



COMUNE DI SORTINO  
Provincia di Siracusa

SETTORE AMMINISTRATIVO  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

COPIA DI DETERMINAZIONE			
Registro interno di settore		Registro generale	
N. 255	Data: 21.08.2017	N. 679	Data: 21.8.2017

<b>Oggetto:</b>	Determina a contrattare - Affidamento Trasporto studenti pendolari - tratta Sortino -Augusta - a.s. 2017/2018 Periodo 14 settembre 2017/9 giugno 2018 - Impegno di spesa - CIG: 7179061C8A .
-----------------	--

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Contabile  
f.to Enza d.ssa Marchica

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Servizio Finanziario  
f.to Enza d.ssa Marchica

## IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

### PREMESSO:

- che occorre garantire anche per l'anno scolastico 2017/2018 il trasporto degli studenti pendolari sulle tratte Sortino-Carlentini, Sortino-Lentini, Sortino-Siracusa e Sortino-Augusta, ai sensi della L.R. 24/73 e successive modifiche ed integrazioni;

- che la L.R. n. 14 del 3/10/2002 sancisce, all'art. 9, il diritto al trasporto gratuito degli studenti della scuola dell'obbligo e degli Istituti di Istruzione Secondaria;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 2.05.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

**RILEVATO** che l'AST di Siracusa ha dichiarato la disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto studenti pendolari sulle tratte Sortino-Carlentini, Sortino-Lentini e Sortino-Siracusa;

**CONSIDERATO** che occorre garantire il servizio anche sulla tratta Sortino - Augusta non servita dal servizio pubblico;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G. M. n.95 del 31 luglio 2017, avente ad oggetto "**Trasporto studenti pendolari sulle tratte interurbane a.s. 2017/2018 -Indirizzo**", con la quale si rimetteva atto di indirizzo in merito all'affidamento del servizio di trasporto alunni pendolari sulla tratta Sortino - Augusta;

**ATTESO** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**RITENUTO** che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**CHE** l'affidamento avrà, secondo il calendario scolastico, una durata di 205 giorni per il periodo 14 settembre 2017 - 9 giugno 2018;

**RITENUTO** altresì, di quantificare la spesa necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto in un importo pari a euro 43.460,00, compresa oneri di sicurezza IVA esclusa;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*";

### **RILEVATO** che:

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 42.590,80 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- 
- che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base al D.lgs. n. 50/2016, ammontano ad € 869,20;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo di questo Ente;

**DATO**, altresì, **ATTO** che il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli studenti di Sortino, frequentanti le scuole del Comune di Augusta per l'anno scolastico 2017/2018;

**CONSIDERATO** che:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui sopra;
- il contratto sarà stipulato a mezzo di **scrittura pubblica in modalità elettronica**, secondo le norme indicate nel Capitolato d'appalto;
- le clausole ritenute essenziali sono:
  - immatricolazione del mezzo utilizzato non superiore ad anni 10;
  - personale qualificato a norma di legge.

**RITENUTO** ancora di assumere quale criterio di selezione quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

**RITENUTO**, inoltre, di impegnare la somma di € 47.910,30, così come segue:

quanto ad € 19.397,83 all'intervento 4-7-1.3.2.15.1 del bilancio 2017;

quanto ad € 28.512,47 all'intervento 4-7-1.3.2.15.1 del bilancio 2018;

**VISTO** che il competente servizio ha predisposto l'avviso pubblico per la "manifestazione d'interesse" a partecipare, per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** il verbale di acquisizione istanze di manifestazione di interesse del 21.08.2017, che in copia si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO**, sulla base delle risultanze del verbale di acquisizione istanze di manifestazione di interesse, di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n. 1 operatore economico;

**PRESO ATTO** che, in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, il Comune di Sortino è tenuto al pagamento di € 30,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.e.i.;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

**VISTO** il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le premesse della presente determinazione;

**DI STABILIRE** che per l'affidamento del servizio di **Trasporto studenti pendolari – tratta Sortino -Augusta – a.s. 2017/2018 Periodo 14 settembre 2017/9 giugno 2018**, si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**DI ASSUMERE** quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

**DI APPROVARE** la relazione, la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI INVITARE** a partecipare alla presente procedura n. 1 operatore economico individuato sulla base di indagine di mercato, giusto verbale di acquisizione istanze di manifestazione di interesse del 21.08.2017, che in copia si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi comunali;

**DI DARE ATTO** che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo di questo Ente;

**DI STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli studenti di Sortino, frequentanti le scuole del Comune di Augusta per l'anno scolastico 2017/2018;
- b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui sopra;
- c. il contratto sarà stipulato a mezzo **di scrittura pubblica in modalità elettronica**;
- d. le clausole ritenute essenziali sono :
  - immatricolazione del mezzo utilizzato non superiore ad anni 10;
  - personale qualificato a norma di legge.

**DI PRENOTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n 267/2000 la seguente somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Eserc. Finanz.	2017/2018				
Cap./Art.	666	Descrizione	TRASPORTO SCOLASTICO		
Miss./Progr.	4-7	PdC finanz.	1.3.2.15.1	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet.	si
SIOPE	1302	CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	47.910,30	Frazionabile in 12	=====

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2017 la somma di € 30,00 relativa al contributo di gara all'ANAC di seguito indicato:

Intervento		Codice	1.2-1.3.2.16.999		
Capitolo	120	Descrizione	ALTRE SPESE PER SERVIZIO		
Articolo		Descrizione			
SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore					

Rif. Pren.	DET.n.	Importo €	30,00
Rif. Imp.			
Causale	CONTRIBUTO GARA ANAC		

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

**DARE ATTO** che il CIG di riferimento del presente appalto, generato e formalizzato dalla CUC per specifica competenza, è **7179061C8A** ;

**DARE ATTO** infine che il termine di presentazione delle offerte viene stabilito in gg. 14, atteso l'imminente inizio dell'anno scolastico fissato al 14.09.2017, giusta calendario scolastico della Regione Sicilia.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

Il Capo Settore Amministrativo  
f.to Dr.ssa Giuseppa Musumeci

# COMUNE DI SORTINO

Provincia di Siracusa

## CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI  
PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO/AUGUSTA

ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – PERIODO: 14 Settembre 2017 – 9 giugno 2018

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio trasporto scolastico interurbano destinato agli studenti pendolari residenti nel Comune di Sortino regolarmente iscritti presso le scuole secondarie di 2° grado statali o paritarie di Augusta e prevede la raccolta e trasporto dei medesimi nel percorso urbano e interurbano Sortino/Augusta, andata e ritorno, nei periodi di attività scolastica, per come definiti dal calendario didattico regionale adottato per l'anno scolastico 2017/2018 e per i giorni feriali non festivi ricadenti nel periodo di tempo considerato, secondo i programmi di viaggio (orari) ed i punti di raccolta stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento.

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La durata complessiva dell'appalto è di giorni 205 dal 14 settembre 2017, e comunque dalla data di effettivo affidamento del presente appalto al 9 giugno 2018.

Il servizio di trasporto è previsto nelle tratte di percorso Sortino/Augusta a/r e dovrà prevedere il trasporto degli studenti fino alla sede degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dai medesimi.

### ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

#### Importo a base d'asta complessivo

Considerati i giorni di servizio previsti e il numero di pullman occorrenti si calcola un importo a base d'asta complessivo di € 43.460,00 oltre IVA comprensivo di oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 869,20 oltre IVA;

L'importo complessivo indicato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria;

Il corrispettivo dovrà intendersi fisso, invariabile e comprensivo di ogni onere e spesa "ordinaria e straordinaria" per i mezzi di trasporto, personale addetto, utenti, assicurazioni, trasporti tecnici ed eventuali altre proposte migliorative offerte dall'aggiudicatario in sede di gara;

### ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:

- orari, giorni settimanali di attività e itinerari: Il servizio dovrà prevedere sul percorso Sortino/Augusta una corsa di andata e una di ritorno, da espletarsi secondo gli orari, qui di seguito sommariamente indicati, determinati nel rispetto dei piani orari giornalieri di funzionamento degli Istituti Scolastici Superiori frequentati dagli studenti pendolari durante i giorni feriali settimanali non festivi, ricadenti nei periodi di attività scolastica previsti dal calendario scolastico regionale annuale adottato.

Orario di andata: 7,30 – orario di ritorno 13,45.

Gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati per consentire agli studenti trasportati l'ingresso in orario in tutti gli istituti scolastici individuati ed il rientro al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

Pertanto, al fine di comportare il minor disagio possibile, è necessario che l'arrivo presso ciascun istituto avvenga almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e la partenza da quindici a trenta minuti dopo il termine delle lezioni.

Gli itinerari - punti di raccolta e le relative modalità da rispettare dovranno essere stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dagli Istituti scolastici superiori di riferimento; l'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun Istituto Superiore presso cui risultano regolarmente iscritti gli studenti pendolari di Sortino.

- numero automezzi utilizzati: La ditta dovrà mettere a disposizione n.1 automezzo adeguato per garantire l'espletamento del servizio in maniera efficiente, nel rispetto del numero degli studenti trasportati, in considerazione del percorso e dell'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici, conformandosi agli standard di qualità richiesti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada. La ditta dovrà disporre inoltre di un automezzo di riserva.

Le eventuali variazioni alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il calendario di erogazione del servizio nonché gli orari e quant'altro previsto per lo svolgimento del presente servizio di trasporto scolastico, concordando comunque le possibili variazioni con l'impresa affidataria.

#### **ART. 5 - CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ovvero garantire il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), evitando in tal modo l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati.

#### **ART.6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'appaltatore gli orari effettivi dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

In caso di esigenze organizzative comunicate dall'istituto, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio anche in orari diversi rispetto a quelli usuali.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli studenti in possesso dell'abbonamento mensile, rilasciato previa verifica della regolare frequenza degli stessi; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli studenti privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

- c) non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;
- i) mantenere un contegno riguroso e corretto in servizio;
- j) segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- k) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

#### **ART.7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per un pullman per ogni giorno di servizio effettuato scaturirà dalla somma dei seguenti dati:

- Importo scaturito dal ribasso offerto/il numero dei giorni di servizio previsti/il numero dei pullman previsti+IVA con l'aliquota in vigore;
- Importo degli oneri di sicurezza/il numero dei giorni di servizio previsti/il numero dei pullman previsti+IVA con l'aliquota in vigore;

Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus,
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

#### **ART. 8- PAGAMENTI**

I corrispettivi all'impresa aggiudicataria del servizio verranno effettuati su presentazione fattura successivamente alla stipula del relativo contratto, entro e non oltre il trentesimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferiscono i servizi, salvo che l'Amministrazione comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato sulla base dei giorni di servizio effettuati e dei pullman impiegati, regolarmente accertati dall'ufficio competente.

Le fatture, da liquidare con regolare mandato di pagamento e con accredito su c/c dedicato, dovranno riportare il visto di conferma del responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzione d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempimento a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART.9 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato all'art. 4 "Caratteristiche del servizio".

Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

La ditta stessa è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il D.U.R.C. aggiornato.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti al servizio svolto.

La ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà produrre i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida di ciascuno di essi;
- elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione ( non superiore ad anni dieci), del numero di targa, del numero di posti a sedere, nonché copia della carta di circolazione di ciascuno di essi;
- copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- copie delle polizze di assicurazione contratte;
- cauzione definitiva come indicato all'art. 16;
- depositare presso l'Ufficio contratti del Comune un fondo adeguato per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di cui al suddetto invito, l'impresa non ottempererà a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 11 - CONTROLLI - PENALITA'**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato d'appalto e dalle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni o sostituzioni che riterrà necessarie. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni disposte dal Comune ed alle misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare tempestivamente alle richieste relative alla riparazione degli automezzi.

La ditta resta obbligata a sostituire immediatamente quei mezzi non idonei o ad eseguire quei lavori atti a renderli efficienti, a propria cura e spese.

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R., che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà comunicata l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura da liquidare.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente contratto il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico della ditta appaltatrice che dovrà rifonderle sulla prima rata, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, la cessazione o il fallimento della ditta, le reiterate mancanze, tali da compromettere il buon andamento dei servizi, le gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

#### **ART. 12 RESPONSABILITA' -INFORTUNI E DANNI**

L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

E' obbligo e responsabilità della stessa stipulare Polizza assicurativa adeguata a garantire i rischi connessi, in equo rapporto al servizio ed al numero degli alunni da

trasportare. I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle adeguate Polizze Assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

Il numero dei viaggiatori da trasportare non potrà superare il limite fissato nella carta di circolazione del mezzo impiegato. E' obbligo della ditta garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio, in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti. E' infine fatto obbligo alla ditta aggiudicataria mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO:**

È vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE**

Il Comune ha titolo a procedere alla risoluzione unilaterale del contratto - mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal bando o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
6. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
8. per reiterati inadempimenti (verificatisi per tre volte);
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
10. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
11. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
12. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio o per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione anticipata del contratto senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti.

#### **ART. 15 - RECESSO UNILATERALE**

Per gravi e giustificati motivi l'appaltatore può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

In caso di recesso anticipato, il Comune è tenuto al pagamento alla Ditta del servizio da essa prestato fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale.

*Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune incamererà l'intera cauzione definitiva.*

#### **ART. 16 - CAUZIONI E SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE**

Ciascuna ditta, per la partecipazione alla presente procedura aperta, dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'importo posto a base di gara, valida per non meno di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, che può essere costituita, secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, del 10% dell'importo netto globale del servizio, nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto - bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi compresi le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto d'appalto sarà stipulato sotto forma di scrittura pubblica in modalità elettronica a seguito di aggiudicazione definitiva; nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. lgs 18.04.2016, n. 50.

#### **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RINVIO**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla presente fornitura, che non sia possibile risolvere per via amichevole, il foro competente sarà quello di Siracusa.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia - Sede di Catania.  
L'organismo responsabile delle procedure di mediazione è il Responsabile del settore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Sortino, lì 01.08.2017

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Giuseppa Musumeci)



# COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N. 80002250894 - P. I.V.A. N. 00282850890 - TEL. 0931 917111 - FAX 0931 917425

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel. : 0931 953129 - E-mail: pubblicaistruzione@comunesortino.gov.it

Prot. n.

Sortino, 21.08.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO-AUGUSTA - PERIODO 14.9.2017/9.6.2018. Importo a base d'asta € 42.590,80 oltre oneri di sicurezza per € 869,20 non soggetti a ribasso - CIG 7179061C8A .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Codesta Spett.le Impresa, è invitata a partecipare all'appalto del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

**PREMESSO:**

CHE con determinazione del Settore Amministrativo n. 255 del 21.08.2017 sono state approvate le modalità di gara da effettuarsi mediante procedura negoziata, utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera c), nonché lo schema di lettera d'invito e il Capitolato di appalto allegato al presente invito che l'Impresa partecipante dichiara di accettare integralmente.

CHE l'intervento è finanziato con somme a carico del bilancio Comunale Esercizio Finanziario 2017 e pluriennale 2018 dove è stato regolarmente impegnato.

CHE risultando il servizio da affidare sotto soglia comunitaria, valgono le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo di questo Ente;

Si richiama quindi l'attenzione di codesta impresa sulle dichiarazioni da rendere nel modello di autocertificazione allegato. Trattasi di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000, a fronte delle quali sono previste, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.Lgs. n. 445/2000.

**Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso espresso percentualmente, con massimo quattro cifre decimali, sull'importo a base d'asta di € 42.590,80 (quarantaduemilacinquecentonovanta/80) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Si precisa che non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta.**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio deve essere effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

Non sono ammesse offerte in variante.

La modifica del contratti durante il periodo di efficacia è ammessa ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

**La gara informale avrà luogo in forma pubblica il giorno 05.09.2017 alle ore 9,30 presso CUC Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza 5 – Palazzolo Acreide tel. e fax– 0931876049 C.F.: – 93045730897.**

Per chiarimenti i partecipanti alla gara potranno contattare il responsabile unico del procedimento d.ssa Giuseppa Musumeci – tel. 0931 917457 – sig.ra Graziella Silluzio tel.0931 953129.

Le imprese interessate alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione, a loro esclusivo rischio ed onere, alla **Centrale Unica di Committenza presso Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza 5 – Palazzolo Acreide (SR), a pena di esclusione, entro le ore 12,30 del giorno 04/09/17 in plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà apporsi la denominazione del mittente e la seguente dicitura:**

**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO-AUGUSTA - PERIODO 14.9.2017/9.6.2018”**

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara n. 2 buste:**

**Busta n. 1 - OFFERTA, REDATTA IN COMPETENTE BOLLO**, contenente la percentuale unica di ribasso (indicata tanto in cifre quanto in lettere) da applicarsi sull'importo del servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante dell'impresa. **(All. 4)**

**Su tale busta deve essere riportata la dicitura “Contiene offerta economica”.**

**Busta n. 2 RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', ALLEGATO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO**, che deve essere debitamente compilato e sottoscritto ed al quale deve essere allegata, fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del/i firmatario/i del medesimo modello.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello devono essere rese, a pena d'esclusione dalla gara, **da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 45 del codice**, ovvero sia: dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; da ogni socio e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **(All. 1)**

- dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016; dichiarando altresì l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **Certificato della competente C.C.I.A.A.**, Ufficio del Registro delle Imprese, con dicitura antimafia ai sensi del DPR N. 252/98, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società o quanto previsto dall'art. 83, del codice.
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione europea (All.5);



- **Documento unico di regolarità contributiva** di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara ovvero dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi delle posizioni dell'Impresa presso gli Enti previdenziali (All. 2).

- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

- **Dichiarazione requisiti tecnico, organizzativi ed economici (All.3)**

- **Cauzione provvisoria per l'importo di Euro 869,20 (ottocentosessantanove/20) pari al 2% dell'importo del servizio, compresi oneri di sicurezza, da prestare anche mediante fidejussione** bancaria o polizza assicurativa fidejussoria; detta fidejussione dovrà, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa partecipante segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.L.vo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- Ad aggiudicazione avvenuta l'Impresa affidataria dovrà produrre la **Cauzione definitiva**, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10 per cento dell'importo netto dell'appalto (salvo, per le imprese dotate di certificazione di sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, il beneficio della riduzione della garanzia del 50% di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte.

#### **Soccorso istruttorio**

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

**non troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. L'amministrazione può comunque sempre valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.



Il contratto d'appalto, sarà stipulato in forma **di scrittura pubblica in modalità elettronica**, potrà comunque avvenire solo a seguito della presentazione, da parte dell'impresa aggiudicataria, della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

L'impresa dovrà accettare senza riserva alcuna l'eventualità della consegna in via d'urgenza di cui al 1° comma dell'art. 153 del D.P.R. 207/2010.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione della gara, per cui la stessa non rappresenta impegno alcuno.

*Il Capo Settore Amministrativo  
( Dr.ssa Giuseppa Musumeci )*

Allegati:

- Modello di partecipazione (allegato 1)
- Autocertificazione D.u.r.c. (allegato 2)
- Dichiarazione requisiti tecnico, organizzativi ed economici (Allegato 3)
- Modello offerta (allegato 4)
- Modello DGUE ( allegato 5

PASSOE" da allegare

**ALLEGATO 1**  
**MODELLO DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di  
**SORTINO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_,  
p.e.c. \_\_\_\_\_;

nell'esprimere la volontà di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO-AUGUSTA - PERIODO 14.9.2017/9.6.2018"

ai fini dell'ammissione alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

1. Di partecipare alla gara in qualità di Impresa Singola;

*(depenare la voce che non interessa)*

*(oppure)*

Di partecipare alla gara quale mandante/capogruppo dell'A.T.I., consorzio o GEIE \_\_\_\_\_ e che la propria quota di partecipazione all'associazione è pari \_\_\_\_\_

*(Qualora l'associazione sia costituita con riferimento al 5° comma dell'art. 92, D.P.R. 207/2010):*

Indica di seguito la percentuale di lavori che si impegna ad eseguire: \_\_\_\_\_

In caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'Impresa \_\_\_\_\_, quale capogruppo, assumendo fin d'ora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

*(depenare la voce o le parti di essa che non interessano)*

2. Che i seguenti soggetti sono muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa:

a. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

b. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

c. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

3. Che nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla gara sono cessati dalla carica i Sig.ri:

a. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

b. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

c. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

*(depennare la voce che non interessa)*

**(oppure)**

Che nel triennio antecedente la data della lettera di invito alla gara non vi sono soggetti cessati dalla carica;

a. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

b. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

c. Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

*(depennare la voce che non interessa).*

4. Che si trova, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato nei confronti delle seguenti imprese:

4.1 \_\_\_\_\_;

4.2 \_\_\_\_\_;

4.3 \_\_\_\_\_;

*(depennare la voce che non interessa)*

**(oppure)**

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

*(depennare la voce che non interessa)*

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito per l'espletamento della gara e nel capitolato d'onere;
7. di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi **il servizio**;
8. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi **il servizio**;
9. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
10. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
11. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
12. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
13. di non essere assoggettato alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), *(depennare la voce che non interessa)*

**(oppure)**

di essere in regola con le assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 (nel caso di impresa con più di 35 dipendenti, o con numero di dipendenti da 15 a 35 che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) *(depennare la voce che non interessa)*

*(N.B. La superiore dichiarazione deve essere resa da ciascun concorrente che costituisce o costituirà una associazione temporanea, un consorzio o GEIE);*

14. che l'impresa non si trova nel periodo di emersione ai sensi dell'art. 1 bis della legge n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, D.L. n. 210/2002;
15. di essere a conoscenza che gli oneri di sicurezza relativi ai lavori oggetto della presente gara ammontano a € 869,20 che essi non sono soggetti a ribasso d'asta, che essi non rilevano in

nessun calcolo in sede di gara, che essi saranno sommati all'importo netto di aggiudicazione in sede di stipula del contratto d'appalto fra il Comune e l'impresa aggiudicataria;

16. che, ai sensi dell'art. 105 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i., si riserva di concedere in subappalto o in cottimo le seguenti lavorazioni, nel limite massimo di legge del 30%:

.....  
*(depennare qualora l'Impresa non intenda avvalersi del subappalto o cottimo)*

17. che, a carico della propria impresa, non risultano annotazioni presso il Casellario Informativo dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP.;
18. di accettare senza riserva alcuna l'eventualità della consegna in via d'urgenza di cui al 1° comma dell'art. 153 del D.P.R. 207/2010;
19. che non subappalterà o affiderà in cottimo lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
20. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
21. **di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 del Decreto Lgs 50/2016**
22. di non essere assoggettato alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), *(depennare la voce che non interessa)*

*(oppure)*

di essere in regola con le assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 (nel caso di impresa con più di 35 dipendenti, o con numero di dipendenti da 15 a 35 che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000); *(depennare la voce che non interessa)*

**INOLTRE**, ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL. (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006),

b-1) dichiara espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

b-2) dichiara altresì:

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- che si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- che si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Il Contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore degli organi sociali o dei dirigenti di Impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317 c.p. , 318 c.p., 319, 319 bis c.p., 319 ter, quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p e 353 bis c.p.

**FIRMA**

---

*(per esteso leggibile)*

La summenzionata dichiarazione è resa in carta semplice, sottoscritta dal soggetto dichiarante e ad essa si allega, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

## ALLEGATO 2

### INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA DIMOSTRAZIONE DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DELL'IMPRESA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che:

1. la ditta è iscritta all'INPS sede di ..... con PC/matricola n. \_\_\_\_\_
2. la ditta è iscritta all'INAIL sede di ..... con codice ditta n. \_\_\_\_\_
3. la ditta è iscritta alla Cassa Edile Provincia di ..... con C.I. \_\_\_\_\_
4. che la ditta è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
5. che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
6. **ovvero**, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale vengono forniti gli estremi;

Dichiara altresì quanto segue:

#### Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato all'impresa:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> edile industria          | <input type="checkbox"/> edile piccola media impresa                              |
| <input type="checkbox"/> edile cooperazione       | <input type="checkbox"/> edile artigiano <input type="checkbox"/> altro non edile |
| - numero operai <input type="checkbox"/> sino a 5 | <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> oltre 15              |

FIRMA (per esteso leggibile)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

La summenzionata dichiarazione è resa in carta semplice, sottoscritta dal soggetto dichiarante e ad essa si allega, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**ALLEGATO 3** (da utilizzare, eventualmente, solo da chi non è in possesso dell'attestazione SOA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – ORGANIZZATIVI E ECONOMICO – FINANZIARI.**

“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO-AUGUSTA - PERIODO 14.9.2017/9.6.2018”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_;

Partecipante alla presente procedura come:

- impresa singola;
- consorzio - stabile - art.47 D.Lgs. n. 50/2016.;
- impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:  
- *orizzontale* - *verticale* - *misto con le imprese* .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:  
- *orizzontale* - *verticale* - *misto con le imprese* .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stabilita in altri stati membri, costituita conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

*(barrare specificatamente le singole celle relative alle dichiarazioni rese – in caso di omissione la corrispondente dichiarazione si intenderà non resa)*

- a) Che l'impresa rappresentata è in possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, ossia che nel triennio (somma dei 3 esercizi conclusi) antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito l'importo dei servizi di trasporto scolastico studenti forniti direttamente dall'impresa è stato pari a € \_\_\_\_\_, e dunque non è inferiore all'importo complessivo a base di gara.
- b) Ai sensi dell'art 90 comma 1 lettera b del D.P.R. 207/2010: *(Barrare alternativamente una delle due opzioni sottostanti a seconda del caso che ricorre):*
  - Che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è pari a € \_\_\_\_\_ (e pertanto non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) e di

conseguenza, la cifra d'affari di cui al punto a) non è stata figurativamente rideterminata, in quanto i requisiti relativi al costo del personale rispettano i valori previsti dalla citata normativa.

**Oppure**

- Che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando e di conseguenza, la cifra d'affari di cui al punto a) è stata figurativamente rideterminata, come appreso, in quanto i requisiti relativi al costo del personale non rispettano i valori previsti dalla citata normativa.

	Costo del personale <b>A</b>	Importo effettivo dei lavori eseguiti <b>B</b>	Rapporto tra costo del personale e importo dei lavori eseguiti <b>(A/B) X 100</b>	Importo <b>rideterminato</b> dei lavori eseguiti Valore ricavato dalla seguente formula: <b>A / 15%</b>
TOTALE IN 3 ANNI (2014-2016)	€	€	€	*€

\* **N.B.** Tale importo è valido al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera **a)** e pertanto non deve essere inferiore a **€ 6.519,00**

- c) Di avere una dotazione stabile di attrezzatura tecnica adeguata alla realizzazione dei lavori in oggetto.

**Inoltre con riferimento all'obbligo di dimostrazione del possesso dei requisiti dichiara altresì:**

- che l'impresa è in possesso di adeguata documentazione dalla quale risulta quanto sopra dichiarato e che è disponibile ad esibire la stessa su richiesta della stazione appaltante in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

**INTESTAZIONE IMPRESA**

**OFFERTA**

Al Comune di  
**SORTINO**

**OGGETTO:** "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SULLA TRATTA SORTINO-AUGUSTA - PERIODO 14.9.2017/9.6.2018 "  
Offerta relativa al cottimo fiduciario.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

**OFFRE**

il ribasso in cifre del \_\_\_\_\_ %

(in lettere \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_).

**DICHIARA**

Di aver tenuto conto nella formulazione della superiore offerta delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo che la medesima offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(per esteso leggibile)



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (**)?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato (**): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (*) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (**):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]  c) [.....]

\* Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

\*\* Cf. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimpresa, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimpresa:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccola impresa:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

\* Cf. il punto III.1.5 del bando di gara.

\*\* Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentarsi per ciascuna impresa sull'area un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(15)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(16)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(17)</sup>.</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(18)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(19)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(20)</sup></li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
---

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] <sup>(21)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(22)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna.</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ]</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ] durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ]</p>

<sup>(15)</sup> Quale definito all'articolo 2 della decisione quadro 2008/941/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

<sup>(16)</sup> Quale definito all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 198 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafi 1, della decisione quadro 2003/561/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(17)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(18)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(19)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(20)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>202</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	+ [.....]	+ [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	+ [.....]	+ [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>202</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte e contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione}<sup>(21)</sup>: [.....] [.....] [.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali<sup>(1)</sup></b> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi<sup>(2)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(1)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.  
<sup>(2)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), k), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: [..... ..... ..... ..... </p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [..... ..... ..... ..... </p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ..... ..... ..... </p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [..... ..... ..... ..... </p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (partoutage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento<sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

<sup>27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....] [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....] [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....] [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, Indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, su essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>ele</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....] Anno, numero di dirigenti [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(2)</sup></b> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti,  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso <b>negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(2)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e la affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DQUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
---	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso <b>negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p>In caso <b>negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

#### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:  Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(16)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	{.....}  { } Si { } No <sup>(17)</sup>  (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....I.....I.....Y <sup>(18)</sup> }

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(19)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(20)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(16)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(20)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 58, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

*Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune*

Dal 21 AGO. 2017 al 05 SET. 2017 col n. 1/B

*del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale, li* 21 AGO 2017

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

*f.to Sig. Mario Scamporlino*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dr. Antonino Bartolotta*

=====

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale,* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dr. Antonino Bartolotta*