediante la raccolta di abiti usati in un'unica relazione descrittiva che rendano maggiormente esplicite le proposte riferite a:
  - i. Standard qualitativi e quantitativi del servizio proposto.
  - ii. Servizi aggiuntivi offerti alle utenze o all'ente.
  - iii. Campagne di sensibilizzazione alle utenze.

Nel caso in cui l'offerta sia formulata da un raggruppamento temporaneo di Ditte, la relazione illustrativa, pena esclusione dalla procedura, deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### • ALLEGATO B

- o Dichiarazione della offerta

### CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E AGGIUDICAZIONE

La scelta del soggetto affidatario del servizio in questione per le finalità sopra indicate, sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Effettuerà la valutazione apposita Commissione giudicatrice.

Sulla base degli esiti determinati dalla Commissione giudicatrice, l'affidamento gratuito del servizio di raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento codice CER 20 01 10 – 20 01 11, attuato mediante sistema porta a porta e conferimento in raccoglitori collocati sul territorio del Comune di Sortino sarà aggiudicato dall'Amministrazione Comunale, alla Ditta che avrà presentato l'offerta valutata tecnicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e del relativo punteggio massimo raggiunto:

	Elementi di valutazione tecnica	Criteri di attribuzione dei coefficienti	Punteggi
1	Progetto di utilità sociale	Relazione illustrativa del progetto o dei progetti di utilità sociale che verranno utilizzati mediante la raccolta di abiti usati. - per ogni progetto di utilità sociale verranno attribuiti punti 2	Da 0 a 8
2	Standard qualitativi e quantitativi cassonetti	a. Numero di contenitori offerti: l'operatore dovrà prevedere un numero minimo di n. 8 cassonetti per un massimo di 14. Sarà attribuito un coefficiente di 1 per ogni cassonetto aggiuntivo rispetto al minimo di 8 cassonetti. b. Frequenza di raccolta: - frequenza quindicinale punti 2 - frequenza settimanale punti 3	Da 0 a 9
3	Frequenza p/p	Frequenza di raccolta: - frequenza trimestrale punti 1 - frequenza bimestrale punti 3 - frequenza Mensile punti 5	Da 0 a 5
4	Campagne di sensibilizzazione alle utenze	a. Sarà attribuito un coefficiente pari a 5 qualora l'operatore garantisca a proprie spese la realizzazione di almeno 30 manifesti informativi colorati (formato di dimensione minima A3+) da affiggere in spazi pubblici a cura del Comune. b. Sarà attribuito un coefficiente pari a 10 qualora l'operatore garantisca a proprie spese un campagna informativa capillare (distribuzione di almeno 2500 opuscoli informativi).	Da 0 a 15
5	Contributo Cass/mes	€uro 10,00 per ogni cassonetto posizionato nel territorio Comunale. Sarà attribuito un coefficiente di 1 per ogni €uro/cassonetto in più.	Da 0 a

Il servizio verrà aggiudicato alla Impresa che avrà totalizzato il punteggio maggiore, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di procedere alla verifica di congruità delle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà al sorteggio.

Il giudizio della commissione giudicatrice è insindacabile.

#### ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO

Il Procedimento di selezione si svolgerà a Sortino (SR) presso il Settore Tecnico – Servizio Ecologia – Viale M. Giardino, il giorno 30/11/2017, alle ore 10,00.

La commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione inerente i requisiti richiesti per la partecipazione ed alla verifica delle caratteristiche dei cassoni. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione inerente al progetto o ai progetti di utilità sociale che verranno realizzati mediante la raccolta degli abiti usati ed in seguito alla attribuzione del relativo punteggio.

All'affidamento si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché la stessa sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione e alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e di revocare il procedimento di selezione in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea agli obiettivi dell'Amministrazione e alla procedura, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretesa alcuna, fermo restando che il procedimento si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto o convenzione.

E' facoltà dell'Ente chiedere la prova documentale di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

Il Comune, oltre ai casi previsti dalla legge, e da altre disposizioni del presente bando, escluderà le offerte condizionate, o comunque non conformi alle superiori prescrizioni.

L'Ente escluderà in qualsiasi momento le imprese che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni.

#### CONDIZIONI

La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente avviso e dei suoi allegati, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la semplice partecipazione alla procedura, l'impresa offerente ammette, assumendosene la relativa responsabilità:

- di avere preso piena conoscenza del presente avviso;
- di aver accertato la possibilità di gestire i contenitori nelle aree ubicate;
- di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze e tutti gli elementi che possono influire sulla gestione dei cassonetti;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della domanda, di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della domanda, degli obblighi relativi alle disposizioni di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza.

I cassoni per la raccolta degli indumenti usati dovranno essere conformi alla normativa vigente.

Il Comune non è responsabile per la custodia dei cassoni e per eventuali danni che possono derivare dall'utilizzo degli stessi.

Il concessionario si farà carico di tutti gli interventi e lavori per rendere l'area concessa idonea allo scopo e dovrà provvedere altresì alla manutenzione ordinaria della stessa ed al ripristino al termine della concessione, nonché alla normale pulizia della medesima.

È vietato all'affidatario cedere a terzi il servizio.

Qualsiasi modifica alle condizioni di contratto dovrà essere preceduta da formale atto di approvazione dell'Amministrazione.

#### STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato prima di procedere alla stipula del contratto. Per il mancato possesso di uno requisiti indicati dal soggetto in sede di presentazione dell'offerta, il medesimo sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dal Comune medesimo. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

#### ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

l'Aggiudicatario è tenuto a:

- presentare una polizza fideiussoria o deposito cauzionale pari a € 2.000,00 automaticamente rinnovabile per tutta la durata della concessione a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni previste dal presente avviso.
- presentare polizza di Responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad € 1.000,00 per danni a persone o cose.
- posizionare i cassoni e attivare la raccolta e trasporto degli abiti usati entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- rispettare tutti gli adempimenti normativi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti;
- mantenere costantemente puliti sia il manufatto che l'area circostante dai rifiuti derivati direttamente o indirettamente dall'utilizzo dei cassonetti, in modo da assicurare il massimo decoro del territorio;
- provvedere alla pulizia interna ed esterna dei cassoni oltre alla sostituzione degli stessi se usurati;
- provvedere alla rendicontazione trimestrale della raccolta;
- provvedere al ripristino dell'area al termine dell'affidamento;
- intervenire tempestivamente, su segnalazione dell'Amministrazione, per rimuovere, in caso di deposito all'esterno del contenitore, tutti i rifiuti presenti nel raggio di 3 metri dal contenitore, siano essi oggetto del servizio che di altra natura e destinarli al corretto smaltimento;
- caricare e trasportare i rifiuti al centro di recupero dichiarato in sede di offerta con mezzi autorizzati ai sensi della Normativa vigente;
- emettere i documenti relativi ai ritiri effettuati (Formulari Identificativi Rifiuto o Documenti di Trasporto – "bolle") di cui deve essere trasmessa copia, con frequenza mensile, al Settore Tecnico S.E., entro il decimo giorno del mese successivo;
- garantire, in caso di imbrattamento dei contenitori, la pulizia degli stessi entro sette giorni dalla segnalazione da parte del Settore Tecnico S.E o dal riscontro da parte degli addetti al servizio;
- dotare gli addetti al servizio di DPI e attrezzature idonee alla mansione loro attribuita e rispondenti alle prescrizioni del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fornire al Settore Tecnico S.E, entro le scadenze da questo fissate, la necessaria documentazione volta alla redazione annuale del MUD.
- In caso di presenza di frazione estranea ai rifiuti all'interno dei contenitori o nella zona circostante la parte non conforme del carico dovrà essere comunque ritirata senza alcun onere aggiuntivo per Settore Tecnico S.E.
- È fatto tassativo divieto di utilizzo dei cestini porta rifiuti presenti sul territorio per lo smaltimento dei rifiuti rinvenuti nei contenitori dedicati o nelle immediate vicinanze degli stessi.
- Nel caso di raccolta di rifiuti non riconducibili al CER 20 01 10 – 20 01 11 rinvenuti nei contenitori dedicati o nei loro pressi, l'aggiudicatario può accedere al Centro Raccolta Rifiuti (CRR) comunale di c/da pennino.

#### COMPENSI

I contributi dovranno essere corrisposti trimestralmente con bonifico bancario in favore del Comune di Sortino.

In alternativa al compenso economico, potrà essere valutata da parte del Comune l'opportunità di una eventuale fornitura di attrezzature e/o servizi.

#### OBBLIGHI A FINE APPALTO

Al termine dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro di tutti i contenitori dedicati al Servizio sul territorio: nulla è dovuto, da parte del Comune a titolo di indennizzo o ristoro di sorta per l'utilizzo di tali attrezzature.

#### PENALITÀ E SANZIONI

Qualora vengano accertate a carico del Concessionario violazioni agli obblighi assunti, il Comune con ordine di servizio contesterà gli addebiti, assegnando un termine congruo, non inferiore a cinque giorni, per eventuali giustificazioni o, in alternativa, per provvedere. Se il Concessionario, entro il termine stabilito, non rimuove gli inconvenienti contestatigli o non fornisce giustificazioni ritenute valide da parte del Comune, viene assoggettato al pagamento di una somma pari ai danni eventualmente arrecati e di una penale variabile da € 100,00 (euro cento/00) a € 1.000,00 (euro mille/00) secondo la gravità dell'inadempienza.

Il pagamento deve essere attuato entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento; in mancanza il Comune provvederà a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della polizza fideiussoria o deposito cauzionale.

La medesima dovrà essere reintegrata entro i successivi trenta giorni, pena la decadenza della convenzione.

Parimenti, il mancato versamento delle somme dovute a titolo di contributo mensile per cassonetto, comporterà la rivalsa da parte dell'Ente sulla polizza anzidetta che dovrà conseguentemente essere integrata.

#### SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. E' fatta salva la possibilità di subappaltare le prestazioni relative al solo trasporto dei materiali, ove l'Impresa risulti sprovvista di mezzi regolarmente autorizzati a detto trasporto. Tale circostanza dovrà essere esplicitata in sede di gara.

#### CLAUSOLA RISOLUTIVA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sortino, senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa od indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

1. Fallimento dell'affidatario ovvero inizio di una procedura concorsuale a suo carico.
2. Eventi di frode o sentenze passate in giudicato, accertate dalla competente autorità giudiziaria che comportino la incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.
3. Mancata produzione delle polizze assicurative richieste nel presente avviso.
4. Mancata reintegrazione della cauzione a seguito di applicazioni di penalità e sanzioni.
5. Violazione dell'obbligo di curare la pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti e dell'area circostante.
6. Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento degli obblighi oggetto del contratto, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano la fruibilità delle strutture, il decoro e la sicurezza dei luoghi.
7. Gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, debitamente accertate e notificate, relativamente ai lavori di realizzazione e di manutenzione delle opere.
8. Messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'affidatario.
9. Cessione del contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale per quanto in argomento fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.
10. Mancato rispetto di quanto specificato nel presente avviso.
11. In ogni altro caso previsto dalla legge.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

#### DOCUMENTAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Tutte gli eventuali oneri e spese relativi alla stipula del contratto e quanto altro annessi e connessi saranno a carico dell'affidatario. Sarà in ogni caso a carico dell'affidatario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico del Comune.

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati personali raccolti dal Comune di Sortino saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Sortino.

Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

#### FALLIMENTO E SUCCESSIONE

In caso di fallimento del Concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dello stesso affidatario, il Comune potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di raccolta degli abiti usati.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la seconda migliore offerta.

E' facoltà comunque dell'Amministrazione Comunale di dare avvio ad una selezione per un nuovo aggiudicatario.

Il Comune di Sortino potrà in qualsiasi momento revocare il presente avviso o non dare corso alla procedura di esame delle manifestazioni di interesse eventualmente pervenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Geom. Luigi Buccheri tel. 0931/917414.

Eventuali informazioni possono essere richieste esclusivamente via e-mail a: [ecologia.buccheri@comunesortino.gov.it](mailto:ecologia.buccheri@comunesortino.gov.it)

Sortino lì \_\_\_\_\_

Il RUP  
Geom. Luigi Buccheri

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Geom. Lucilio Franzò)



# ALLEGATO A

Al Comune di Sortino  
Viale Mario Giardino sn  
96010 Sortino (SR)

<b>Oggetto</b>	SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO CODICE CER 20 01 10 – 20 01 11.-
----------------	---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e sede operativa in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
N. telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### FA ISTANZA

di partecipare alla procedura in oggetto

### DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta al "Registro Camera di Commercio Industria e Artigianato" di \_\_\_\_\_  
come segue:

n. iscrizione \_\_\_\_\_ Data iscrizione \_\_\_\_\_

Iscritta nella sezione \_\_\_\_\_

Oggetto sociale/attività \_\_\_\_\_

ovvero :

Che la Cooperativa è iscritta nell'apposto Albo delle Società Cooperative come segue:

Tipo di Albo/Registro \_\_\_\_\_

N. Iscrizione \_\_\_\_\_

2. Che l'Impresa è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali previsto dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii:

n. iscrizione \_\_\_\_\_ Data iscrizione \_\_\_\_\_

3. Che l'impresa è iscritta all'Anagrafe delle Onlus:

n. iscrizione \_\_\_\_\_ Data iscrizione \_\_\_\_\_

4. Che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la vigente legislazione italiana;

5. di impegnarsi fin d'ora, in caso di affidamento a suo favore e prima dell'inizio della concessione, a presentare polizza fidejussoria o deposito cauzionale pari ad € 2.000,00, nonché a presentare copia della polizza fidejussoria e assicurativa come previsto dal bando;

6. di aver preso conoscenza e di accettare in toto, con rinuncia a qualsiasi pretesa ed eccezione:

le condizioni del bando di manifestazione di interessi;

tutte le circostanze generali o particolari che possano influire sull'esecuzione dell'attività

Il/La sottoscritto/a relativamente alle indicazioni riportate nella presente richiesta inerenti lo stato anagrafico, la qualifica ricoperta ed i motivi della richiesta, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o di atti falsi.

Si allega: fotocopia del documento di identità del sottoscrittore:

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile e Timbro



ALLEGATO B

Al Comune di Sortino  
Viale Mario Giardino sn

96010 Sortino (SR)

<b>Oggetto</b>	SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO CODICE CER 20 01 10 – 20 01 11.-.-.
----------------	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 e sede operativa in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 N. telefonico \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

DICHIARA DI OFFRIRE

1	Progetto di utilità sociale	Relazione illustrativa di progetti o dei progetti di utilità sociale che verranno utilizzati mediante la raccolta di abiti usati n. _____		
2	Standard qualitativi e quantitativi cassonetti	cassonetto aggiuntivo rispetto al minimo di 8 cassonetti n _____		
		- frequenza quindicinale	SI	NO
		- frequenza settimanale	SI	NO
		- manutenzione mensile	SI	NO
3	Frequenza p/p	- manutenzione quindicinale	SI	NO
		Frequenza di raccolta:		
		- frequenza trimestrale	SI	NO
		- frequenza bimestrale	SI	NO
4	Campagne di sensibilizzazione alle utenze	- frequenza Mensile	SI	NO
		a. 30 manifesti informativi colorati	SI	NO
		b. campagna informativa 2500 opuscoli informativi	SI	NO
5	Contributo Cass/mes	€uro _____ per ogni cassonetto posizionato nel territorio Comunale.	€/ cass _____	

Si allega: fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile e Timbro

