



COMUNE DI SORTINO
Provincia di Siracusa

SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

COPIA		DETERMINAZIONE	
Registro interno di settore		Registro generale	
N. 436	Data: 14/12/2017	N. 1062	Data: 15.12.2017

Oggetto:	Determinazione a contrattare - Servizio di Refezione scolastica nella scuola dell'infanzia dei plessi di v.le M. Giardino e via Pantalica a.s. 2017-2018 - periodo 1 Febbraio/ 30 Aprile 2018- Prenotazione di spesa - CIG: 7310997993
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino 15 DIC 2017

Il Capo Settore Contabile
f.to D.ssa Enza Marchica

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li 15 DIC 2017

Il Capo Settore Servizio Finanziario
f.to D.ssa Enza Marchica

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta n. 126 del 4.10.2017 si rimetteva atto di indirizzo in merito all'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;
- che in data 24.11.2017 è stato pubblicato all'albo on line di questo Comune l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 7 Gennaio/30 Aprile 2018;
- che in data 29.11.2017 è stato altresì pubblicata un'errata corrige specificando che la data di inizio del servizio era l'8 Gennaio e non il 7;
- che entro l'11 Dicembre c.a., termine ultimo per la ricezione delle istanze di partecipazione, è pervenuta una sola istanza a nome della ditta COT -Società cooperativa di Palermo;
- che in assenza di espressa clausola nell'avviso di manifestazione, che prevedeva la prosecuzione della procedura di gara e la conseguente aggiudicazione ad un unico offerente, si ritiene opportuno revocare l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse del 24.11.2017 ed avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento;

RILEVATO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

ATTESO che l'affidamento avrà, secondo il calendario scolastico, una durata di 58 giorni per il periodo 1 Febbraio - 30 Aprile 2018;

RITENUTO altresì, di quantificare la spesa necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto in un importo pari a euro 46.956,00 comprensiva di oneri di sicurezza IVA esclusa;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 156 del 13.12.2017 con cui si stabilisce il prezzo del pasto in € 4,00;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

RILEVATO che:

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 46.016,88 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e in base al D.lgs. n. 50/2016, ammontano ad € 939,12 oltre iva;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
- che questa Amministrazione si avvarrà dell'eventuale ribasso ed economie per la prosecuzione del servizio sino al 31 maggio 2018 e che, in assenza di una totale copertura economica per tale periodo, l'erogazione del servizio si protrarrà sino all'esaurimento della stessa.

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Giuseppa Musumeci -Capo Settore Amministrativo;

DATO ATTO che il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, per l'anno scolastico 2017/2018, - Periodo 1 Febbraio -30 Aprile 2018;

CONSIDERATO che:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di refezione scolastica di cui sopra;
- il contratto sarà stipulato a mezzo di **scrittura pubblica in modalità elettronica**, secondo le norme indicate nel Capitolato d'appalto;
- le clausole ritenute essenziali sono:
 - Dichiarazione di ubicazione del centro cottura;
 - Attestazione o certificazione HACCP;
 - Autorizzazione sanitaria;
 - Indicazione dell'idoneo mezzo di trasporto;
 - Personale qualificato a norma di legge;

RITENUTO ancora di assumere quale criterio di selezione quello del criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

RITENUTO, inoltre, di prenotare la somma di € 49.003,28 all'intervento 4-1-1.3.2.14.999 del cod. 654 bilancio pluriennale 2018;

VISTI lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto - che si allegano in copia alla presente - da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le modalità stabiliti dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che, in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, il Comune di Sortino è tenuto al pagamento di € 30,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale la presente determinazione.

DI DARE ATTO:

- che l'avviso esplorativo del 24.11.2017 per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, per le motivazioni di cui in premessa, è da intendersi revocato;
- che per l'affidamento del servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, per l'anno scolastico 2017/2018, - Periodo 1 Febbraio/30 aprile 2018 si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che si procederà alla selezione delle offerte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

DI APPROVARE gli atti di gara in allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO:

- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
- che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo di questo Ente;

DI STABILIRE che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è di assicurare il servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, per l'anno scolastico 2017/2018- Periodo 1 Febbraio/ 30 Aprile 2018;
- b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di refezione scolastica di cui sopra;
- c. il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura pubblica in modalità elettronica;
- d. le clausole ritenute essenziali sono:
 - Dichiarazione di ubicazione del centro cottura;
 - Attestazione o certificazione HACCP;
 - Autorizzazione sanitaria;
 - Indicazione dell'idoneo mezzo di trasporto;
 - Personale qualificato a norma di legge;

DI PRENOTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n 267/2000 la somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto, pari ad € 49.003,28 dando atto che la stessa verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	654.2	Descrizione	REFEZIONE SCOLASTICA		
Miss./Progr.	4-1	PdC finanz.	1.3.2.14.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet.	si
SIOPE	1334	CIG	7310997993	CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.	Det.436	Importo	49.003,28	Frazionabile in 12	=====

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 la somma di € 30,00 relativa al contributo di gara all'ANAC di seguito indicato:

Intervento		Codice	1.2-1.3.2.16.999
Capitolo	120	Descrizione	ALTRE SPESE PER SERVIZIO
Articolo		Descrizione	

SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore					
Rif. Pren.	Det.	Importo €	30,00		
Rif. Imp.					
Causale	CONTRIBUTO GARA ANAC				

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO:

- che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;
- che il CIG di riferimento del presente appalto generato e formalizzato dalla CUC per specifica competenza è il seguente **7310997993**;
- che il termine di presentazione di adesione alla manifestazione di interesse viene stabilito in gg.20 ed il termine per la presentazione delle offerte viene stabilito in gg. 7 a decorrere dalla ricezione della lettera di invito;
- che questa Amministrazione si avvarrà dell'eventuale ribasso ed economie per la prosecuzione del servizio sino al 31 maggio 2018 e che, in assenza di una totale copertura economica per tale periodo, l'erogazione del servizio si protrarrà sino all'esaurimento della stessa.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per il seguito di competenza.

Il Capo Settore Amministrativo
f.to Dr.ssa Giuseppa Musumeci

Comune di
SORTINO
(Provincia di Siracusa)

SETTORE AMMINISTRATIVO

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

Periodo 1 Febbraio - 30 APRILE 2018

D.lgs 50/2016 art.36 comma 2 lett.b)

L'Amministrazione Comunale scrivente mette a bando il servizio di mensa scolastica (a.s. 2017/2018) Periodo 1 Febbraio-30 Aprile 2018.

Le disposizioni suddette saranno oggetto di sottoscrizione di apposito contratto, redatto nella forma pubblica, le cui spese di stipula e registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che trattasi di affidamento di servizi con importo a base d'asta sotto i 200.000,00 euro.

Il prezzo a base d'asta per singolo pasto è fissato in euro 4,00 di cui € 3,92 soggetti a ribasso(oltre IVA all 4%) ed € 0,08 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso(oltre Iva al 22%)

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'ammontare delle forniture, senza tenere conto del ribasso offerto in sede di gara, può presumersi in circa € 46.956,00 + IVA di legge (per un presunto numero di pasti giornalieri pari a 202 e per complessivi 11.739 pasti) Detto importo è da intendersi comunque non impegnativo in quanto non definitivo. L'importo definitivo sarà determinato dalle effettive forniture.

A tale scopo l'Amministrazione, nell'intento di contattare un maggior numero di potenziali soggetti interessati ad essere invitati alla trattativa, in possesso dei necessari requisiti di legge, che devono essere dimostrati obbligatoriamente in questa fase, invita loro a trasmettere una lettera di manifestazione di interesse relativa all' AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2017/2018, accompagnata dai prescritti requisiti di partecipazione. È da tenere presente che il servizio, una volta aggiudicato, dovrà essere avviato nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Per essere invitati alla trattativa è necessario possedere:

- a) Non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs 50/2016
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA;
- c) Essere in possesso, ai sensi dell'art.144 del D.lgs 50/2016 di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO 22005:2008 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato e/o aggiornate a norma di legge..
- d) Autorizzazione sanitaria a svolgere l'attività di produzione, preparazione e confezionamento di pasti giornalieri per la ristorazione collettiva;
- e) Autorizzazione igienico-sanitaria delle attrezzature tecniche che la ditta intende utilizzare e/o degli automezzi che intende adibire al trasporto/veicolazione dei pasti e descrizione tecnica delle attrezzature e/o dei mezzi che

intende utilizzare per l'espletamento del servizio, tale da consentire una loro precisa individuazione e tracciabilità;

- f) Applicazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi di HACCP di cui al D.lgs 155/97;
- g) Fatturato d'impresa relativo al servizio in oggetto, con riferimento al triennio precedente non inferiore ad € 46.956,00;
- h) Possesso di adeguata capacità economica finanziaria da comprovarsi mediante referenze di un istituto bancario;
- i) Aver fatturato nel triennio precedente ad Amministrazioni pubbliche e/o privati e/o Istituti di istruzione pubblici e/o paritari convenzionati, un numero complessivo di pasti non inferiori al numero di pasti presunto di 11.739 nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti e/o privati destinatari dei servizi resi e per ciascuno di essi il numero dei pasti fatturati e l'anno di riferimento;
- j) Possesso e/o disponibilità di un numero congruo di mezzi da impiegare per l'esecuzione del servizio;
- k) Distanza massima tra il centro di produzione dei pasti e il punto di consumo di ciascun plesso scolastico non superiore a 50Km, in ogni caso la durata del trasporto dal centro all'utenza non deve essere superiore ad 1 ora come previsto dalla normativa di riferimento;

Si precisa che in caso di Raggruppamenti temporanei e di Consorzi, i requisiti generali di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate. I requisiti di ordine speciale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate. I requisiti di ordine speciale di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate e/ o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà il servizio affidato, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o consorziate nella misura minima del 10% per ciascuno di esse.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta conformemente al modello Allegato 1 e riportare, ai sensi del DPR 445/200, le dichiarazioni ivi prospettate. Detta istanza sarà sottoscritta dal legale rappresentante, allegando i documenti richiesti.

La Stazione Appaltante procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente alla documentazione allegata, richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

All'istanza ed agli allegati debitamente compilati sarà allegata copia fotostatica della carta di identità del/dei sottoscrittore/i (per ciascun dichiarante sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tale lettera/manifestazione di interesse, dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno 4 Gennaio 2018 ore 12:00 nella sede comunale, Ufficio Protocollo viale M.Giardino sn Le richieste presentate dopo la data di scadenza sopra designata, vengono automaticamente scartate.

Si accettano le richieste presentate a mano, per posta, oppure per P.e.c. all'indirizzo: protocollo@pec.comunesortino.gov.it

Nella busta dovrà essere indicato all'esterno "*Manifestazione di interesse per servizio di* **"Affidamento Servizio Di Refezione Scolastica Anno Scolastico 2017/2018."**

Periodo 1 Febbraio – 30 Aprile 2018

la stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

In caso di manifestazioni di interesse inferiori a 5 verranno invitati tutti gli operatori che hanno inviato richiesta. Si precisa che in presenza di manifestazioni di interesse superiori a 5 si procederà a mezzo sorteggio.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse da parte del Comune di Sortino. Pertanto la conclusione del procedimento e quindi l'assegnazione del servizio sarà preceduta da apposita procedura negoziata, anticipata da specifica determinazione a contrattare, tra chi avrà manifestato interesse ad essere invitato.

E' fatto divieto di partecipare al presente avviso, contemporaneamente come singolo o di altro soggetto collettivo contemplato dal D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;

ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Saranno escluse le domande:

- Non redatte su apposito modulo allegato all'avviso;
- Pervenute dopo la scadenza
- Mancanti in tutto o in parte dei dati richiesti nell'allegato modello di domanda

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento del servizio ai sensi ex art.36 comma 2 lett.a del D.lgs n.50/2016.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul profilo del committente www.comunesortino.gov.it per gg.15 consecutivi e comunque sino al giorno stabilito per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo tel 0931 917457

La Responsabile dell'Area Amministrativa
d.ssa Giuseppa Musumeci

AL COMUNE DI SORTINO
v.le M.Giardino s.n 96010 SORTINO

Oggetto: **Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole di SORTINO, A.S.2017/2018 - periodo dal 1 Febbraio - 30 Aprile 2018**

Il sottoscritto a..... nato a a
il....., residente in
..... Via
.....)
in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale
in Via..... codice fiscale.....
..... partita IVA..... n. tel..... n. fax.....
..... n. Cellulare e-mail
..... pec

Visto l'avviso pubblico relativo alla raccolta di manifestazione di interesse di cui all'oggetto:

Presa visione di quanto stabilito nell'Avviso;

con la presente

CHIEDE

di essere invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento del servizio di refezione scolastica in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, e a tal fine indica:
(Non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016);
-che il sottoscritto in qualità di legale rappresentante, i soggetti amministratori e direttori tecnici sotto riportati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, e a tal fine indica:
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di

residenza, per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;

La Ditta è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di, dal.../... /..... al numero di posizione natura giuridica denominazione

con sede legale oggetto del'attività

indica inoltre di seguito le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ cognome nome, luogo di nascita, data nascita, qualifica, Cod. Fiscale;

- Autorizzazione sanitaria a svolgere l'attività di produzione, preparazione e confezionamento di pasti giornalieri per la ristorazione collettiva; (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);
- Autorizzazione igienico-sanitaria delle attrezzature tecniche che la Ditta intende utilizzare e/o degli automezzi che intende adibire al trasporto/veicolazione dei pasti e descrizione tecnica delle attrezzature e/o dei mezzi che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità; (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);
- Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale, conforme alle norme, rilasciata da Ente certificatore accreditato, in corso di validità, sui servizi di ristorazione collettiva e mensa; (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili), ai sensi dell'art.144 del D.lgs 50/2016;
- Applicazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell' HACCP di cui al D.Lgs. n. 155/97 - "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernente l'igiene dei prodotti alimentari - Autocontrollo (Piano di Autocontrollo HACCP); (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);

d) di essere in possesso dei seguenti requisiti di affidabilità economica e finanziaria, e a tal fine indica:

- Fatturato d'impresa relativo al servizio in oggetto, con riferimento al triennio precedente non inferiore ad € **46.956,00** ;(riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);
- Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di un istituto bancario (allegare la certificazione bancaria);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici e professionali, e a tal fine indica:

- Avere fatturato nel triennio precedente ad Amministrazioni Pubbliche e/o privati e/o Istituti di istruzione pubblici e/o paritari convenzionati, un numero complessivo di pasti non inferiore al numero di pasti presunto di n. **11.739** (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti e/o privati destinatari dei servizi resi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento);
- Distanza massima tra il centro di produzione pasti e il punto di consumo di ciascun plesso scolastico non superiore a 50 km, in ogni caso la durata del trasporto dal centro di cottura alla utenza non deve essere superiore ad 1 ora, come previsto dalla normativa di riferimento; (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);
- Possesso e/o disponibilità di un numero congruo di mezzi da impiegare per l'esecuzione del servizio; la dotazione dei mezzi dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza; (riportare i dati e le informazioni specifiche riferibili);

f) Di nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale per la produzione della documentazione richiesta con il presente invito anche nel caso in cui la stessa Amministrazione deciderà di non procedere ad alcun affidamento del servizio;

g) di accennare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

h) di indicare quale recapito per la trasmissione della lettera di invito a presentare la propria migliore offerta e di autorizzare l'ente ad utilizzare tale recapito per il suddetto invito:

generalità destinatario:

indirizzo:

numero fax:

email:

pec:

Si allega:

-copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

....., addì

FIRMA E TIMBRO

Comune di
SORTINO
(Provincia di Siracusa)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Periodo 1 FEBBRAIO – 30 APRILE 2018
D.lgs 50/2016 art.36 comma 2 lett.b)

CIG: 7310997993

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di SORTINO PEC: protocollo@pec.comunesortino.gov.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione provvisoria è la:

C.U.C. UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI

Sede Via Maestranza, 5 96010 PALAZZOLO ACREIDE - PEC unionevalleiblei@pec.it

Il contratto sarà stipulato dal Comune di SORTINO al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

d.ssa Giuseppa Musumeci Capo Settore Amministrativo- COMUNE DI SORTINO

Art. 1 - PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla determina a contrattare di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: " **Affidamento Servizio di refezione scolastica A.S. 2017/2018 - periodo 1 Febbraio/ 30 Aprile 2018**", come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) d.lgs 50/2016;

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio di cui all'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ivi elencato nell'allegato IX.

L'aggiudicazione verrà disposta, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi, quali aspetti qualitativi/quantitativi connessi all'oggetto dell'affidamento:

-in favore del concorrente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offertatecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n.824/1924.

La presente procedura è regolata dalla determina a contrattare, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'appalto, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e dalle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile dal sito:

URL: <http://www.comunesortino.gov.it> - Home page - Bandi di Gara:

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

CPV: 55524000-9-Il presente appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica destinato agli alunni e al personale scolastico avente diritto, delle scuole dell'infanzia da prestare presso le strutture e secondo le condizioni e le modalità che verranno di seguito indicate e prevede nel dettaglio

i seguenti interventi:

- Approvvigionamento delle derrate alimentari necessarie alla preparazione dei pasti secondo i menù indicati dalla competente autorità sanitaria;
- Produzione dei pasti destinati a i singoli plessi scolastici sulla base del numero di utenti comunicato giornalmente da ciascuna scuola;
- Confezionamento e trasporto-veicolazione dei pasti con adeguati mezzi di trasporto e con idonei contenitori isotermici;
- Distribuzione e somministrazione dei pasti agli utenti delle scuole interessate al servizio;
- Fornitura di tovagliette di carta monouso e di posateria e tovaglioli a perdere;
- Riassetto dei locali utilizzati per il servizio con personale e materiale di pulizia a carico della ditta appaltante e raccolta e smaltimento dei relativi rifiuti;

e le seguenti prestazioni aggiuntive-migliorative del servizio:

- integrazione nei menù previsti per le festività annuali di dolci tipici/tradizionali;
- l'impiego di un'adeguata quota di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da agricoltura biologica, D.O.P./I.G.P. e/o da sistemi di filiera corta (kmzero) e biologica, documentati attraverso: certificazioni di conformità della fornitura attestanti la provenienza biologica dei prodotti e/o dichiarazioni ed attestazione della ditta, di utilizzo, per l'espletamento del servizio, di prodotti biologici, DOP, IGP e/o da sistemi di filiera corta certificati.

Il numero dei pasti da fornire complessivamente è pari a 11.739 determinati secondo la composizione dell'utenza comunicata dalla Direzione scolastica competente e decurtata del 20%.

- **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà svolgersi in conformità al Capitolato Speciale di appalto cui si rinvia, conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche ivi richieste;

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato per costo unitario pasto, da intendersi quale corrispettivo unitario onnicomprensivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della ditta offerente, **in € 4,00 di cui € 3,92 soggetti a ribasso, oltre iva al 4% ed € 0,08 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso e oltre iva al 22%.**

Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia di Sortino è pari ad **€ 46.956,00 oltre iva, di cui € 939,12 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;**

L'importo complessivo calcolato con riferimento ad un numero di **11.739** pasti presunti ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta affidataria.

Art. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

- L'appalto è finanziato con fondi comunali e con la contribuzione degli utenti. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

- Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto dall'*art. 2 della L.R. 20.11.2008 n.15 e dell'art. 3 L.136/2010*; pertanto è fatto obbligo agli aggiudicatari di indicare un numero di **conto corrente** sul quale gli enti appaltanti faranno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la nullità assoluta del contratto stipulato, nonché l'esercizio da parte della S.A. della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni non saranno state eseguite secondo quanto previsto nella predetta Legge.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di SORTINO

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Art. 7 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 8 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata complessiva dell'appalto è di mesi 3 a decorrere dall' 1 Febbraio e sino al 30 Aprile 2018.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta affidataria da parte del servizio comunale competente. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere o rescindere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

Alla naturale scadenza contrattuale dell'affidamento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare agli stessi patti e condizioni la prestazione del servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di affidamento. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

Art. 9 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle relative alla gestione del servizio, **potranno essere richieste al Comune di SORTINO** - Settore Amministrativo - Responsabile Dott.ssa Giuseppa Musumeci a mezzo postacertificata:

PEC protocollo@pec.comunesortino.gov.it

E-MAIL: amministrativo@pec.comunesortino.gov.it

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di SORTINO e sull'Area tematica della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** <http://www.unionevalleiblei.it>

nonchè sul sito del

COMUNE DI SORTINO - Sezione Trasparenza - Sottosezione Bandi di gara

URL: <http://www.comunesortino.gov.it>

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno 4 (quattro) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite

PEC: protocollo@pec.comunesortino.gov.it

Oppure

PEC: unionevalleiblei@pec.it

Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro 2 giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di SORTINO - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di SORTINO Home page - Bandi di gara.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente dovrà far pervenire un plico, contenente al suo interno la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, recante all'esterno sia la denominazione dell'operatore economico che la seguente dicitura:

NON APRIRE

GARA CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL " SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORTINO DEI PLESSI DI V.LE M.GIARDINO E VIA PANTALICA PER L' A.S. 2017/2018- PERIODO 1 FEBBRAIO - 30 APRILE 2018 -

Il plico, a pena di esclusione dovrà pervenire presso la Centrale Unica di committenza via Maestranza 5- Palazzolo Acreide, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, striscia di carta incollata/nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmato sui lembi chiusura da un rappresentante dell'Impresa.

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE ecc..*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti, sia se già costituiti e sia se sono da costituirsi. Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura esterna, di cui all'art.9 del presente disciplinare, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti ulteriori tre buste:

- **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

riportanti la stessa dicitura di quello esterno e la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio, debitamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D .P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

2. potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
3. devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in reti di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda sono regolate dall'art. 52 del D. Lgs. n. 56/2017 comma 1 lett. d).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 11 - TERMINI e INDIRIZZO di RICEZIONE

Non verranno accettate consegne presso sedi diverse da quella di seguito indicata, pertanto i plichi di cui all'art. 10 dovranno pervenire PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL _____

l'indirizzo di ricezione presso cui dovranno essere recapitati è il seguente:

CENTRALE UNICA di COMMITENZA Valle degli Iblei
Sede Via Maestranza, 5
Cap. 96010 – PALAZZOLO ACREIDE (SR)

- La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito;
- Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine perentorio previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dall'gara.
- Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti nelle giornate non festive lavorative, entro il termine perentorio indicato.
- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 13 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di **indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento**, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Inoltre, qualora codesta impresa intendesse partecipare alla gara in RTI o in Forma Consortile, ai sensi dell'art. 45, del D. Lgs. 50/2016, dovrà attenersi/allegare:

- 1) se non ancora costituiti all'art. 48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto notarile di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dalla indicazione del servizio e della relativa quota percentuale riferita all'importo complessivo dei lavori affidati ai componenti del raggruppamento o il consorzio ordinario; in alternativa: *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- 3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi, deve presentare e sottoscrivere, sia le dichiarazioni di cui agli artt. 19 e 20 del presente disciplinare distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di propria pertinenza, nonché essere già in possesso dei requisiti minimi di qualificazione richiesti nella presente lettera invito, relativamente alla quota minima di partecipazione prevista dal comma 2 dell'art. 92 del DPR 207/2010.
- 4) i consorzi stabili devono indicare in ogni caso tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano i lavori direttamente con la propria organizzazione di impresa ma ricorrano ad uno o più consorziati, devono individuare esplicitamente questi ultimi, i quali devono presentare e sottoscrivere le dichiarazioni, di cui agli artt. 19 e 20 del presente disciplinare, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al

possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di propria pertinenza.

E' prevista, a pena di esclusione, la dichiarazione del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), approvato con delibera di G.M. n. 380 del 03/08/2009;

Costituisce, altresì, **causa di esclusione e/o risoluzione del contratto il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190)**

Art. 14 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- bis, del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso quest'ultima; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata : unionevalleiblei@pec.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 15 - SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Affidataria di cedere o di subappaltare in tutto o in parte il contratto di appalto.

Art 16 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In sede di partecipazione alla procedura di affidamento, l'Impresa dovrà fornire, **pena esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, il titolo da inserire tra la documentazione di cui alla BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", comprovante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di SORTINO, del deposito cauzionale provvisorio, che dovrà essere prodotto in conformità a quanto stabilito dal DM 12/03/2004 n. 123, a garanzia della serietà dell'offerta.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del **2% dell'importo complessivo presunto dell'affidamento pari ad € 939,12** Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93 comma 7 del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura dell' **1% dell'importo complessivo presunto dell'affidamento pari ad € 469,56**.

La presentazione di cauzioni provvisorie ridotte, **deve essere accompagnata da copia autentica dell'attestazione di qualità aziendale in corso di validità**.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (art. 93 comma 4 del D. Lgs 50/2016).

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. (art. 93 comma 5 del D. Lgs 50/2016). All'aggiudicatario dei lavori sarà richiesta, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016. Le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art.93 comma 7, del D.lgs 50/2016 potranno ridurre la cauzione del 50%.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10(dieci)giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'avvio del servizio, l'Impresa dovrà presentare, ai sensi del D.Lg.vo n.81/2008 e ss.mm.ii, il Piano Operativo di sicurezza e comunicare il nominativo del proprio responsabile della sicurezza in fase esecutiva. Per quanto non contemplato al presente articolo, trova applicazione l'art.93 del D.Lgs.50/2016.

Art. 17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE TECNICO-ECONOMICO

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale e di ordine tecnico-organizzativi ed economici di cui all'art. 83 commi 3,4,5 del D.Lgs.n.50/2016 sono:

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, per l'attività oggetto del presente appalto;
- b) **autorizzazione sanitaria** a svolgere l'attività di produzione, preparazione e confezionamento di pasti giornalieri per la ristorazione collettiva;

- c) **autorizzazione igienico-sanitaria** delle attrezzature tecniche che la Ditta intende utilizzare e/o degli automezzi che intende adibire al trasporto/veicolazione dei pasti;
- d) **certificazioni delSistemadiQualitàAziendale** rilasciate da Entecertificatore accreditato,in corso di validità e conforme alle norme**UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO22005:2008** sui servizi di ristorazione collettiva e mensa, aggiornate ai sensi di legge, ai sensi dell'art.144 del D.LGS 50/2016;
- e) **adozione di un proprio Piano di Autocontrollo HACCP** – (Applicazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCPdicuiaid.Lgs.n.155/97–"Attuazioneelledirettive93/43/CEEe96/3/CEconcernentel'igienedeiprodottoalimentari);
- f) **fatturato globale d'impresa** realizzato **negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti non inferiore all'importo dell'appalto ammontante ad Euro € 46.956,00al netto dell'I.V.A.;**
- g) **idonea capacità economica-finanziaria** attestata da **almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385;
- h) **idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata da apposito elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto f), effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione del numero complessivo di pasti prodotti e somministrati, comunque non inferiore al numero di pasti presunto previsto di **11.739**, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti e/o privati destinatari dei servizi resi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento);
- i) **idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata dalla disponibilità per l'intera durata del contratto di un centro di cottura in esercizio per la preparazione dei pasti giornalieri da asporto, munito di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente nonché l'applicazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP di cui al Decreto Lgs. n. 155/97, ubicato ad una distanza non superiore a km. 50, così come prevista dal Decreto Assessoriale Regione Siciliana n. 19372 del 20/05/1996 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 30 del 8/06/1996, da ciascuna delle sedi scolastiche di seguito indicate, che possa maggiormente garantire il servizio richiesto con riferimento al contenimento dei tempi che intercorrono tra l'ultimazione della cottura e la somministrazione dei pasti nelle scuole interessate al servizio, in relazione alla salvaguardia delle qualità nutrizionali ed organolettiche dei pasti:
- Scuola infanzia via Pantalica
 - Scuola infanzia v.le M.Giardino;
- in ogni caso la durata del trasporto dal centro cottura a ciascuno dei punti di utenza sopraindicati non deve essere superiore ad 1 ora, come previsto dalla succitata normativa di riferimento;
- j) **idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata dalla disponibilità di personale, attrezzature da impiegare per l'esecuzione del servizio, nella quantità idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio per come richiesto nel capitolato speciale d'appalto (descrizione tecnica delle attrezzature e/o dei mezzi che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità);
- k) **idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata dalla disponibilità di un numero congruo di mezzi abilitati al trasporto di pasti caldi e/o freddi per mense con relative autorizzazioni rilasciate dall'Autorità Sanitaria competente (descrizione tecnica dei mezzi che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità);

Per i raggruppamenti temporanei, per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d), e), f) e g) del D. LGS. n.50/2016, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento; diversamente i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura del minima del 10%. Si applicheranno al riguardo le disposizioni di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/2016.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del d. lgs. 163/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita **a pena di esclusione** in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Il **Concorrente e l'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 c.5 del Nuovo Codice**, sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89 c. 7 del d.lgs. 50/2016).

ART. 19 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

b) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n.266.

Art. 20 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DA INSERIRE NELLA BUSTA "A"

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato1)

Sottoscritta dal **legale rappresentante dell'impresa**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii., cui deve essere allegata, *a pena di esclusione dalla gara*, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione**

a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

b) di autorizzare ovvero non autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.251, la facoltà di accesso agli atti, la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

z) di eleggere il proprio domicilio fiscale in _____,

che l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatoria) è il seguente: _____

e, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 82/2005, ne autorizza l'uso.

AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D. lgs. 50/2016, il motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione, va disposto se la sentenza o il decreto di cui all'art. 80 comma 1, sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Pertanto, pena esclusione dalla gara, laddove ricorra la circostanza, i soggetti di cui sopra sono tenuti a rendere tali dichiarazioni.

2. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1,2 e 5 lett. l) dell'art.80 del D.Lgs.50/2016.

3. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che parteciperanno alla costituzione del predetto raggruppamento o consorzio;

4. Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

- **20.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** debitamente compilato per le parti interessate;

- **20.3 TITOLO COMPROVANTE L'AVVENUTA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art.16;

- **20.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA VERIFICA DURC** di cui all'allegato 2

- **20.5 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE**, di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità;

- **20.6 DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dall'ANAC;

- **20.7 TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI ORDINE TECNICO-ECONOMICA ALL.3;**

- **20.8 COPIA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, siglato** in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

- **20.9 COPIA DISCIPLINARE DI GARA, siglato** in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente,

quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

- **20.10 ELENCO DESCRITTIVO** di tutta la documentazione prodotta ad eccezione di quelli attinenti all'offerta.

- **20.11 IN CASO DI AVVALIMENTO *l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:***

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

- Una dichiarazione, con cui l'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto all'art. 89 del d. lgs 50/2016 comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'ambito temporale di validità del sistema di qualificazione. Per quanto non contemplato nel presente paragrafo si demanda all'art.89 del D. Lgs.50/2016.

Per quanto, eventualmente, non riportato trova applicazione l'art 89 del Codice e la specifica normativa vigente

- **20.12 - NEL CASO DI CONSORZI COOPERATIVI E ARTIGIANI**

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);**

- la **dichiarazione sostitutiva**(*Allegato A/1*) del presente disciplinare, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- **20.13 - NEL CASO DI CONSORZI STABILI** **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;**(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);**

- **20.14 - NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO** **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà e seguito da ciascun concorrente;

- **20.15 - NEL CASO DI CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITI** **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

- **20.16 - NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITO** dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di affidamenti di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Art. 21 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B"- "OFFERTA TECNICA"

La busta "B" riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi, dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica, la quale non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico. Detta relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio (metodo ed organizzazione del lavoro, ecc.), nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'appalto, e quindi immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo per come in appresso indicato:

1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: Max punti 70, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	DA 0 A 20
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	DA 0 A 4
SERVIZI MIGLIORATIVI UTILIZZO PRODOTTI BIOLOGICI E/O KMZERO E/O D.O.P. E/O I.G.P.	DA 0 A 10
SERVIZI AGGIUNTIVI PRODOTTI DOLCIARI TIPICI E TRADIZIONALI	DA 0 A 6
PROSSIMITA' TRA LUOGO COTTURA E CONSUMO	DA 0 A 30
PUNTEGGIO TOTALE	70

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto dovrà essere dettagliata, specifica e priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevoli di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tutta la documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" dovrà essere firmata a seconda dai casi:

- dal legale rappresentante;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I. / consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 22 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C"- "OFFERTA ECONOMICA"

La dichiarazione (Allegato 6) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo economico complessivo offerto, IVA esclusa, per il singolo pasto, espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo posto a base di gara nonché *a pena esclusione dalla gara* l'indicazione dell'importo degli oneri aziendali.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione *a pena di esclusione dalla gara*, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

L'OFFERTA ECONOMICA, deve essere prodotta in carta resa legale (marca da bollo da € 16,00) firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

- Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento e/o condizionate e/o espresse in modo indeterminato.
- In caso di discordanza tra la dicitura espressa in cifre e quella scritta in lettere, varrà l'indicazione in lettere.
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla S.A.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere un differimento dei termini di validità dell'offerta.
- Nessun onere, nessun rimborso, nessun riconoscimento di spesa sarà riconosciuto alle ditte concorrenti per la partecipazione alla procedura negoziata, sia per quelle ammesse in graduatoria sia per quelle escluse, anche nel caso in cui la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere di annullare e/o revocare la procedura concorsuale.

Art. 23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda sono regolate dall'art.52 del D.lgs n.56/2017 comma1 lett.d).

Art. 24 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara, per la tipologia e le caratteristiche specifiche del servizio sarà esperita con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di un servizio di cui all'art. 144 del D.Lgs. n.50/2016 ed ivi elencato nell'allegato IX, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi sono così stabiliti:

Punteggio complessivo massimo 100 punti, così articolato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: Max punti 70, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
QUALITÀ' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	DA 0 A 20
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	DA 0 A 4
SERVIZI MIGLIORATIVI UTILIZZO PRODOTTI BIOLOGICI E/O KMZERO E/O D.O.P. E/O I.G.P.	DA 0 A 10
SERVIZI AGGIUNTIVI PRODOTTI DOLCIARI TIPICI E TRADIZIONALI	DA 0 A 6
PROSSIMITA' TRA LUOGO COTTURA E CONSUMO	DA 0 A 30
PUNTEGGIO TOTALE	70

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sottocriteri:

1	<p>QUALITÀ' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio</p> <p>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal capitolato di gara,</p> <p>Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.</p> <p>1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte</p> <p>Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte da parte della affidataria.</p> <p>Certificazione serie ISO 14001:2015 (requisiti per il sistema di gestione ambientale)</p> <p>1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature</p> <p>Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e in generale delle misure di igiene ambientale adottate dall'aditta.</p> <p>Criterio motivazionale Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell'intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate</p>	<p>DA 0 A 20</p> <p>max da 0 a 5</p> <p>max da 0 a 5</p> <p>Punti 4</p> <p>max da 0 a 6</p>
2	<p>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale</p> <p>Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato.</p>	<p>max da 0 A 4</p>

<p>Criterio motivazionale</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerente il cui centro cottura è posto complessivamente alla minore distanza media chilometrica dalle scuole interessate al servizio, sopra indicate come punti di riferimento, in relazione alla salvaguardia delle qualità nutrizionali ed organolettiche dei pasti.</p> <p>La verifica delle distanze dichiarate avverrà tramite utilizzo delle applicazioni Google maps, ViaMichelin, servizio Aci, etc.</p> <p>Il servizio permette di calcolare le distanze chilometriche e sarà attestato con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e successivamente verificata dall'ufficio.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo, un giudizio tra i cinque di seguito indicati in tabella, cui corrisponde un coefficiente.

Il punteggio di ogni sub profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)).

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1,00	ottimo
0,80	buono
0,60	sufficiente
0,40	scarso
0,20	inadeguato

Coefficiente V(a) = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore come da allegato "P" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a); n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà, inoltre, ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo, per ciascun profilo e, successivamente, sul punteggio complessivo riferito all'offerta tecnica.

Al concorrente che otterrà il maggiore punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopraindicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA: Max 30punti

Riferita all'offerta che presenta l'importo economico complessivo (I.V.A esclusa) più basso per ciascun pasto, cui sarà assegnato il punteggio massimo (30 punti).

Per le altre offerte il punteggio verrà calcolato con la seguente formula:

<p style="text-align: center;">Punt. Max (30) * P.max</p> <p>Punt. Offerta=.....</p> <p style="text-align: center;">P.offerta in esame</p>	<p>dove:</p> <p>Punt. Max = punteggio massimo (30 punti)</p> <p>P. max = prezzo più basso offerto</p> <p>P.offerta = prezzo dell'offerta economica in esame</p> <p>Punt. Offerta = punteggio dell'offerta economica in esame</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'operatore economico è tenuto ad indicare, nell'offerta economica anche i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico è tenuto ad indicare, nell'offerta economica anche i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte trova applicazione l'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi, quali aspetti quali/quantitativi connessi all'oggetto dell'affidamento:

-in favore del concorrente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offertatecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valoretecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n.824/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa, inoltre che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa sarà vincolata per il Comune, solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere un differimento dei termini di validità dell'offerta. Nessun onere, nessun rimborso, nessun riconoscimento di spesa sarà riconosciuto alle ditte concorrenti per la partecipazione alla presente procedura di gara, sia per quelle ammesse in graduatoria sia per quelle escluse, anche nel caso in cui la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere di annullare e/o revocare la procedura concorsuale.

Art.25 - OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento della gara si terrà nei locali della Centrale Unica di Committenza sito in via Maestranza 5 96010 Palazzolo Acreide.

La data di svolgimento delle operazioni di gara, ai sensi dell'art.77c.7delD.Lgs..50/2016 sarà fissata, dopo la nomina della Commissione di gara e **resa nota a tutti i partecipanti mediante apposito AVVISO pubblicato sul sito informatico della Stazione Appaltante - Comune Sortino- aree tematiche Gare e Appalti e Albo Pretorio – URL www.comunesortino.gov.it Home page - Bandi di Gara e sul sito informatico della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA URL: www.unionevalleiblei.it**

Potranno assistere alla seduta di gara pubblica i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o loro incaricati munite di formale delega.

I fase: in seduta pubblica:

La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" presso i locali della Centrale Unica di Committenza – **il giorno**_____;

La Commissione, previa presa atto dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi,provvederà:

- ❖ all'apertura della busta A riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistemaAVCpass;
- ❖ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al puntoprecedente;
- ❖ alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ❖ all'apertura della busta riportante la dicitura "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale. Di dette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

II fase: in seduta riservata:

Questa seconda fase verrà esperita, in "**seduta riservata**", per esaminare e valutare le offerte tecniche delle Ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara;

Di dette operazioni verrà redatto apposito verbale.

III fase: in seduta pubblica:

Questa terza fase verrà esperita in "**seduta pubblica**", la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti

esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore, la Commissione Giudicatrice procederà:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditteammesse;
- ❖ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delleofferte;
- ❖ darà lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo alprezzo;
- ❖ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016.

-L'aggiudicazione della gara avverrà in favore del concorrente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n.824/1924.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Art. 26 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ove non li avesse già prodotti ed in particolare: Copia di dichiarazioni fiscali (bilanci-modellounico-dichiarazioni I.V.A.) e di quant'altro ritenuto utile a comprovare il fatturato realizzato nel periodo richiesto;
- b) copia dell'abilitazione professionale ad effettuare il servizio
- c) polizze assicurative a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) le somme necessarie per la stipula del contratto che verranno in prosieguo comunicate

La CUC procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art.43, D.P.R.445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria è condizione necessaria per la stipula del contratto.

L'attività oggetto dell'appalto potrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste dal capitolato, anche in pendenza di stipulazione del contratto ai sensi del comma dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinatario a soddisfare.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

L'Amministrazione comunale di Sortino, fatte le necessarie verifiche di bilancio, si riserva di prolungare il servizio sino al 30 Maggio 2018. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle vigenti normative e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto di appalto fra la stazione appaltante ed impresa aggiudicataria non conterrà la clausola compromissoria. Nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.

Art. 27- CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti ed intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intende risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria o di sospendere, parzialmente o totalmente il servizio in questione. L'Amministrazione Comunale si riserva ulteriormente il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In tutti i casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti pretesi né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

Art. 28- ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 29 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Siracusa.

Art. 30 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggirudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Art. 31 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 32- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi dell'art.13, D.Lgs.n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento d.ssa Giuseppa Musumeci.

*Il Capo Settore Amministrativo
(f.to) D.ssa Giuseppa Musumeci*



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N. 80002250894 - P. I.V.A. N. 00282850890 - TEL 0931 917111 - FAX 0931 917425

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel. : 0931 953129 – E-mail: pubblicaistruzione@comunesortino.gov.it

Prot.

Sortino, _____

OGGETTO: Affidamento, Ai Sensi Dell'art. 36 Comma 2 Lett. B) Del D. Lgs. N. 50/2016, del Servizio di Refezione Scolastica nella Scuola Dell'infanzia Di Sortino dei Plessi Di V.Le M. Giardino E Via Pantalica Per L'anno Scolastico 2017/2018 - **PERIODO 1.02/30.04.2018** Importo a base d'asta € **46.016,88 oltre oneri di sicurezza € 939,12 non soggetti a ribasso CIG. 7310997993**

Spett. Ditta

Codesta Spett.le Impresa, è invitata a partecipare all'appalto del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016

PREMESSO:

CHE con determinazione del Settore Amministrativo n. 436 del 14.12.2017 sono state approvate le modalità di gara da effettuarsi mediante procedura negoziata, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio di cui all'art. 144 del D.Lgs., nonché lo schema di lettera d'invito e il Capitolato di appalto allegato al presente invito che l'Impresa partecipante dichiara di accettare integralmente.

CHE l'intervento è finanziato con somme a carico del bilancio Comunale Esercizio Finanziario pluriennale 2018 dove è stato regolarmente prenotato l'impegno.

CHE risultando il servizio da affidare sotto soglia comunitaria, valgono le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Giuseppa Musumeci –capo settore amministrativo di questo Ente;

Si richiama quindi l'attenzione di codesta impresa sulle dichiarazioni da rendere nel modello di autocertificazione allegato. Trattasi di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000, a fronte delle quali sono previste, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.Lgs. n. 445/2000.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; il ribasso dovrà essere espresso percentualmente, con massimo quattro cifre decimali, sull'importo a base d'asta di € 46.016,88(quarantaseimilasedici/88) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità



tecnica e tecnologica della proposta. La commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevoli di tale punteggio.

.Non sono ammesse offerte in variante.

La modifica del contratti durante il periodo di efficacia è ammessa ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La I seduta di gara avrà luogo in forma pubblica il giorno _____ presso CUC Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza 5 – Palazzolo Acreide tel. e fax– 0931876049 C.F.: – 93045730897

Per chiarimenti i partecipanti alla gara potranno contattare il responsabile unico del procedimento d.ssa Giuseppa Musumeci- Capo settore Amministrativo tel.0931 917457 o uff.P.I.0931 917437

Le imprese interessate alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione, a loro esclusivo rischio ed onere, alla **Centrale Unica di Committenza presso Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza 5 – Palazzolo Acreide (SR), a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno _____** in plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà apporsi la denominazione del mittente e la seguente dicitura:

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DI SORTINO DEI PLESSI DI V.LE M. GIARDINO E VIA PANTALICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – PERIODO 1 Febbraio/30.Aprile 2018”

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara n. 3 buste:**

Busta A – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', ALLEGATO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO, che deve essere debitamente compilato e sottoscritto ed al quale deve essere allegata, fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del/i firmatario/i del medesimo modello.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello devono essere rese, a pena d'esclusione dalla gara, **da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 45 del codice**, ovvero sia: dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; da ogni socio e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **(All. 1)**

- dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016; dichiarando altresì l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **Certificato della competente C.C.I.A.A.**, Ufficio del Registro delle Imprese, con dicitura antimafia ai sensi del DPR N. 252/98, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società o quanto previsto dall'art. 83, del codice.
- **Documento unico di regolarità contributiva** di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara ovvero dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi delle posizioni dell'Impresa presso gli Enti previdenziali **(All. 2)**.
- **Dichiarazione requisiti tecnico, organizzativi ed economici (All.3)**
- **Dichiarazione ubicazione del centro cottura (All.4)**
- **Dichiarazione possesso requisiti previsti dagli articoli 15 e 16 del capitolato d'oneri (All. 5)**



- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione europea (All.7);
- **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- **Cauzione provvisoria per l'importo di Euro 939,12 pari al 2% (o dell'1% se in possesso di Certificato di qualità) dell'importo del servizio, compresi oneri di sicurezza, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria;** detta fidejussione dovrà, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e a quanto previsto dall'art.144 del D.lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'impresa partecipante segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.L.vo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ad aggiudicazione avvenuta l'Impresa affidataria dovrà produrre:

- **Cauzione definitiva**, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10 per cento dell'importo netto dell'appalto (salvo, per le imprese dotate di certificazione di sistema di qualità ai sensi delle norme europee e a quanto previsto dall'art.144 del D.lgs 50/2016 il beneficio della riduzione della garanzia del 50% di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte;
- **Autorizzazione sanitaria**, secondo le vigenti disposizioni, alla preparazione e trasporto pasti;
- **Indicazione dell'idoneo mezzo di trasporto** da utilizzare per il servizio di che trattasi dotato di tutte le autorizzazioni previste dall'art. 15 del capitolato d'oneri;
- **Attestazione o certificazione HACCP**, in corso di validità, ed iscrizione al registro delle imprese presso l'ASP competente per territorio.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

BUSTA C) OFFERTA, REDATTA IN COMPETENTE BOLLO, contenente la percentuale unica di ribasso (indicata tanto in cifre quanto in lettere) da applicarsi sull'importo del servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante dell'impresa. **(All. 6)**

Su tale busta deve essere riportata la dicitura "Contiene offerta economica".

Soccorso istruttorio



Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda sanno regolate dall'art.52 del D.lgs n.56/2017 comma1 lett.d).

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. L'amministrazione può comunque sempre valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il contratto d'appalto, sarà stipulato in forma **di scrittura pubblica in modalità elettronica**, potrà comunque avvenire solo a seguito della presentazione, da parte dell'impresa aggiudicataria, della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

L'impresa dovrà accettare senza riserva alcuna l'eventualità della consegna in via d'urgenza di cui al 1° comma dell'art. 153 del D.P.R. 207/2010.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione della gara, per cui la stessa non rappresenta impegno alcuno.

*Il Capo Settore Amministrativo
(Dr.ssa Giuseppa Musumeci)*

Allegati:

- Modello di partecipazione (allegato 1);
- Autocertificazione D.u.r.c. (allegato 2);
- Dichiarazione requisiti tecnico, organizzativi ed economici (allegato 3);
- Dichiarazione di ubicazione del centro cottura (allegato 4);
- Dichiarazione di cui agli artt. 15 e 16 del Capitolato (allegato 5);
- Modello offerta (allegato 6);
- Modello DGUE (allegato 7).

PASSOE" da allegare.

ALLEGATO 1
MODELLO DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di
SORTINO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

codice fiscale _____, legale rappresentante dell'impresa _____

con sede in _____, Via _____ n. _____, telefono
_____, fax n. _____, email: _____,

p.e.c. _____;

nell'esprimere la volontà di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del "DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORTINO DEI PLESSI DI V.LE M. GIARDINO E VIA PANTALICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - PERIODO 01.02/30.04.2018"

ai fini dell'ammissione alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. Di partecipare alla gara in qualità di Impresa Singola;

(depenare la voce che non interessa)

(oppure)

Di partecipare alla gara quale mandante/capogruppo dell'A.T.I., consorzio o GEIE
_____ e che la propria quota di partecipazione all'associazione è pari

_____.

(Qualora l'associazione sia costituita con riferimento al 5° comma dell'art. 92, D.P.R. 207/2010):

Indica di seguito la percentuale di lavori che si impegna ad eseguire: _____.

In caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'Impresa _____, quale capogruppo, assumendo fin d'ora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(depenare la voce o le parti di essa che non interessano)

2. Che i seguenti soggetti sono muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa:

a. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

b. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

c. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

3. Che nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla gara sono cessati dalla carica i Sig.ri:

a. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

b. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

c. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

(depenare la voce che non interessa)

(oppure)

Che nel triennio antecedente la data della lettera di invito alla gara non vi sono soggetti cessati dalla carica;

a. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

b. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

c. Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, e residente in _____ (____) via _____, n. ____, in qualità di _____;

(depennare la voce che non interessa).

4. Che si trova, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato nei confronti delle seguenti imprese:

4.1 _____;

4.2 _____;

4.3 _____;

(depennare la voce che non interessa)

(oppure)

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

(depennare la voce che non interessa)

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito per l'espletamento della gara e nel capitolato d'onori;

7. di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;

8. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi il servizio;

9. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

10. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

11. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

13. di non essere assoggettato alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), *(depennare la voce che non interessa)*

(oppure)

di essere in regola con le assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 (nel caso di impresa con più di 35 dipendenti, o con numero di dipendenti da 15 a 35 che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) *(depennare la voce che non interessa)*

(N.B. La superiore dichiarazione deve essere resa da ciascun concorrente che costituisce o costituirà una associazione temporanea, un consorzio o GEIE);

14. che l'impresa non si trova nel periodo di emersione ai sensi dell'art. 1 bis della legge n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, D.L. n. 210/2002;

15. di essere a conoscenza che gli oneri di sicurezza relativi ai lavori oggetto della presente gara ammontano a €939,12 essi non sono soggetti a ribasso d'asta, che essi non rilevano in nessun

calcolo in sede di gara, che essi saranno sommati all'importo netto di aggiudicazione in sede di stipula del contratto d'appalto fra il Comune e l'impresa aggiudicataria;

16. che, ai sensi dell'art. 105 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i., si riserva di concedere in subappalto o in cottimo le seguenti lavorazioni, nel limite massimo di legge del 30%:

.....

(depenare qualora l'Impresa non intenda avvalersi del subappalto o cottimo)

17. che, a carico della propria impresa, non risultano annotazioni presso il Casellario Informativo dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP.;

18. di accettare senza riserva alcuna l'eventualità della consegna in via d'urgenza di cui al 1° comma dell'art. 153 del D.P.R. 207/2010;

19. che non subappalterà o affiderà in cottimo lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

20. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

21. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 del Decreto Lgs 50/2016 ;

22. di non essere assoggettato alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), *(depenare la voce che non interessa)*

(oppure)

di essere in regola con le assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 (nel caso di impresa con più di 35 dipendenti, o con numero di dipendenti da 15 a 35 che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000); *(depenare la voce che non interessa)*

INOLTRE, ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL. (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006),

b-1) dichiara espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

b-2) dichiara altresì:

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- che si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- che si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Il Contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore degli organi sociali o dei dirigenti di Impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317 c.p. , 318 c.p., 319, 319 bis c.p., 319 ter, quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p e 353 bis c.p.

FIRMA

(per esteso leggibile)

La summenzionata dichiarazione è resa in carta semplice, sottoscritta dal soggetto dichiarante e ad essa si allega, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

ALLEGATO 2

INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA DIMOSTRAZIONE DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DELL'IMPRESA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
codice fiscale _____, nella qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che:

1. la ditta è iscritta all'INPS sede di con PC/matricola n. _____
2. la ditta è iscritta all'INAIL sede di con codice ditta n. _____
3. la ditta è iscritta alla Cassa Edile Provincia di con C.I. _____
4. che la ditta è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
5. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
6. **ovvero**, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale vengono forniti gli estremi;

Dichiara altresì quanto segue:

Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato all'impresa:

- | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> edile industria | <input type="checkbox"/> edile piccola media impresa | | |
| <input type="checkbox"/> edile cooperazione | <input type="checkbox"/> edile artigiano | <input type="checkbox"/> altro non edile | |
| - numero operai | <input type="checkbox"/> sino a 5 | <input type="checkbox"/> da 6 a 15 | <input type="checkbox"/> oltre 15 |

FIRMA (*per esteso leggibile*)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

La summenzionata dichiarazione è resa in carta semplice, sottoscritta dal soggetto dichiarante e ad essa si allega, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

ALLEGATO 3 (da utilizzare, eventualmente, solo da chi non è in possesso dell'attestazione SOA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – ORGANIZZATIVI E ECONOMICO – FINANZIARI.

“ SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORTINO DEI PLESSI DI V.LE M. GIARDINO E VIA PANTALICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - **PERIODO 01.02/30.04.2018** “

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____;

Partecipante alla presente procedura come:

- impresa singola;
- consorzio - stabile - art.47 D.Lgs. n. 50/2016.;
- impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:
- *orizzontale* - *verticale* - *misto con le imprese*
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:
- *orizzontale* - *verticale* - *misto con le imprese*
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

(barrare specificatamente le singole celle relative alle dichiarazioni rese – in caso di omissione la corrispondente dichiarazione si intenderà non resa)

- a) Che l'impresa rappresentata è in possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, ossia che nel triennio (somma dei 3 esercizi conclusi) antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito l'importo dei servizi di refezione scolastica forniti direttamente dall'impresa è stato pari a € _____, e dunque non è inferiore all'importo complessivo a base di gara.
- b) Ai sensi dell'art 90 comma 1 lettera b del D.P.R. 207/2010: *(Barrare alternativamente una delle due opzioni sottostanti a seconda del caso che ricorre):*
 - Che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è pari a € _____ (e pertanto non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) e di conseguenza, la cifra d'affari di cui al punto a) non è stata figurativamente rideterminata, in

quanto i requisiti relativi al costo del personale rispettano i valori previsti dalla citata normativa.

Oppure

- Che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando e di conseguenza, la cifra d'affari di cui al punto a) è stata figurativamente **rideterminata**, come appresso, in quanto i requisiti relativi al costo del personale non rispettano i valori previsti dalla citata normativa.

	Costo del personale A	Importo effettivo dei lavori eseguiti B	Rapporto tra costo del personale e importo dei lavori eseguiti (A/B) X 100	Importo rideterminato dei lavori eseguiti Valore ricavato dalla seguente formula: A / 15%
TOTALE IN 3 ANNI (2015-2017)	€	€	€	*€

* **N.B.** Tale importo è valido al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera **a)** e pertanto non deve essere inferiore a **€ 7.043,40**

- c) Di avere una dotazione stabile di attrezzatura tecnica adeguata alla realizzazione dei servizi in oggetto.

Inoltre con riferimento all'obbligo di dimostrazione del possesso dei requisiti dichiara altresì:

- che l'impresa è in possesso di adeguata documentazione dalla quale risulta quanto sopra dichiarato e che è disponibile ad esibire la stessa su richiesta della stazione appaltante in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

Data _____

Firma

ALLEGATO 4

UBICAZIONE DEL CENTRO COTTURA

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il....., domiciliato/a a, in via....., nella qualità
di legale rappresentante / procuratore della Società, con sede legale
in, via, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese
di, in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura
negoziata, indetta dal Comune di Sortino, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione
o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più
rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e/o 47 del citato
D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

CHE il centro di cottura di cui si avvale per la preparazione dei pasti, è ubicato nel Comune
di _____ e pertanto con una distanza chilometrica non superiore a KM 50 o comunque
la durata del trasporto non deve essere superiore ad 1 ora, così come previsto dagli elaborati
progettuali

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente
sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale».

Luogo e data

(firma per esteso leggibile)

ALLEGATO 5

**DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI
PREVISTI DAGLI ARTICOLI 15 E 16 DEL CAPITOLATO D'ONERI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il....., domiciliato/a a, in via....., nella qualità
di legale rappresentante / procuratore della Società, con sede legale
in, via, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese
di, in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura
negoziata, indetta dal Comune di Sortino, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione
o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più
rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e/o 47 del citato
D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

Di adottare tutte le procedure previste dal sistema di autocontrollo HACPP , di essere iscritto al
registro ASP del territorio di _____ con il n. _____;
di possedere il seguente mezzo di trasporto, munito di tutte le autorizzazioni previste dalla
normativa vigente:

_____ targa _____ n. autorizzazione _____

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente
sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale».

Luogo e data

(firma per esteso leggibile)

ALLEGATO 6

INTESTAZIONE IMPRESA

OFFERTA

Al Comune di
SORTINO

OGGETTO: "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORTINO DEI PLESSI DI V.LE M. GIARDINO E VIA PANTALICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - PERIODO 01.02/30.04.2018"
Offerta relativa alla procedura negoziata.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
codice fiscale _____, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____, Via _____ n. _____, telefono _____

OFFRE

il ribasso in cifre del _____ %

(in lettere _____ virgola _____).

DICHIARA

Di aver tenuto conto nella formulazione della superiore offerta delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo che la medesima offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile.

Data, _____

FIRMA

(per esteso leggibile)

ALLEGATO 7

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: [-/]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: Comune Sortino
Nome: Codice fiscale	[80002250894]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Refezione scolastica scuola dell'infanzia
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[] Pasti veicolati nei plessi Giardino e Pantalica
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....I.....I.....]
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....I.....I.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture . L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture . L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....I.....I.....I} ⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 - TEL 0931 917111 - FAX 0931 917425

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE. A.S. 2017/2018 PERIODO 1 FEBBRAIO/30 APRILE

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento, per il periodo scolastico 1 Febbraio/30 Aprile 2018, del servizio mensa presso le scuole d'Infanzia del territorio Comunale, comprensivo del servizio di provvista, cottura vivande, distribuzione, e pulizia dei locali ove si consumano i pasti. Sarà ammesso a fruire della mensa anche il personale insegnante ed ausiliario che per ragioni di servizio, si trovi all'interno del plesso. I pasti destinati al personale dovranno essere opportunamente adeguati nelle quantità.

I due plessi scolastici interessati sono siti in viale Mario Giardino e via Pantalica.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata dal **1 Febbraio/30 Aprile 2018**

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio la ditta è tenuta a prestare servizio in regime di proroga fino all'insediamento della nuova ditta, alle stesse condizioni della gestione passata. L'Amministrazione si riserva anche la possibilità di ridurre la durata del servizio per ragioni diverse, non escluse quelle finanziarie, con un semplice preavviso scritto almeno di un mese.

Il contratto di appalto sarà risolto di diritto qualora, per ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione non lo ritenga necessario. Per le suddette ipotesi di riduzione della durata del servizio o di risoluzione del contratto di diritto l'appaltatore non potrà pretendere risarcimento danni o indennizzi di sorta ma solo esclusivamente il pagamento del servizio effettivamente reso.

ART 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, NUMERO DEI PASTI E UTENTI.

Il servizio in parola si svolgerà per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, per il periodo **1 Febbraio al 30 Aprile 2018**. Il numero totale presunto dei pasti da erogare nell'intero periodo suddetto è di n. 11.739 circa, con le proporzioni del prospetto in calce al presente articolo, e potrà ovviamente variare in più o in meno senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere se non il pagamento del corrispettivo degli effettivi pasti erogati. I pasti dovranno essere forniti esclusivamente ad alunni e personale didattico e ausiliario in compresenza durante i pasti.

Il numero totale dei pasti giornaliero presunto è di n. 202 compreso il personale, calcolato sulla stima dei dati forniti dall'Istituto scolastico, decurtati del 20% sulla scorta dei dati relativi all'affluenza nello scorso anno scolastico; tale quantificazione è tuttavia indicativa e potrà essere soggetta a variazione.

La ditta è tenuta, al momento della consegna dei pasti ordinati, a ritirare, dal personale scolastico, i buoni pasto. Il numero dei buoni pasto ritirati dovrà corrispondere al numero dei pasti forniti agli alunni. I pasti forniti per il personale saranno comunicati dal personale stesso. La ditta, quindi, si impegna a consegnare al preposto ufficio comunale i buoni pasto ritirati quale dimostrazione dell'avvenuta erogazione e al fine della relativa liquidazione.

Il servizio si svolgerà con proprie risorse umane e strumentali: nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale della ditta appaltatrice.

La fornitura del pasto dovrà avvenire in modo tale che ogni cibo, da servirsi cotto, dovrà essere cucinato giornalmente presso un centro di cottura in regola con la normativa vigente ubicato nel raggio di 50 Km. e distribuito agli alunni presso le refezioni scolastiche rispettando il seguente orario 12.00 - 13.00;

I pasti dovranno essere trasportati con mezzi propri dotati di contenitori isotermeici e personale proprio.

Per eventi straordinari ed imprevisti, l'appaltatore dovrà attuare le misure necessarie per garantire comunque il servizio.

Alla ditta aggiudicataria sarà comunicato quotidianamente entro le ore 9.30 il numero degli utenti.

I pasti saranno preparati attenendosi scrupolosamente alle tabelle dietetiche che fanno parte integrante del presente capitolato.

I pasti dovranno essere confezionati in conformità qualitativa e quantitativa alle disposizioni dell'ASP competente secondo i menù predisposti dalla stessa e secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

Le date di apertura, chiusura, sospensione delle lezioni durante l'anno scolastico nonché gli orari di fruizione del pasto nelle scuole, sono quelli definiti dalle preposte Autorità Scolastiche.

ART. 4 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta dagli alunni della scuola dell'infanzia e dal personale docente, e ausiliario.

ART 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad adempiere i seguenti obblighi:

- a) Fornitura dei pasti in conformità al menù, alle grammature ed alle specifiche merceologiche e qualitative di cui alle tabelle dietetiche allegate al presente capitolato. La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a preparare e fornire, su richiesta del Comune e senza oneri aggiunti, pasti freddi o cestini per particolari occasioni quali le iniziative di turismo scolastico oppure servizi per feste od altre iniziative.
- b) preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi, i pasti necessari all'effettuazione di diete particolari per situazioni speciali, quali allergie, intolleranze alimentari stati transitori di malessere, convalescenza di stati patologici, motivi sanitari, religiosi o altro comprovate da certificato medico ove necessario;
- c) preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi piatti alternativi composti da pasta o riso in bianco o prosciutto cotto e crudo o formaggio che potranno essere richiesti per iscritto dai genitori degli alunni con adeguate motivazioni;
- d) fornire il materiale accessorio alla preparazione dei tavoli, quali tovagliette monouso, piatti, bicchieri, tris di posate sigillato, carrelli portavivande, carrelli termici, che, a fine appalto rimarranno di proprietà della ditta appaltatrice. Presso il locale di ristorazione scolastica dovranno sempre essere disponibili un idoneo numero di stoviglie monouso (piatti, bicchieri, posate) da utilizzare in caso d'emergenza, in modo da non arrecare interruzione al servizio;
- e) provvedere alla pulizia dei locali mensa, fornendo tutti i materiali di pulizia necessari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;
- f) stipulare un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale minimo di € 1.000.000,00 con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio;
- g) assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio. Lo stesso personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e deve aver frequentato sia i corsi previsti dalla legge sia un corso di formazione inerente al sistema di autocontrollo HACCP e deve essere presente in numero adeguato da consentire l'avvio del

servizio con la fine delle lezioni nei due plessi ed il soddisfacimento della utenza nel giro di 50 minuti per ogni turno, nonché provvedere alle operazioni di riordino e pulizia della mensa e attrezzature garantendo all'utenza il rispetto dei tempi necessari per un corretto e tranquillo consumo dei pasti. L'utente deve poter consumare il pasto caldo, gradevole e servito alla temperatura prevista tale da mantenere inalterate le caratteristiche organolettiche ed igieniche (+65 C);

- h) adempiere a tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- i) essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie per svolgere il servizio;
- j) presentare mensilmente la fattura con l'indicazione dei numero dei pasti serviti in ogni scuola corredata dai buoni mensa ritirati agli utenti;
- k) prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale del personale preposto al servizio;
- l) assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria.

ART 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento del servizio, adempirà i seguenti obblighi:

- a) fornire all'Appaltatore i locali adibiti a mensa scolastica;

ART. 7 - STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato e nei vari allegati che costituiscono parte integrante del contratto.

Tali standard sono da considerarsi minimi.

ART. 8 - SCELTA DELL'APPALTATORE

Il soggetto destinatario dell'appalto verrà selezionato tramite uno dei sistemi previsti dal D.Lgs. n° 50/2016 per l'aggiudicazione dei pubblici servizi.

ART. 9 - PREZZO DEL SINGOLO PASTO

Il prezzo di ogni singolo pasto computato, ai fini della determinazione del costo del servizio posto a base di gara, sia per gli alunni dell'infanzia che per il personale, è di € 4,00 di cui 3,92 soggetti a ribasso (oltre iva al 4%) ed € 0,08 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre iva al 22%. Il servizio verrà liquidato mensilmente in relazione ai pasti effettivamente forniti e sarà computato mediante determinazione del prezzo netto a singolo pasto.

Il corrispettivo per ogni singolo pasto scaturirà dalla somma dei seguenti dati:

- Importo scaturito dal ribasso offerto diviso il numero totale dei pasti previsti all'art. 3 del presente capitolato + IVA con l'aliquota in vigore;
- Importo degli oneri di sicurezza diviso il numero totale dei pasti previsti all'art. 3 del presente capitolato + IVA con l'aliquota in vigore;

Con tale prezzo si intendono compensati tutti i servizi previsti dal capitolato, comprese le derrate, le prestazioni del personale, i materiali di consumo e di pulizia, e ogni altro onere relativo.

ART. 10 - REQUISITI DELLA DITTA

- Iscrizione Registro Ditte C.C.I.A.A.;
- Disporre, a qualsiasi titolo, di una cucina idonea sotto il profilo igienico sanitario nel raggio di 50 km dotata di autorizzazione sanitaria;
- Non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art 12 del D.Lgs 17.3.95 n.157 così come modificato dal D.Lgs 25.2.2000 n.65;
- Essere in possesso, ai sensi dell'art.144 del d.lgs 50/2016, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO 22005:2008 relativa al servizio di ristorazione con veicolazione dei pasti, aggiornata a norma di legge;

- Essere in possesso dell'adeguata formazione in ambito di alimentazione senza glutine.

ART. 11 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato in sede di aggiudicazione dell'appalto stesso e liquidato con i criteri di cui al sup. art. 9.

ART. 12 - MATERIE PRIME DA UTILIZZARE (PRODOTTI FRESCHI O SOTTOVUOTO DI PROVENIENZA NAZIONALE)

Ferma restando la completa autonomia della ditta appaltatrice nella scelta delle fonti di approvvigionamento, essa assicura che tutti i prodotti alimentari utilizzati nella preparazione dei pasti saranno selezionati ed utilizzati nelle varie fasi garantendo il completo rispetto della legislazione vigente in materia igienico-sanitaria, ed assicurando un elevato standard di qualità nutrizionali.

La ditta deve essere in possesso della certificazione di qualità (ART.10)in conformità alle normative in vigore;

L'Amministrazione Comunale procede nel corso della gestione, a suo insindacabile giudizio, al controllo della qualità merceologica degli alimenti, anche con campionamenti effettuati attraverso laboratori specializzati e al controllo sulla qualità del piatto finito nonché al controllo presso i locali utilizzati per la preparazione dei piatti.

ART. 13 - CRITERI DI SCELTA DELLE MATERIE PRIME

Le derrate alimentari dovranno essere conformi a tutti i requisiti richiesti dalle leggi vigenti in materia che qui si intendono tutte richiamate.

I pasti forniti debbono possedere i requisiti e le caratteristiche di qualità igienica, nutrizionale, organolettica e merceologica conformi a quelli richiesti dal presente Capitolato e dai suoi allegati.

Non è ammessa l'utilizzo di derrate alimentari contenenti organismi geneticamente modificati (cosiddetti cibi transgenici); la Ditta appaltatrice è tenuta a verificare e dimostrare l'assenza di alimenti contenenti organismi geneticamente modificati (O.M.G.) attraverso la richiesta ai propri fornitori e successivo inoltrare a questa Amministrazione di apposite dichiarazioni.

ART. 14 - PRODUZIONE DEL PASTO

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono avvenire in modo tale da ottenere standard elevati di qualità igienica, qualità nutrizionale, organolettica e sensoriale. La conservazione dei piatti freddi precedente il trasporto deve avvenire ad una temperatura compresa tra 1° e 4° C in conformità all'art. 31 del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327.

Le operazioni che precedono la cottura devono essere eseguite secondo le modalità di seguito descritte:

- La porzionatura delle carni crude dovrà essere effettuata nella stessa giornata in cui viene consumata.
- La carne trita deve essere macinata in giornata.
- E' vietato utilizzare carne premacinata anche se conservata sottovuoto.
- Il formaggio grattugiato deve essere preparato in giornata.
- Il lavaggio e il taglio della verdura dovrà essere effettuato nelle ore antecedenti il consumo.
- Le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente precedenti la cottura.
- Sono assolutamente vietate le frittiture tradizionali per immersione in olio.
- Tutte le vivande devono essere cotte nello stesso giorno in cui è prevista la distribuzione.
- E' vietato utilizzare alimenti precotti.
- Le porzionature di salumi e formaggi devono essere effettuate nelle ore immediatamente precedenti la distribuzione.
- Tutti i prodotti congelati e/o surgelati prima di essere sottoposti a cottura, devono essere sottoposti a scongelamento in frigorifero o in celle frigorifere a temperatura compresa tra 0 C e +4 C, ad eccezione dei prodotti che vengono cotti tal quali.
- Legumi secchi: ammollo per 24 ore con 2 ricambi di acqua.

- E' vietato congelare materie prime acquistate fresche.
- E' vietato utilizzare preparati per purè o prodotti simili. Come addensante è possibile utilizzare farina bianca o fecola di patate.
- E' vietato utilizzare dadi da brodo e preparati per condimento a base di glutammato monosodico.

È tassativamente vietato raffreddare prodotti cotti esponendoli a temperatura ambiente o sottoponendoli ad immersione in acqua.

La produzione del pasto deve avvenire in mattinata in particolare non devono intercorrere più di due ore di intervallo tra fine cottura del cibo a legume caldo e preparazione dei cibi a legume fresco.

Le operazioni consentite il giorno precedente la distribuzione sono quelle relative alla mondatura, affettatura, porzionatura, battitura, legatura delle carni crude da conservarsi in frigorifero fra 0° e 2°;

Le cotture devono essere attuate al forno, con misurazione della temperatura al cuore dell'alimento con raggiungimento di + 75 fatto salvo le cotture in monoporzione, essere complete, esempio: cottura completa del rosbif; devono essere utilizzati solo oli extra vergini di oliva e relativamente alle sole ricette indicate burro a crudo.

I condimenti devono essere preferibilmente a crudo.

Nei luoghi di produzione dei pasti dovranno essere mantenuti in frigorifero a temperatura non superiore a 4° C, diversificati per genere alimentare nel rispetto del sistema di autocontrollo HACCP, i campioni completi dei pasti per almeno 72 ore, a disposizione per accertamenti analitici che si rendessero necessari per casi di sospetta intossicazione alimentare.

ART. 15 – CONFEZIONAMENTO, VEICOLAZIONE E TRASPORTO DEI PASTI

Contenitori

I pasti devono essere confezionati in vaschette monoporzioni, sigillate. A seconda delle temperature dei prodotti ivi contenuti, le vaschette possono essere monovasca o bivasca. Le vaschette una volta confezionate devono essere allocate in idonei contenitori per il trasporto. I contenitori da utilizzare devono essere in polipropilene non espanso e ad alta densità, conformi alla normativa vigente.

I contenitori devono essere in grado di assicurare il mantenimento delle temperature previste dalla legge per gli alimenti deperibili cotti da consumare caldi e per gli alimenti deperibili da consumarsi freddi all'art. 31 del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327) con una caduta termica non superiore a 5 °C l'ora.

I pasti devono essere confezionati in contenitori isotermici distinti per singolo plesso e per ogni tipologia di utenza. I contenitori non potranno contenere alimenti destinati a Centri di refezione diversi da quello indicato sul contenitore medesimo.

L'Impresa deve altresì provvedere al lavaggio della frutta che sarà effettuato presso il Centro di cottura dell'impresa. La frutta deve essere trasportata e/o conservata in contenitori di plastica ad uso alimentare.

Le diete speciali ed in bianco devono essere consegnate come descritto in precedenza e riportare il nominativo del destinatario.

Il pane deve essere confezionato ed etichettato a norma di legge e riposto in confezioni chiuse.

Mezzi di trasporto

I mezzi di trasporto (la cui quantità, tipo e caratteristiche, dovranno essere descritte) devono essere:

- idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti;
- conformi al Regolamento CE 852/2004;
- sanificati settimanalmente, ed ogni qualvolta risulti necessario per evitare insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati. Tale operazione deve essere conforme con quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. 327/80.

ART. 16 - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO HACCP

La ditta deve garantire l'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP, cioè delle procedure atte a soddisfare in tutte le fasi della produzione, dalla scelta delle materie prime, al loro stoccaggio, alla preparazione, ed alla distribuzione del pasto, l'analisi dei rischi, l'identificazione ed il controllo dei punti critici atti ad evitare pericolo di contaminazione del cibo in ottemperanza al Dlgs 155/97.

ART. 17 - CONTROLLI E PRELIEVI

L'Amministrazione Comunale, tramite un proprio incaricato, o anche tramite rappresentanti delle scuole, può effettuare controlli e prelievi, senza preavviso di regola per verificare la corrispondenza quantità- qualità, dei pasti alle tabelle dietetiche ed altre norme igienico-sanitarie eventualmente richiedendo l'intervento del servizio competente dell'ASP. In particolare i controlli consisteranno:

- nella verifica delle forniture a garanzia di quanto specificato nel presente capitolato;
- nel prelievo dei cibi e bevande per sottoporli ad analisi chimiche e/o microbiologiche;
- nelle verifiche delle condizioni igieniche dei locali, attrezzature e personale addetto alla mensa;
- nella verifica del rispetto del menù in ordine alla sua composizione qualità-quantità. I controlli verranno effettuati in contraddittorio con il personale della ditta appaltatrice ed ogni rilievo dovrà venire contestato per iscritto.
- La ditta appaltatrice è tenuta a lasciare presso il refettorio della scuola materna del plesso di viale M. Giardino un pasto campione, da conservare per 48 ore, per accertamenti analitici che si rendessero necessari per casi di sospetta intossicazioni alimentare.

ART 18 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di qualsiasi evenienza che possa influire sul normale espletamento del servizio, la ditta dovrà darne notizia con ogni possibile tempestività. Resta comunque stabilito, in linea di principio, che in caso di interruzione del servizio anche per cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà comunque assicurare la somministrazione dei pasti agli utenti della scuola.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da ogni pretesa e da azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento ed obblighi contrattuali, trascuratezza, omissione di colpa. La ditta è sempre responsabile, verso il Comune e gli utenti, dell'esecuzione dei servizi assunti e del rispetto di tutte le leggi vigenti in materia. E' altresì direttamente responsabile del contegno e operato dei propri dipendenti e dei danni eventuali che dagli stessi o dai mezzi impiegati potrebbero derivare.

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta appaltatrice sotto pena di recessione "de iure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e il subappalto, in tutto o in parte del servizio, salvo formale consenso dell'Amministrazione.

ART. 21 - REVOCA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1456 del Codice Civile avrà la facoltà di risolvere il contratto a seguito di:

- 1) Abbandono dell'appalto
- 2) Dopo tre contestazioni scritte, cui la ditta appaltatrice non fornisca adeguate soluzioni
- 3) Impiego di personale non dipendente della ditta appaltatrice
- 4) Casi di intossicazione alimentare
- 5) Danni volontari ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune
- 6) Rifiuto di accesso ai locali adibiti a cucina e refettorio al personale addetto al controllo di qualità

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di avvalersi della clausola risolutiva. La risoluzione del contratto comporterà per la ditta aggiudicatrice la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché ogni altro danno che per tali fatti dovessero accadere.

ART. 22 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, l'appaltatore può richiedere all'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con preavviso di almeno 4 mesi.

In caso di accoglimento della richiesta, l'Amministrazione Comunale incamererà il deposito cauzionale.

ART 23 - PENALI

In caso di accertate inadempienze da parte dell'appaltatore degli obblighi stabiliti nel presente capitolato, l'Amministrazione provvederà all'applicazione di una penale. Detta somma va detratta dalla fattura mensile riferita a tale periodo. A fronte di tale decurtazione la ditta si obbliga ad emettere regolare nota di credito, ai sensi e per gli effetti del DPR 633/72.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte dell'ufficio Comunale competente, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui la Ditta non presenti controdeduzioni in termini utili, oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata una sanzione, nelle misure sotto precisate, a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

- 1) confezionamento non conforme alla vigente normativa: 100,00 euro;
- 2) non corrispondenza del numero dei pasti consegnati con quelli ordinati: 100,00 euro;
- 3) mancata consegna dei pasti destinati alle diete personalizzate: 100,00 euro;
- 4) mancata consegna del materiale a perdere: 100,00 euro;
- 5) mancato rispetto delle grammature verificato su 10 pesate : 100,00 euro;
- 6) mancato rispetto senza preavviso del menù: 100,00 euro;
- 7) rinvenimento corpi estranei organici ed inorganici: 500,00 euro;
- 8) mancato rispetto delle norme igienico sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti e rigoverno refettorio: 500,00 euro;
- 9) mancato rispetto degli orari di consegna dei pasti per un ritardo superiore a 20 minuti: 100,00 euro.

ART. 24 - REGOLAMENTI E LEGGI

La ditta ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni, derivanti da leggi e regolamenti, nazionali e regionali, attinenti al servizio.

ART 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie e divergenze che potessero sorgere tra il Comune e la ditta per l'inadempienza ed applicazione del presente capitolato e che non vengano risolte di comune accordo, il foro competente è quello di SIRACUSA.

ART 26 - NORME GENERALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio chiesto, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità dei servizi richiesti.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle relative disposizioni di legge.

TABELLE DIETETICHE

LINK <http://www.comunesortino.gov.it/images/Tabelle-Dietetiche.pdf>

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 15 DIC 2017 al 30 DIC 2017 col n. 1224

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 15 DIC 2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Mario Scamporlino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Antonino Bartolotta
