



# COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 216 N. REG. GENER. SPP Del 17.7.2017  
 DEL 13/07/2017

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA BEVANDE E ALIMENTI ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER ANNI 2 MEDIANTE ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI- OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.lgs n. 50 DEL 18 APRILE 2016.-**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino \_\_\_\_\_

F.to Il Capo Settore Contabile  
 Sig. Tuccio Michele

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li \_\_\_\_\_

F.to Il Capo Settore Servizio Finanziario  
 Sig. Tuccio Michele

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE** per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e alimenti attraverso distributori automatici per anni 2 mediante acquisizione dei "preventivi-offerta" ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50 del 18 Aprile 2016.

#### **IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista LA LEGGE 7 Agosto 1990 n.2411 2 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs n.50 del 18.04.2016 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire idonee forme di integrazione alimentare al personale in servizio ed al pubblico che accede Ai locali del Comune;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende dare in affidamento;

Vista l'impossibilità di procedere sul Mepa in quanto non si trova riscontro sul meta prodotto "servizio distributori automatici di bevande"

Rilevata l'esigenza di indire, ai sensi del D.lgs n.50 del 18.04.2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per anni due a far data dalla sottoscrizione del contratto;

Ritenuta la propria competenza

Visto il vigente OREL

#### **DETERMINA**

**L'AVVIO** della procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e alimenti attraverso Distributori automatici per il biennio 2017/2019 mediante acquisizione dei "preventivi offerta" (ai sensi dell'art. 36 comma 2) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

**DI EFFETTUARE** la scelta del contraente per la concessione del servizio, ai sensi degli artt.30 e 36 del D.lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, previa procedura di selezione (mediante avviso di manifestazione di interesse).

I soggetti che presenteranno offerta dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale e, quindi, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs.50/2016
- Iscrizione alla C.C.I.A.A per la categoria merceologica oggetto della presente determina;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (regolarità DURC)
- Requisiti ai sensi dell'art.26 D.lgs 81/2008 e s.m.i

**Di approvare il capitolato d'oneri e l'avviso, pubblico di indagine di mercato, la domanda di partecipazione e il modulo del preventivo/offerta, allegati al presente provvedimento;**

**Di adottare quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta in rialzo del canone da corrispondere al Comune;**

**Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nell'avviso di acquisizione del preventivo offerta;**

**Di stabilire che il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs 50/2016;**

**Di pubblicare la presente determina sul sito web del Comune di Sortino " amministrazione trasparente;**

**Di nominare responsabile del procedimento la dipendente Sidoti Lucia Grazia in collaborazione con il dipendente Grillo Giovanni.**

**Il Capo settore Amministrativo**

**d.ssa Giuseppa Musumeci**



# COMUNE DI SORTINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Viale Mario Giardino, s.n. – Sortino (SR) – Tel. 0931.917457 - Fax 0931.917425

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK E DELLA RELATIVA GESTIONE**

*(art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)*

### **OGGETTO:**

Il Comune di Sortino (SR) relativamente all'installazione di distributori automatici di bevande e snack e della relativa **gestione**, intende acquisire dei "preventivi offerta" per l'affidamento del servizio di che trattasi (ai sensi dell'art. 36 comma 2) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

### **DESCRIZIONE:**

Il servizio in oggetto consiste:

***installazione di distributori automatici di bevande e snack e della relativa gestione***

### **IMPORTO:**

**canone in rialzo sulla somma di € 300,00/annua, a distributore, che la ditta intende corrispondere al Comune per lo spazio oggetto della concessione;**

### **SOGGETTI AMMESSI:**

Possono presentare preventivo offerta i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in possesso requisiti previsti per la categoria sopra citata;

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: *Preventivo offerta per l'installazione in comodato gratuito di distributori automatici di bevande e snack e della relativa gestione ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* ". Il plico dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale (s'invitano i partecipanti al controllo dei tempi di consegna), entro le **ore 10,00** del giorno \_\_\_\_\_ c.a.; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Sortino (SR) – Viale M. Giardino s.n., C.a.p 96010 nel seguente orario di apertura al pubblico: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato. Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione: Istanza di partecipazione in conformità all' **ALLEGATO A** del presente Avviso e sottoscritta dal Titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa interessata; all'istanza

unito un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Il preventivo offerta redatto in conformità all'allegato **B**;

Il criterio di aggiudicazione sarà quello della migliore offerta in rialzo rispetto al canone indicato

Saranno ammesse al procedimento di selezione degli operatori economici le prime 5 (cinque) imprese, in ordine cronologico di arrivo al Protocollo Generale del Comune di Sortino, risultate idonee ai requisiti all'apertura dei plichi sigillati a dal riscontro della documentazione, che risulterà da apposito verbale che verrà pubblicato.

Il presente AVVISO è un indagine di mercato finalizzata alla raccolta di preventivi offerta da parte di operatori economici ammessi solo se in possesso dei requisiti relativi all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dei requisiti previsti per la Categoria di pertinenza.

Il Comune di Sortino potrà ritenere valida la procedura anche in presenza di un'unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti, fermo restando il diritto ad interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio;

Responsabile del procedimento è la dipendente Sidoti Lucia Grazia in collaborazione con il dipendente Grillo Giovanni tel 0931 917433 email :turistico@comunesortino.gov.it

Sortino lì

Il Capo Settore Amministrativo  
d.ssa Giuseppa Musumeci

All.A

SPETT.LE COMUNE DI SORTINO

VIALE M.GIARDINO s.n. 96010 SORTINO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI SPAZI PER L'INSTALLAZIONE E PER LA GESTIONE DI  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI PRESSO IL COMUNE DI SORTINO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

n.fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità, edotto delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura per la concessione di spazi per l'installazione e per la gestione di distributori automatici di bevande e di alimenti presso il Comune di Sortino e dichiara:

- a) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;
- b) Di avere la capacità tecnica ed economica per assolvere adeguatamente al contratto;
- c) Di essere in possesso di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per l'espletamento del servizio e di produrre in caso di aggiudicazione tali titoli autorizzativi;
- d) Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'allegato capitolato;
- e) Di aver controllato in situ tutte le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in genere e, comunque, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione della proposta, di tutte le circostanze generali, particolari e locali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e previdenza e di assistenza in vigore e di giudicare, pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) Di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nella fornitura;
- g) Di impegnarsi a tutti gli obblighi di cui alla legge 136 del 13.08.2010 in materia di normativa antimafia;
- h) Di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n.196/2203 e s.m.i per ogni esigenza connessa alla manifestazione d'interesse ed all'eventuale successivo contratto;
- i) Di inviare ogni comunicazione inerente alla seguente procedura all'indirizzo mail sopra indicato, anche senza successivo inoltro mediante servizio postale;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

( allegare copia documento di identità del sottoscrittore)

Allegato B

Al Comune di Sortino  
Viale M.Giardino s.n. 96010 SORTINO

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER L'INSTALLAZIONE E PER LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI  
AUTOMATICI DI BEVANDE E DI ALIMENTI PRESSO IL COMUNE DI SORTINO

PROPOSTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R 28 Dicembre  
2000 n.445

OFFRE IL SEGUENTE CANONE AL NETTO DELL'IVA

CANONE ANNUO: € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ in lettere)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

( allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore)



COMUNE DI SORTINO

( Libero Consorzio di Siracusa)

C.F.80002250894 Tel 0931 917111 fax 0931 917425

E-MAIL [protocollopec@comunesortino.gov.it](mailto:protocollopec@comunesortino.gov.it)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'INSTALLAZIONE E PER LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI.**

**Oggetto Del Contratto**

Il contratto riguarda la concessione di spazi per l'installazione in comodato gratuito e per la gestione di n.2 distributori automatici di bevande calde e fredde da installare presso la sede centrale del Comune di Sortino, viale M.Giardino s.n.

**Durata Della Concessione**

La concessione avrà la durata di ventiquattro mesi con decorrenza dall'effettiva data di attivazione del servizio. Qualora ne ricorrano i presupposti, si prevede la possibilità di effettuare la ripetizione del servizio. L'eventuale prosecuzione di fatto del servizio oltre la data di scadenza non dà luogo in alcun caso a rinnovo tacito od implicito. In caso di scadenza senza rinnovo, l'Amministrazione può chiedere eventuali proroghe agli stessi patti e condizioni che il prestatore fin d'ora irrevocabilmente accetta fino al nuovo affidamento del servizio.

**Apparecchiature**

Le apparecchiature dovranno essere di nuova fabbricazione o assimilabili e l'anno di introduzione sul mercato non dovrà essere anteriore al 2015. I distributori dovranno essere installati nella quantità e luogo indicato dall'Amministrazione Comunale che avrà comunque la facoltà di richiedere successivamente lo spostamento in sede diversa, qualora se ne manifestasse la necessità. La ditta concessionaria, entro sette giorni dalla stipula del contratto, dovrà effettuare a sua cura e spese, l'installazione, gli allacciamenti delle macchine distributrici, nei punti che verranno assegnati, prelevando corrente elettrica ed acqua secondo le indicazioni fornite dal referente dell'A.C. In merito alla fornitura di energia elettrica, verrà fornita dal Comune e il concessionario provvederà ad allacciarsi alla rete elettrica esistente.

Dovranno essere installati distributori che svolgano la doppia funzione e che rendano disponibili almeno.



- Acqua minerale e bibite varie, merende confezionate, dolci e salate;
- Bevande calde, caffè, cappuccino, the etc.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte da personale specializzato, secondo le norme vigenti. In ogni caso la ditta dovrà installare, immediatamente, a monte delle macchine distributrici, un interruttore magneto-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica. I distributori da installare dovranno essere delle migliori case produttrici, conformi alle vigenti disposizioni di legge e dovranno avere caratteristiche tecniche rispondenti alle vigenti disposizioni antitrust. Le apparecchiature dovranno essere sistemate in luogo idoneo in modo che non disturbino il regolare svolgimento delle attività nell'ambito dei locali dove sono sistemate, previo accordo con il referente dell'A.C. L'uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono in funzione e degli spazi circostanti.

Le eventuali riparazioni devono essere eseguite con la massima celerità onde evitare disservizi all'utenza e la continuità del servizio dovrà essere garantita per tutto il periodo fissato.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare la rimozione degli apparecchi nel caso di frequenti difetti di funzionamento o qualora intervengano eventi che potrebbero arrecare danni o intralci alla normale attività per ragioni igienico sanitarie o per qualsiasi altra causa connessa con le esigenze organizzative e funzionali del servizio. In caso di inadempienza da parte della Ditta, il Comune provvederà direttamente alla loro rimozione, accollando i relativi oneri alla ditta aggiudicataria, rivalendosi eventualmente anche sul deposito cauzionale. Nei pressi dei distributori la ditta dovrà sistemare idonei contenitori portarifiuti per la raccolta dei vuoti.

Il concessionario si impegna sin d'ora, qualora se ne manifestasse l'esigenza, su espressa richiesta del Comune, a installare ulteriori distributori, adeguando proporzionalmente il canone dovuto. Non sarà ammesso in ogni caso l'uso di gas combustibili. Alla scadenza del contratto, la ditta dovrà rimuovere le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini in modo graduale affiancando per il tempo necessario la ditta eventualmente subentrante, allo scopo di recare il minor disagio possibile.

### **Prodotti**

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità, di rinomanza nazionale, prodotti e confezionati in conformità alle norme vigenti in materia.

Nelle macchine distributrici dovranno essere applicate, ben visibili, le etichette con l'indicazione di: marca, composizione, data di scadenza e ogni altra indicazione prevista dalla legge.

I prezzi dei prodotti posti in vendita dovranno essere esposti al pubblico in modo chiaro e ben visibile. I prezzi di vendita saranno quelli risultanti da listino che

- Assenza di esposizione degli ingredienti
- Inosservanza delle regole di igiene previste per lo smaltimento rifiuti

L'applicazione delle suddette penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ovvero incamerando il deposito cauzionale e non esclude altri diritti del Comune, in particolare il risarcimento di danni e la risoluzione per inadempimento.

### **Risoluzione del contratto**

In qualunque caso di violazione e di inosservanza o di incapacità di esecuzione da parte della ditta di quanto disposto nel presente capitolato, il Comune si riserva di diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell'immediata risoluzione del contratto. In particolare il Comune ha la facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ritardato pagamento superiore a trenta giorni del canone da parte del concessionario
- non ottemperanza dell'aggiudicatario entro i termini fissati all'intimazione ad adempiere agli obblighi ed alle condizioni stabilite dal contratto, comunicata dal Comune in conseguenza di accertate inadempienze.
- apertura di procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario
- dopo tre contravvenzioni alle norme contrattuali, verificatesi nello stesso anno e sanzionate
- Utilizzo di personale non regolarmente assunto e /o non dotato di copertura assicurativa
- contegno reiteratamente scorretto verso gli utenti
- quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode

In caso di cessione a terzi, totale o parziale, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato.

Perdita dei requisiti di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016

Per ogni altra inadempienza anche se qui non contemplata ai termini dell'art.1453 del Codice civile

La notifica della risoluzione del contratto sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata al domicilio dell'aggiudicatario. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario deve provvedere entro sette giorni dalla notifica della risoluzione, a disinstallare tutte le apparecchiature; qualora non vi provveda,vi provvederà il Comune direttamente addebitando all'impresa tutte le spese sostenute, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno che il Comune potrà subire in conseguenza della risoluzione contrattuale. In ogni caso di risoluzione, il Comune incamererà la cauzione senza che il concessionario possa richiedere risarcimento o compensi di sorta, ai quali dichiara sin

l'aggiudicatario avrà presentato con la manifestazione d'interesse che, comunque, non potranno essere superiori a quelli di seguito indicati:

- Bevande calde € 1,00
- Acqua minerale da 0,50 lt € 1,00
- Bibite da 250 cc € 1,50
- Bibite da 200 cc €1,00
- Merende dolci e salate in confezione monoporzione da € 1,00 a € 2,00

In relazione eventuali e imprevedibili variazioni in aumento dei prezzi dei generi dispensati, solo in occasione dell'eventuale rinnovo contrattuale, si potrà procedere alla revisione dei prezzi previa approvazione scritta del Comune.

Non devono essere assolutamente posti in vendita prodotti scaduti o prossimi alla scadenza. Il Comune potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi con ricorso anche ad analisi presso il servizio Igiene dell'ASP, senza che la Ditta possa rifiutarsi, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti, qualora per qualsiasi motivo non ne ritenga opportuna l'erogazione. Le caratteristiche dei prodotti da erogare dovranno essere le seguenti:

**1) Bevande Calde :**

caffè: qualità "I" miscela bar, macinata all'istante e con grammatura minima di gr 7 di caffè per erogazione.

Latte: grammatura minima di gr 8 di latte in polvere per erogazione

Cappuccino:almeno gr 7/8 di latte in polvere per erogazione

The: almeno 12 gr di the in polvere per erogazione

**2) Bevande Fredde:**

Acqua minerale naturale e frizzante in bottiglia PET da 0,50

Bibite Fredde In Lattina O Brik

Bibita fredda di I qualità in lattina cc250

Bibita fredda di I qualità in tetrapack cc200

**3) Alimenti Solidi Dolci E Salati In confezione monodose:**

prodotti salati- snack e prodotti lievitati

**Canone**

Il concessionario è tenuto a pagare all'Amministrazione Comunale un canone determinato nell'importo di aggiudicazione, oltre iva se dovuta. In qualunque caso di permanenza dei distributori automatici presso i locali del Comune senza titolo, sarà dovuto per ogni giorno un indennizzo pari alla corrispondente misura giornaliera del predetto canone, incrementato del 50%, fermo restando il diritto del Comune di ottenere la liberazione dei locali ed il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

**Pagamenti**

Il pagamento del canone annuo stabilito sarà effettuato dal concessionario, con rate semestrali anticipate, entro gg.sette dalla data di inizio del semestre di riferimento mediante bonifico sul conto corrente IBAN:IT47G 05036 84790 CC0381529565

intestato a Comune di Sortino, indicando nella causale la motivazione . Copia del bonifico dovrà essere consegnata al servizio gestione entrate del Comune.

La ditta aggiudicataria deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con frequenza almeno bisettimanale e, comunque, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse. La pulizia deve essere pure estesa alla zona circostante i distributori. La ditta dovrà installare idoneo cestino portarifiuti con coperchio a ritorno automatico; tale contenitore dovrà essere sostituito qualora diventasse inidoneo allo scopo.

### **Manutenzione e approvvigionamento**

La ditta aggiudicataria, inoltre deve programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla ditta stessa in rapporto all'entità dei consumi e darne comunicazione all'ufficio referente del Comune. In caso di chiamata( a mezzo telefono o mail) per guasto o per esaurimento materiali, la ditta deve impegnarsi ad intervenire nel termine di 3 ore lavorative dalle 8,00 alle 14,00 e ciò per tutti i giorni dell'anno feriali. Ad ogni distributore deve essere associato il nome ed il numero di telefono per l'assistenza tecnica. Eventuali diservizi verranno segnalati alla ditta a cura del Comune.

### **Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi contrattuali, il concessionario costituirà, prima della firma del contratto, ai sensi e nei modi di cui al d.lgs 50/2016 art.103, un deposito cauzionale definitivo pari al 50% dell'intero canone offerto per tutto il periodo contrattuale. Detta cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

### **Norme di sicurezza**

Il servizio dovrà essere svolto in condizioni di permanente sicurezza ed igiene nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Il gestore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti sul luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra e adottare tutti quei provvedimenti opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art.18 c.8 della legge 55/1990 e d.lgs 626/94 e s.m.i

### **Inadempienza e penalità**

Il Comune si riserva di applicare una penale, pari ad € 100,00 secondo quanto sotto indicato e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno in caso di inadempimento rispetto a quanto previsto ai seguenti punti in relazione agli articoli del presente capitolato, per causa non imputabile, per causa non imputabile all'azienda ovvero a causa di forza maggiore o di caso fortuito:

- Mancata pulizia dei distributori

d'ora di rinunciare. Oltre ai casi sopra elencati il Comune potrà risolvere il contratto per inadempimento del concessionario per inadempimento del concessionario di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato al concessionario un termine non inferiore a quindici giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo scadere del termine, il contratto s'intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto per qualunque causa, l'aggiudicazione potrà essere decisa a favore della ditta seconda classificata senza che la prima possa richiedere particolari indennità, fatto salvo il pagamento dei relativi canoni e l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i servizi contestati.

In presenza di disdetta del contratto da parte della ditta, l'Ente tratterrà a titolo di penale l'intero deposito cauzionale e addebiterà la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, nonché la rifusione di qualsiasi danno che, in conseguenza della disdetta, l'Ente dovesse subire.

### **Recesso**

Il Comune potrà recedere in ogni momento dal presente contratto, senza alcun diritto ad indennizzi, a rimborsi o a risarcimenti per il Concessionario, in caso di mancato funzionamento dei distributori automatici cui il concessionario non ponga immediato rimedio. In tal caso il concessionario dovrà asportare i distributori automatici.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente richiamato, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia di pubblici contratti e contabilità.

### **Foro competente**

Per qualunque controversia inerente l'assistenza, alla validità, all'efficacia, all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Siracusa.

Il Capo Settore Amministrativo

d.ssa G.Musumeci

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune*

Dal 17 LUG. 2017 al 01 LUG. 2017 col n. 99

*del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale, li* 17 LUG. 2017

*f.to IL MESSO COMUNALE*

*Sig. Scamporlino Mario*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

*f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta*

=====

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale,* \_\_\_\_\_

*f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta*