



CITTÀ DI SORTINO - (SR)

Settore Amministrativo

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL MUSEO E TEATRO DEI PUPPI

PREMESSA

Il Comune di Sortino (SR) intende affidare, in concessione, il Museo e teatro dei Pupi di via Resistenza, per la durata di cinque anni, a decorrere dalla consegna della struttura, rinnovabili sino ad un massimo di anni 10 alle condizioni di cui all'art.3 (progetto di gestione punto 2).L'oggetto della concessione viene specificato nella convenzione/capitolato.

La concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il migliore punteggio all'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri esplicitati nell'art. 3 del presente disciplinare

ART.1- SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti generali e di capacità tecnica:

- a) operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività di gestione di infrastrutture artistiche e oggetto del presente bando
- b) in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- c) che abbiano svolto attività di programmazione e di gestione museale e teatrale nel campo della marionettistica ad aste, per almeno 200 giorni negli ultimi tre anni, con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato, ove necessario;
- d) che non abbiano nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
- e) disporre di posizione aziendale INPS, ex gestione Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2015 con regolarità contributiva nel triennio 2013 -2014-2015, documentata attraverso certificazione sostitutiva di atto notorio, ove necessaria;
- f) non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti deve risultare alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente proposte progettuali offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 Aprile 2016**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL MUSEO E TEATRO DEI PUPPI". **L'apertura delle buste avverrà nella giornata del 19 Aprile alle ore 11,00.**

La domanda dovrà contenere due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del

rispettivo contenuto:

- A) documenti di gara;
- B) offerta tecnica

Nel primo plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inseriti:

- 1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in bollo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge dalla quale risulti:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività di gestione di infrastrutture artistiche e oggetto del presente bando;
 - b) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;
 - c) che svolge attività di produzione di spettacolo dal vivo e di teatro nel campo della marionettistica ad aste con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato, ove necessario;
 - d) che abbia svolto attività di programmazione e di gestione museale/teatrale per almeno 200 giorni negli ultimi tre anni;
 - e) che non abbia nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio museale/teatrale convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio teatrale attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;

- f) di disporre, ove necessaria, di posizione aziendale INPS, ex gestione Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2015 con regolarità contributiva nel triennio 2013-2014-2015, documentata attraverso certificazione sostitutiva di atto notorio;
- g) di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- h) di avere preso visione dell'immobile comunale adibito a Museo e Teatro dei Pupi sito in via Resistenza e delle sue componenti impiantistiche, e di ritenerle idonee alle attività da svolgervi;
- i) di impegnarsi ad effettuare la gestione della struttura museale nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione;
- j) di impegnarsi ad eseguire tutti gli obblighi derivanti dal presente bando e dalla citata convenzione.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 3) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal Settore Amministrativo. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo che verrà eseguito nei giorni di martedì e di giovedì alle ore 11.00, i concorrenti devono preventivamente comunicare la propria richiesta – completa del nominativo della persona designata ad effettuare il sopralluogo e della data, al seguente n. fax:0931 917425. **All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e al ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.** Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B dovranno essere inseriti:

- I. Curriculum del soggetto/impresa proponente e del Direttore Artistico;
- II. Elenco dei periodi di gestione e delle rappresentazioni realizzate nelle tre stagioni precedenti il presente avviso (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli;
- III. Progetto di gestione, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo;

Nella busta non va inserito alcun altro documento.

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

- almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2015 con regolarità contributiva nel triennio 2013-2014-2015, documentata attraverso certificazione sostitutiva di atto notorio;
- g) di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
 - h) di avere preso visione dell'immobile comunale adibito a Museo e Teatro dei Pupi sito in via Resistenza e delle sue componenti impiantistiche, e di ritenerle idonee alle attività da svolgervi;
 - i) di impegnarsi ad effettuare la gestione della struttura museale nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione;
 - j) di impegnarsi ad eseguire tutti gli obblighi derivanti dal presente bando e dalla citata convenzione.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 3) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal Settore Amministrativo. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo che verrà eseguito nei giorni di martedì e di giovedì alle ore 11.00, i concorrenti devono preventivamente comunicare la propria richiesta - completa del nominativo della persona designata ad effettuare il sopralluogo e della data, al seguente n. fax:0931 917425. **All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e al ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.** Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B dovranno essere inseriti:

- I. Curriculum del soggetto/impresa proponente e del Direttore Artistico;
- II. Elenco dei periodi di gestione e delle rappresentazioni realizzate nelle tre stagioni precedenti il presente avviso (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli;
- III. Progetto di gestione, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo;

Nella busta non va inserito alcun altro documento.

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, di prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

Nell'espletamento del servizio il concessionario si obbliga al rispetto delle norme contenute nella convenzione/capitolato, nell'offerta presentata e nel contratto sottoscritto.

ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati

Punteggio massimo: 100 punti

I. QUALITA' SOGGETTIVA ED OGGETTIVA DELL'IMPRESA : punti max 40

Curriculum del soggetto/impresa proponente e del Direttore Artistico- anzianità di costituzione	fino a punti 20
Elenco dei periodi di gestione e delle rappresentazioni realizzate nelle tre stagioni teatrali precedenti il presente avviso (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli	fino a punti 20

II. PROGETTO DI GESTIONE : punti max 60

capacità di creare e potenziare sistemi di rete e circuiti territoriali, regionali e nazionali utilizzando modelli di gestione e valorizzazione integrata e unitaria del patrimonio culturale al fine di conseguire: maggiore qualità nei servizi per la collettività; efficienza della spesa; adeguate economie di scala; capacità di aggregazione della domanda; differenziazione dell'offerta.	fino a punti 10
Disponibilità ad effettuare investimenti sulla struttura di concessione.	fino a punti 30
multidisciplinarietà dei linguaggi delle arti contemporanee tra le generazioni; la capacità di creare percorsi di formazione e accrescimento del pubblico e della comunità locale di riferimento	fino a punti 10
capacità di catalizzare altri fondi da enti pubblici/privati finalizzati all'attività di produzione e presentazione di spettacoli nel triennio 2016/2018	fino a punti 10

Il Progetto di gestione, in un massimo di 12 (dodici) pagine (n.6 (sei) fogli formato A/4); le pagine ulteriori non saranno oggetto di esame.

I curricula devono essere redatti utilizzando i modelli europei

ART.4 - OPERAZIONI DI GARA

Il responsabile del Procedimento, in sede di gara, in uno ai componenti della Commissione, procederà alla verifica delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dalla presente procedura, quindi procederà a verificare la documentazione pervenuta sotto il profilo della completezza formale e ad effettuare la valutazione nel merito di ciascuna proposta progettuale. Agli esclusi, per motivi concernenti la irricevibilità dei plichi, verrà data comunicazione.

Si procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti, nel rispetto dei limiti e parametri specificati nell'art.3 del presente disciplinare.

ART.5 - ESCLUSIONI DALLA GARA

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *"incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte."*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta tecnica in busta separata adeguatamente sigillata e contrassegnata;
- la mancata sottoscrizione della proposta

ART.6 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che la convenzione non possa essere sottoscritta con il concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà sottoscritta con il concorrente secondo classificato..

La stipulazione della Convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **polizza RTC**, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato "terzo" a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:
 - € 500.000,00.= per sinistro; € 150.000,00.= per persona; € 100.000,00.= per danni a cose.

ART. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

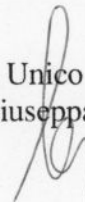
ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie inerenti la procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo di CATANIA.
2. Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di SIRACUSA, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 9 - DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.L.vo 163/2006.
2. Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula della Convenzione è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).
3. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
4. I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.
5. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.
6. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
7. I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.
8. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. L.vo 196/2003 questa stazione appaltante non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato.
9. Il titolare del trattamento è il Comune di SORTINO
10. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento
d.ssa Giuseppa Musumeci



CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI SORTINO E

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE " _____ " DI SORTINO

PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEL

MUSEO E TEATRO DELL'OPERA DEI PUPI

Tra l'Amministrazione Comunale di Sortino, rappresentata dal _____ e che in seguito sarà chiamata semplicemente Amministrazione e l'Associazione Culturale " _____ " rappresentata dal presidente sig. _____ nato a _____ il _____ con sede in via _____ Sortino, che in seguito sarà chiamata semplicemente Associazione si conviene quanto segue:

Art. 1: Oggetto della convenzione

L'Amministrazione cede in comodato d'uso gratuito all'Associazione _____ gli immobili siti in Sortino via Resistenza, di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Sortino con destinazione d'uso MUSEO E TEATRO STABILE DEI PUPPI, completi delle attrezzature descritte nell'elenco che sarà redatto e sottoscritto dalle parti al momento della firma della presente convenzione.

Art. 2: Durata della concessione

La concessione decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà la durata di anni _____. Non è tacitamente rinnovabile e le eventuali condizioni di rinnovo dovranno essere concordati tra le parti.

Art. 3: Risoluzione anticipata della concessione

L'Amministrazione avrà diritto a risolvere unilateralmente con decorrenza immediata la concessione di cui alla presente convenzione fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) Qualora l'Associazione o chi per essa ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti ovvero inosservanza di ordinanze delle autorità comunali ;
- b) Qualora si verifichi lo scioglimento o il fallimento dell'Associazione o comunque si verifichino sostanziali modifiche nella struttura dell'Associazione stessa tali da far venir meno il rapporto sulla base del quale la concessione è stata data;
- c) Qualora l'Associazione si sia resa responsabile di gravi violazioni degli obblighi previsti dalla presente convenzione,

Art. 4: Cessione della concessione

E' fatto espresso divieto all'Associazione di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti contemplati nella presente concessione.

Art. 5: Modificazione della concessione

Ogni modificazione della presente convenzione sarà valida ed efficace solo se approntata in forma scritta. Conseguentemente la disapplicazione anche reiterata di una o più delle pattuizioni e delle clausole contenute nella convenzione stessa non potrà intendersi quale abrogazione tacita.

Art. 6): obbligazione del comodatario

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare sia il bene immobile che i beni concessi in comodato d'uso con la diligenza di un buon padre di famiglia. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto e precisamente per rappresentazioni teatrali, musicali, culturali organizzate e patrocinate dalla Associazione _____;

I locali e i beni mobili oggetto del presente contratto non possono essere concessi in sub comodato o locazione a terzi senza previo consenso del comodante; Il comodatario deve consentire, previa comunicazione, l'uso del Museo e del Teatro, fatte salve le programmazioni dell'Associazione stessa, all'Amministrazione qualora questa ne faccia richiesta;

Il comodatario ha inoltre l'obbligo di redigere e presentare all'Amministrazione comunale un piano promo- pubblicitario delle attività che annualmente intende realizzare in collaborazione con le scuole, e con enti di particolare spessore culturale;

Il Comodatario pertanto, nell'ottica di una migliore divulgazione del patrimonio concesso in comodato, si impegna a comunicare gli orari di apertura e chiusura giornaliera delle strutture che dovranno essere aperte secondo un calendario concordato con l'Amministrazione;

il comodatario ha altresì i seguenti obblighi:

- a) Curare la perfetta e regolare manutenzione ordinaria degli impianti;
- b) Assicurare che il Museo ed il Teatro dei pupi e le attrezzature di supporto siano tenuti in perfetto stato, che i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di garantire e preservare la funzionalità delle attrezzature e l'igiene nei servizi e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme di leggi vigenti ed alle ordinanze in materia che potranno essere emanate dall'Amministrazione Comunale anche in forma di note e servizi. A tale proposito l'Amministrazione comunale potrà in qualsiasi momento accedere al Museo per accertare, attraverso responsabili dei propri uffici e attraverso il Coadiutore Sanitario, lo stato di funzionalità delle attrezzature e di igienicità dei servizi;
- c) Segnalare tempestivamente all'Amministrazione proprietaria della struttura la presenza di danni e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno vagliate dall'Amministrazione che provvederà alla realizzazione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- d) Non procedere a opere di trasformazione, modifica e miglioria dei locali, impianti, attrezzature, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione che si riserva di accettarne la necessità e l'opportunità;
- e) Tenere e far tenere un comportamento corretto nel rispetto e nella tutela dell'immagine dell'Amministrazione;

- f) Garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi presso la struttura, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione per i rapporti con i visitatori;
- g) Garantire l'apertura minima della struttura nelle prime domeniche del mese nel periodo compreso tra Aprile e Ottobre (n.7 aperture) e almeno n.7 sabati pomeriggi e il rispetto dell'orario di apertura minimo fissato dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30 nel periodo invernale e 16,00/19,00 nel periodo estivo.
- h) Permettere all'Amministrazione l'apertura in ulteriori giornate, in caso di organizzazione di eventi o attività ideate dalla stessa.
- i) Segnalare l'apertura della struttura con apposito cartello da posizionare al di fuori della struttura;
- j) Praticare, nelle giornate di apertura, i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno della struttura, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione.
- k) Fornire informazioni ai fruitori circa la possibilità di visite agli elementi di interesse storico architettonico, naturalistico, culturale ed enogastronomico presenti nel territorio;
- l) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione tutte le iniziative che si intendono realizzare nell'ambito della struttura al fine della pubblicizzazione sul sito web;
- m) Consentire verifiche congiunte relative alla corretta gestione della struttura, da parte del personale comunale;
- n) Presentare annualmente all'Amministrazione una relazione sull'andamento delle attività svolte, comprensiva dei dati di afflusso alla struttura
- o) Custodire il materiale sanitario e primo soccorso in buono stato;
- p) Assicurare la custodia e la pulizia con personale fornito dall'Associazione sollevando specificatamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'Associazione medesima e i propri collaboratori con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- q) Provvedere all'approntamento e allo smontaggio delle attrezzature, alle spese di manutenzione ordinarie ed in generale a tutte le spese di gestione del Museo e del Teatro stabile comprese le spese per la fornitura di energia elettrica, riscaldamento e Tasi;
- r) Provvedere alla stipula di una polizza, che in copia dovrà essere presentata al Comune, prima della stipula della presente convenzione, per la copertura assicurativa degli immobili, delle attrezzature e dei danni a persone o cose che possano derivare in seguito ad incidenti verificatisi all'interno degli stessi.

Art.7 Il Teatro viene concesso per rappresentazioni teatrali, musicali o altre iniziative culturali tenute dall'Associazione.

Art. 8: modalità di accesso al Museo e Teatro:

la tariffa del biglietto, per l'accesso alla struttura, viene concordata con la Amministrazione;

I biglietti d'ingresso saranno numerati e vidimati dall'ufficio turistico del Comune.

Art. 9: Disponibilità del Museo e Teatro stabile per iniziative comunali

L'Associazione deve garantire, fatte salve le programmazioni proprie, la disponibilità del Museo e del Teatro stabile per iniziative comunali o patrocinate dal Comune.

Art. 10: Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione sarà responsabile verso l'Amministrazione di ogni danno derivante agli immobili ed alle attrezzature, causato da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile a se stessa quanto se imputabile a terzi.

Nell'ipotesi di cui al comma di cui sopra l'Associazione è espressamente tenuta a compiere a proprie spese le necessarie riparazione ed adattamenti.

L'Amministrazione non risponderà di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti verificatisi durante iniziative che si svolgano nel Museo e nel Teatro ed in generale in relazione all'utilizzazione di entrambe le strutture da parte di terzi, mentre assume la responsabilità di quanto possa accadere in occasione di iniziative comunali.

Art. 11: Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

- a) Sistemare a propria cura e spese le attrezzature del Museo e del Teatro stabile che le Parti hanno valutato bisognose di adattamento;
- b) Assicurare la manutenzione straordinaria della struttura;
- c) Completare la dotazione delle attrezzature che si rendessero necessarie per il funzionamento del Museo e del Teatro sulla base di un programma che le Parti concorderanno separatamente e compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.
- d) Promuovere tramite i propri canali informativi(sito internet, app etc) la conoscenza della struttura e delle sue modalità di funzionamento e tutte le iniziative promosse dal gestore;
- e) Concedere gratuitamente l'uso del logo dell'Amministrazione che potrà essere apposto sul materiale promozionale ed informativo sempre rispettando comunque le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- f) Esercitare il monitoraggio ed il controllo dell'operato del gestore, tramite visite periodiche alla struttura, verificando la trasparenza e la correttezza dell'operato del gestore in riferimento ai suoi obblighi e al rispetto delle buone pratiche gestionali.

Art. 12: Conservazione del Museo e del Teatro e delle attrezzature

All'inizio ed al termine della Concessione saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti i verbali descrittivi delle attrezzature esistenti nel Museo e nel Teatro e dello stato degli immobili. Ulteriori verbali saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti in occasione di nuove dotazioni di attrezzature.

Al termine della concessione, oppure nel caso di inosservanza di quanto espressamente citato dalla presente convenzione da qualsiasi evento determinato, l'Associazione deve restituire all'Amministrazione l'immobile, le attrezzature e quant'altro risultante dal verbale di consegna di cui sopra in perfetta efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

L'accertamento dello stato di conservazione degli Immobili e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione concedente ai fini di un eventuale risarcimento dei danni da parte dell'Associazione sarà compiuto di comune accordo o, in caso di mancato accordo, da un collegio arbitrale composto da un rappresentante di ciascuno delle due Parti contraenti sotto la presidenza di un terzo arbitro denominato di comune accordo tra le Parti o, in difetto di accordo dal Presidente del Tribunale di Siracusa.

Art. 13 Modificazione, risoluzione e rescissione del contratto

Ogni modificazione del presente contratto sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta. La inosservanza di una o più delle condizioni e clausole contenute nel presente contratto determina la rescissione del rapporto contrattuale con l'obbligo della restituzione dei beni. L'Amministrazione, inoltre avrà diritto di risolvere unilateralmente, con decorrenza immediata, il comodato, fatti salvi i diritti al risarcimento di eventuali danni, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- Qualora il comodatario o chi per esso ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti ovvero inosservanza di ordinanze delle autorità comunali;
- Qualora si verifichi lo scioglimento dell'Associazione
- Qualora il comodatario si sia reso responsabile di gravi violazioni di ordine pubblico e buoncostume e relative leggi che ne disciplinano la materia.

Sortino li _____

Letto, confermato e sottoscritto

L'Amministrazione

L'Associazione



CITTÀ DI SORTINO - (SR)

Settore Amministrativo

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CINE
TEATRO "ITALIA"**

PREMESSA

Il Comune di Sortino (SR) intende affidare, in concessione, il Cine Teatro Italia di p.zza Maria Josè per la durata di cinque anni, a decorrere dalla consegna della struttura, rinnovabili sino ad un massimo di anni 10 alle condizioni di cui all'art.3 (progetto di gestione punto 2).L'oggetto della concessione viene specificato nella convenzione/capitolato

La concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il migliore punteggio all'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri esplicitati nell'art. 3 del presente disciplinare

ART.1- SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti generali e di capacità tecnica:

- a) operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività di gestione di infrastrutture artistiche e oggetto del presente bando
- b) in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- c) che svolgono attività di produzione di spettacolo dal vivo, di teatro e di danza, con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato, ove necessario;
- d) che abbiano svolto attività di programmazione e di gestione teatrale per almeno 200 giorni negli ultimi due anni;
- e) che non abbiano nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio teatrale convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio teatrale attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
- f) disporre, ove necessario, di posizione aziendale INPS, ex gestione Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2015 con regolarità contributiva nel triennio 2013 -2014-2015, documentata attraverso certificazione sostitutiva di atto notorio;
- g) non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti deve risultare alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente proposte progettuali offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 18 Aprile 2016**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINE TEATRO ITALIA". **L'apertura delle buste avverrà nella giornata del 19 Aprile alle Ore 10,00.**

La domanda dovrà contenere due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

- A) documenti di gara;
- B) offerta tecnica

Nel primo plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inseriti:

- 1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in bollo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge dalla quale risulti:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività di gestione di infrastrutture artistiche e oggetto del presente bando;
 - b) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;
 - c) che svolge attività di produzione di spettacolo dal vivo, di teatro e/o di danza, con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato, ove necessario;
 - d) che abbia svolto attività di programmazione e di gestione teatrale per almeno 200 giorni negli ultimi tre anni;
 - e) che non abbia nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio teatrale convenzionato con l'Ente Locale, un altro spazio teatrale attrezzato per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
 - f) di disporre, ove necessario, di posizione aziendale INPS, ex gestione

Enpals, attiva da almeno 36 mesi alla data del 31 dicembre 2015 con regolarità contributiva nel triennio 2013-2014-2015, documentata attraverso certificazione sostitutiva di atto notorio;

- g) di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- h) di avere preso visione dell'immobile comunale adibito ad attività teatrali sito in Piazza M.Josè e delle sue componenti impiantistiche, e di ritenerle idonee alle attività da svolgerci;
- i) di impegnarsi ad effettuare la gestione della struttura teatrale nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- j) di impegnarsi ad eseguire tutti gli obblighi derivanti dal presente bando, e dallo schema di **convenzione/capitolato**;

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 3) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal Settore Amministrativo. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo che verrà eseguito nei giorni di martedì e di giovedì alle ore 11.00, i concorrenti devono preventivamente comunicare la propria richiesta - completa del nominativo della persona designata ad effettuare il sopralluogo e della data, al seguente n. fax:0931 917425. **All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e al ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.** Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B dovranno essere inseriti:

- I. Curriculum del soggetto/impresa proponente e del Direttore Artistico;
- II. Elenco delle produzioni e delle rappresentazioni realizzate nelle tre stagioni teatrali precedenti il presente avviso (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli;
- III. Progetto di gestione, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo;

Nella busta non va inserito alcun altro documento.

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, di prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

Nell'espletamento del servizio il concessionario si obbliga al rispetto delle norme contenute nella convenzione/capitolato, nell'offerta presentata e nel contratto sottoscritto.

ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati

Punteggio massimo: 100 punti

I. QUALITA' SOGGETTIVA ED OGGETTIVA DELL'IMPRESA : punti max 40

Curriculum del soggetto/impresa proponente e del Direttore Artistico -anzianità costitutiva-iscrizione FITA	fino a punti 20
Elenco delle produzioni e delle rappresentazioni realizzate nelle tre stagioni teatrali precedenti il presente avviso (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), completo di date, luoghi e titoli degli spettacoli	fino a punti 20

II. PROGETTO DI GESTIONE : punti max 60

capacità di creare e potenziare sistemi di rete e circuiti territoriali, regionali e nazionali utilizzando modelli di gestione e valorizzazione integrata e unitaria del patrimonio culturale al fine di conseguire: maggiore qualità nei servizi per la collettività; efficienza della spesa; adeguate economie di scala; capacità di aggregazione della domanda; differenziazione dell'offerta.	fino a punti 10
Disponibilità ad effettuare investimenti sulla struttura di concessione.	fino a punti 30
multidisciplinarietà dei linguaggi delle arti contemporanee tra le generazioni; la capacità di creare percorsi di formazione e accrescimento del pubblico e della comunità locale di riferimento	fino a punti 10
capacità di catalizzare altri fondi da enti pubblici/privati finalizzati all'attività di produzione e presentazione di spettacoli nel triennio 2016/2018	fino a punti 10

Il Progetto di gestione, in un massimo di 12 (dodici) pagine (n.6 (sei) fogli formato A/4); le pagine ulteriori non saranno oggetto di esame.

I curricula devono essere redatti utilizzando i modelli europei

ART.4 - OPERAZIONI DI GARA

Il responsabile del Procedimento, in sede di gara, in uno ai componenti della Commissione, procederà alla verifica delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dalla presente procedura, quindi procederà a verificare la documentazione pervenuta sotto il profilo della completezza formale e ad effettuare la valutazione nel merito di ciascuna proposta progettuale. Agli esclusi, per motivi concernenti la irricevibilità dei plichi, verrà data comunicazione.

Si procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti, nel rispetto dei limiti e parametri specificati nell'art.3 del presente avviso.

ART.5 - ESCLUSIONI DALLA GARA

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *"incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte."*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta tecnica in busta separata adeguatamente sigillata e contrassegnata;
- la mancata sottoscrizione della proposta

ART.6 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che la convenzione non possa essere sottoscritta con il concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà sottoscritta con il concorrente secondo classificato..

La stipulazione della Convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- polizza RTC, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato "terzo" a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:
 - € 500.000,00.= per sinistro; € 150.000,00.= per persona; € 100.000,00.= per danni a cose.

ART. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie inerenti la procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo di CATANIA.
2. Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di SIRACUSA, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 9 - DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.L.vo 163/2006.
2. Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula della Convenzione è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).
3. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
4. I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.
5. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.
6. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
7. I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.
8. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. L.vo 196/2003 questa stazione appaltante non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato.
9. Il titolare del trattamento è il Comune di SORTINO
10. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento
d.ssa Giuseppa Musumeci

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI SORTINO E

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE _____ DI SORTINO

PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL

TEATRO COMUNALE

CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI SORTINO E
L'ASSOCIAZIONE CULTURALE _____ DI SORTINO
PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL
TEATRO COMUNALE

Tra l'Amministrazione Comunale di Sortino, che in seguito sarà chiamata semplicemente Amministrazione e l'Associazione Culturale _____ con sede in via _____ che in seguito sarà chiamata semplicemente Associazione si conviene quanto segue:

Art. 1: Oggetto della convenzione

L'Amministrazione cede in comodato d'uso all'Associazione il Teatro Comunale, completo delle attrezzature descritte nel seguente art. 2, alle condizioni di cui ai successivi articoli della presente convenzione.

Art. 2: Descrizione del Teatro e delle attrezzature

L'immobile del Teatro occupa una superficie complessiva in pianta di circa mq. 290 per una altezza di mt. 8,00.

L'ingresso principale dell'immobile prospetta sulla piazza M. Josè, mentre gli altri tre lati prospettano rispettivamente sulle vie San Benedetto, Savoia e Etnea.

La struttura si compone dei seguenti locali:

- Vano ingresso con scala di accesso alle sale macchine;
- Sala d'attesa;
- Sala cinematografica - teatrale;
- Numero 2 servizi igienici;
- Palcoscenico;
- Numero 2 camerini con accesso dal palcoscenico.

La struttura, recentemente interessata da lavori di ristrutturazione, si presenta in buoni condizioni generali ed è provvista di impianto elettrico (completo di corpi illuminanti), idrico, fognario ed antincendio.

La sala cinematografica - teatrale è dotata, nelle pareti, di rivestimento insonorizzante.

La struttura è altresì dotata dei seguenti arredi:

- Sipario;
- Tendaggi;
- Insegna luminosa;
- N. 125 poltroncine.

Art. 3: Durata della concessione

La concessione decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà la durata di anni ----- Non è tacitamente rinnovabile e le eventuali condizioni di rinnovo dovranno essere concordati tra le parti.

Art. 4: Risoluzione anticipata della concessione

L'Amministrazione avrà diritto a risolvere unilateralmente con decorrenza immediata la concessione di cui alla presente convenzione fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa a risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) Qualora l'Associazione o chi per essa ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti ovvero inosservanza di ordinanze delle autorità comunali ;
- b) Qualora si verifichi lo scioglimento o il fallimento dell'Associazione o comunque si verifichino sostanziali modifiche nella struttura dell'Associazione stessa tali da far venir meno il rapporto sulla base del quale la concessione è stata data;
- c) Qualora l'Associazione si sia resa responsabile di gravi violazioni degli obblighi della presente convenzione, quali mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 (Utilizzazione del Teatro), violazione degli obblighi previsti dall'art. 10 (Obblighi dell'Associazione), violazione del disposto dell'art. 5 (Cessione della concessione);

Art. 5: Cessione della concessione

E' fatto espresso divieto all'Associazione di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti contemplati nella presente concessione.

Art. 6: Modificazione della concessione

Ogni modificazione della presente convenzione sarà valida ed efficace solo se approntata in forma scritta. Conseguentemente la disapplicazione anche reiterata di una o più delle pattuizioni e delle clausole contenute nella convenzione stessa non potrà intendersi quale abrogazione tacita.

Art. 7: Utilizzazione del Teatro

Il Teatro viene concesso per rappresentazioni teatrali, musicali o altre iniziative culturali tenute dall'Associazione.

Art. 8: Utilizzo del Teatro da parti di terzi

L'Associazione deve consentire a terzi che ne facciano richiesta la fruibilità del Teatro fatte salve le programmazioni dell'Associazione stessa e dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni:

- a) Utilizzazione da parte di privati o di altre Associazioni teatrali, musicali, culturali, sportive, previo pagamento all'Associazione della quota, concordata con l'Amministrazione di € 100,00 fatti salvi i casi particolari da concordare con l'Amministrazione stessa.
- b) Utilizzazione da parte di partiti politici, sindacati, associazioni di categorie con finalità sociali e senza scopo di lucro o privati previo pagamento all'Associazione di € 50,00 a parziale ristoro delle spese sostenute.
- c) Utilizzazione gratuita da parte degli Istituti scolastici del Territorio

Art. 9: Disponibilità del Teatro per iniziative comunali

L'Associazione deve garantire, fatte salve le proprie programmazioni la disponibilità del teatro per iniziative comunali o patrocinate dal Comune. Per le iniziative patrocinate dal Comune le associazioni interessate pagheranno all'Associazione il 60% della quota di cui all'art. 8 lett. b.

Art. 10: Obblighi dell'Associazione

L'Associazione comodataria ha i seguenti obblighi:

- a) Curare la perfetta e regolare manutenzione ordinaria degli impianti;
- b) Assicurare che il Teatro e le attrezzature di supporto siano tenuti in perfetto stato, che i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di garantire e preservare la funzionalità delle attrezzature e l'igiene nei servizi e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme di leggi vigenti ed alle ordinanze in materia che potranno essere emanate dall'Amministrazione Comunale anche in forma di note e servizi. A tale proposito l'Amministrazione comunale potrà in qualsiasi momento accedere al Teatro per accertare, attraverso responsabili dei propri uffici e attraverso il Coadiutore Sanitario, lo stato di funzionalità delle attrezzature e di igienicità dei servizi;
- c) Assicurare la custodia e la pulizia con personale fornito dall'Associazione sollevando specificatamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'Associazione medesima e i propri collaboratori con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- d) Provvedere all'approntamento e allo smontaggio delle attrezzature, alle spese di manutenzione ordinarie ed in generale a tutte le spese di gestione del Teatro comprese le spese per la fornitura di energia elettrica, acqua spazzatura e riscaldamento.
- e) Provvedere alla stipula di una polizza per la copertura assicurativa dell'immobile, delle attrezzature e dei danni a persone o cose che possano derivare in seguito ad incidenti verificatisi all'interno del Teatro.

Art. 11: Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione sarà responsabile verso l'Amministrazione di ogni danno derivante al Teatro ed alle attrezzature causato da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile a se stessa quanto se imputabile a terzi.

Nell'ipotesi di cui al comma di cui sopra l'Associazione è espressamente tenuta a compiere a proprie spese le necessarie riparazione ed adattamenti.

L'Amministrazione non risponderà di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti verificatisi durante le rappresentazioni, le prove o altre iniziative che si svolgano nel Teatro e in generale in relazione all'utilizzazione del Teatro da parte di terzi, mentre assume la responsabilità di quanto possa accadere in occasione di iniziative comunali.

Art. 12: Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

- a) Sistemare a propria cura e spese le attrezzature del Teatro che le Parti hanno valutato bisognose di adattamento;
- b) Assicurare la manutenzione straordinaria del Teatro;
Completare la dotazione delle attrezzature che si rendessero necessarie per il funzionamento del Teatro sulla base di un programma che le Parti concorderanno separatamente e compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.
- c) Promuovere tramite i propri canali informativi(sito internet, app etc) la conoscenza della struttura e delle sue modalità di funzionamento e tutte le iniziative promosse dal gestore;
- d) Concedere gratuitamente l'uso del logo dell'Amministrazione che potrà essere apposto sul materiale promozionale ed informativo sempre rispettando comunque le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- e) Esercitare il monitoraggio ed il controllo dell'operato del gestore, tramite visite periodiche alla struttura, verificando la trasparenza e la correttezza dell'operato del gestore in riferimento ai suoi obblighi e al rispetto delle buone pratiche gestionali.

Art. 13: Conservazione del Teatro e delle attrezzature

All'inizio ed al termine della Concessione saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti i verbali descrittivi delle attrezzature esistenti nel Teatro e dello stato dell'immobile. Ulteriori verbali saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti in occasione di nuove dotazioni di attrezzature.

Al termine della concessione, da qualsiasi evento determinato, l'Associazione deve restituire all'Amministrazione l'immobile, le attrezzature e quant'altro risultante dal verbale di consegna di cui sopra in perfetta efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

L'accertamento dello stato di conservazione del Teatro Comunale e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione concedente ai fini di un eventuale

risarcimento dei danni da parte dell'Associazione sarà compiuto di comune accordo o, in caso di mancato accordo, da un collegio arbitrale composto da un rappresentante di ciascuno delle due Parti contraenti sotto la presidenza di un terzo arbitro denominato di comune accordo tra le Parti o, in difetto di accordo dal Presidente del Tribunale di Siracusa.

Sortino li _____

Letto, confermato e sottoscritto

L'Amministrazione

L'Associazione