

## **CARATTERI DELL'APPALTO**

Art. 1 Oggetto dell'appalto	pag.3
Art. 2 Obiettivi	Pag.3
Art. 3 Assunzione ed esercizio dei servizi	pag.3
Art. 4 Servizi in affidamento	pag.4
Art. 5 Prestazioni escluse	pag.5
Art. 6 Limiti territoriali dei servizi – caratteristiche territoriali	pag.6
Art. 7 Carattere di servizio pubblico dell'appalto	pag.7
Art. 8 Rispetto Codice Comportamento Dipendenti Pubblici	pag.7
Art. 9 Obbligo di continuità dei servizi	Pag.7
Art. 10 Durata del servizio	pag.8
Art. 11 Sub-appalto	pag.8
Art. 12 Controllo e direttive dell'Amministrazione Comunale	pag.8
Art. 13 Riscatto mezzi d'opera e attrezzature e ulteriori disposizioni per la loro Gestione	pag.9

## **ONERI E RESPONSABILITA' DEL PRESTATORE DI SERVIZI**

Art. 14 Responsabilità e oneri del Prestatore di Servizi – Nomina Direttore Tecnico	pag.10
Art. 15 Sicurezza sul lavoro	pag.11
Art. 16 Collaborazione	pag.11
Art. 17 Obbligo di documentazione	pag.12

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

Art. 18 Personale in servizio	pag.13
Art. 19 Attrezzature e mezzi	pag.14
Art. 20 Contenitori/forniture da mettere in servizio	pag.15
Art. 21 Cantiere dei servizi – Domicilio del Prestatore di Servizi	pag.16

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E DI PULIZIA**

Art. 22 Servizio di raccolta differenziata della frazione umida	pag.17
Art. 23 Servizio di raccolta differenziata della carta e cartone	pag.18
Art. 24 Servizio di raccolta del vetro	pag.18
Art. 25 Servizio di raccolta differenziata della frazione secca	pag.19
Art. 26 Servizio di raccolta plastica da imballo imballaggi in acciaio e alluminio	pag.20
Art. 27 Servizio di raccolta di batterie, pile, toner e prodotti farmaceutici scaduti	pag.20
Art. 28 Pulizia meccanizzata delle strade con supporto manuale	pag.21
Art. 29 Pulizia manuale	pag.22
Art. 30 Gestione Piattaforma per la raccolta differenziata	pag.23
Art. 31 Servizi di pulizia di discariche abusive bonifica territorio	pag.25
Art. 32 Servizio domenicale	pag.26
Art. 33 Mercati comunali	pag.26
Art. 34 Servizio di raccolta dei RAEE Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche	pag.26
Art. 35 Manutenzione contenitori	pag.27
Art. 36 Servizio di trasporto di batterie, pile, toner e prodotti farmaceutici scaduti	pag.27
Art. 37 Interventi/operazioni in occasione di manifestazioni in genere	pag.27
Art. 38 Servizio di disinfestazione e derattizzazione	pag.28
Art. 39 Interventi di pulizia di discariche abusive	pag.30
Art. 40 Modalità di esecuzione del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani (secco, umido e altre raccolte differenziate)	pag.30
Art. 41 Trasporto dei rifiuti	pag.32

Art. 42 Smaltimento rifiuti	pag.32
Art. 43 Rappresentazione servizi e attrezzature su base cartografica digitalizzata e comunicazioni varie	pag.32
Art. 44 Servizio di Pronto Intervento	pag.33
Art. 45 Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade	pag.34
Art. 46 Diserbo	pag.35
Art. 47 Spettacoli viaggianti	pag.35
Art. 48 Campagne di informazione agli utenti	pag.35
Art. 49 Monitoraggio della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi oggetto dell'appalto	pag.36

#### **CONTROVERSIE E PENALITA'**

Art. 50 Osservanza di leggi e regolamenti	pag.36
Art. 51 Controversie	pag.37
Art. 52 Penalità	pag.37
Art. 53 Esecuzione d'ufficio	pag.40
Art. 54 Risoluzione del contratto	pag.40

#### **ASPETTI ECONOMICI**

Art. 55 Corrispettivo dell'esecuzione dei servizi	pag.41
Art. 56 Pagamenti	pag.41
Art. 57 Deposito cauzionale	pag.42
Art. 58 Proprietà dei rifiuti	pag.42
Art. 59 Destinazione ricavi vendita rifiuti riciclabili e contributi di Consorzi Obbligatori	pag.42
Art. 60 Variazioni al prezzo contrattuale	pag.42
Art. 61 Spese	pag.43
Art. 62 Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani	pag.43
Art. 63 Riferimenti normativi e condizioni dell'appalto	pag. 44
Art. 64 Disciplina contrattuale transitoria	pag.44

## CARATTERI DELL'APPALTO

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento complessivo dei servizi di Igiene Urbana: la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della Piattaforma per la Raccolta Differenziata comunale di Contrada Pennino, delle oasi ecologiche, nonché il Servizio di Pulizia del territorio, servizi vari analiticamente descritti nel presente Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana e Ambientale (di seguito "Capitolato") e allegati nonché nel Computo Metrico dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana e Ambientale (di seguito "Computo Metrico").

Il presente Capitolato Speciale individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione del servizio di "*Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica*" per il comune di Sortino ARO Sortino – Pantalica, tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:
  - dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal Decreto Lvo n° 152/2006 "Codice unico dell'ambiente";
  - dal Decreto L.vo n°50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
  - dal D.P.R. n° 207/2010;
  - dalla L.R. n. 9/2010 e s.m.i. "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati";
  - dalle Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art.5 comma 2-ter della L.R. n 9/2010;
  - dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
  - dal Piano di Intervento dell'ARO approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità con provvedimento n°501 del del 22 aprile 2015;
  - dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) e a favorire, per come indicato nel Piano di Intervento dell'ARO, il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9 comma 4 lettera a della L.R. n° 9/2010

- una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica pari alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;
- entro e non oltre un anno dalla consegna dei servizi i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (**RUB**) dovranno conseguire il valore fissato dal Piano per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica approvato con ordinanza commissariale n.1133 del 28/12/2006 per l'ambito Territoriale cui il Comune (o i Comuni) appartenevano alla data di emanazione dell'Ordinanza;
- entro e non oltre il 31.03.2018, i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (**RUB**) dovranno conseguire il valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante.

La Stazione appaltante verifica annualmente i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, applicando in caso di mancato raggiungimento degli stessi le penalità di seguito stabilite all'art 52 "Penalità".

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata secondo i criteri fissati con nota circolare prot. n.15520 del 30/4/2008 dell' Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque.

L'aggiudicazione del presente servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 2 - Obiettivi**

Il Comune di Sortino, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente Capitolato d'appalto, intende perseguire gli obiettivi introdotti dalla Normativa Regionale e dalle varie ordinanze del Presidente della Regione Siciliana in ordine alla Deliberazione di Giunta Comunale, avente oggetto "Approvazione piano d'Ambito Ottimale "Sortino Pantalica", sul nuovo appalto si Igiene Urbana ed Ambientale e spazzamento strade". Il presente Capitolato è stato redatto anche in considerazione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti", e dei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", volti al raggiungimento di un elevato livello di sostenibilità del sistema di gestione dei rifiuti.

Le modalità di svolgimento dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al perseguimento degli obiettivi sotto elencati, che costituiscono riferimento imprescindibile del presente Capitolato:

- **riduzione della produzione dei rifiuti da smaltire in discarica** o da avviare comunque a smaltimento finale con conseguente aumento delle percentuali di raccolta differenziata;
- **riduzione della produzione dei rifiuti**, attraverso azioni che promuovono il riutilizzo di beni e prodotti o la riduzione dello spreco di cibo; attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli, ecc...;
- **consolidamento e costante miglioramento quali-quantitativo** delle singole frazioni di rifiuto valorizzabile;
- **miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata**, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI;
- **miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi** erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- **introduzione di un sistema di identificazione tramite tecnologia RFID e sacchi a perdere dotati di TAG o transponder** ad alta frequenza per la rilevazione e contabilizzazione dei conferimenti di rifiuto "secco indifferenziato" per ogni singola utenza, volto all'applicazione della tariffa puntuale;
- **ottimizzazione del servizio di spazzamento meccanizzato** nell'ottica di una riduzione delle emissioni gassose e di introduzione di sistemi meccanici per la pulizia strade senza necessità di divieti di sosta.
- **Valorizzazione della Piattaforma** comunale per la raccolta differenziata.

## **Art. 3 - Assunzione ed esercizio dei servizi**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti solidi urbani e di quelli dichiarati assimilabili, così come definiti dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e successive modifiche ed integrazioni, nelle varie fasi di conferimento, raccolta, spazzamento, trasporto agli impianti di recupero e/o smaltimento, sono assunti con diritto di privativa dal Comune, che vi provvede mediante affidamento del servizio a norma degli artt. 198 e 204 D.Lgs. 03.04.2006 n.152, previa gara pubblica ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 267/2000 e del D. Lgs. n.50/2016, di recepimento della Direttiva 2004/17/CE e della Direttiva 2004/18/CE, mediante aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gestione di tali servizi viene espletata dal Comune nelle more dell'attuazione delle disposizioni di cui al capo terzo, art. 200, del D.L.vo 03.04.2006 n. 152, (organizzazione integrata del servizio in ambiti territoriali ottimali).

Il Comune provvede, altresì, alla raccolta, trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti in forma differenziata secondo le disposizioni del Decreto Lvo 03.04.2006 n.152, della L.R. 26/03 e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale.

Infine il Comune provvede alla pulizia di strade, piazze ed aree pubbliche e ad altri servizi accessori, meglio indicati nel prosieguo .

#### **Art. 4 – Servizi in affidamento**

Con il presente Capitolato sono affidati i servizi di:

1) Raccolta e trasporto al sito di recupero e/o smaltimento dei rifiuti raccolti in forma differenziata mediante un circuito esteso a tutto il territorio del Comune, che preveda l'asportazione di tali rifiuti dai vari contenitori e/o dal luogo dove sono depositati.

Sono oggetto di raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilabili:

##### **a) rifiuti organici compostabili:**

a1) rifiuti di provenienza alimentare collettiva, domestica e mercatale (frazione umida);

a2) rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligno-cellulosici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno.

##### **b) rifiuti solidi:**

b1) rifiuti ingombranti;

b2) imballaggi in vetro;

b3) plastica da imballo (compreso polistirolo e cassette);

b4) lattine in alluminio e acciaio;

b5) materiali in metallo;

b6) carta e cartone;

b7) frigoriferi, frigocongelatori e simili;

b8) televisori e monitor;

b9) apparecchiature e componenti elettronici;

b10) rifiuti inerti e provenienti da demolizioni di opere edili (esclusivamente per le utenze domestiche ed in piccole quantità);

b11) legno e cassette di legno;

b12) vetro in lastre;

##### **c) rifiuti liquidi:**

c1) oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti prodotti da attività di ristorazione collettiva e da privati cittadini;

##### **d) rifiuti pericolosi:**

d1) batterie e pile;

d2) accumulatori al piombo;

d3) prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T" o "F";

d4) prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;

d5) lampade a scarica;

d6) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti.

2) Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani raccolti, presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento individuato dal Comune, oppure reperito direttamente dal Prestatore di Servizi d'intesa con l'Amministrazione;

3) Pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito od uso, dai rifiuti solidi urbani ivi giacenti;

4) Trasporto rifiuti provenienti dalla pulizia meccanizzata di cui al punto 3);

5) Pulizia cestini portarifiuti;

6) Pulizia discariche rinvenute sul territorio comunale;

7) Pulizia del mercato comunale;

8) Pulizia dei cordoli e dei marciapiedi dalle erbe infestanti;

9) Pulizia fontane, fontanelle e orinatoi pubblici;

- 10) Servizi vari ed occasionali e prestazioni straordinarie;
- 11) Campagne di informazione/educazione ambientale, controlli sui conferimenti, monitoraggio qualità dei servizi;
- 15) Servizi di gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata.
- 16) La gestione di ogni attività amministrativa afferente l'affidamento compresa la gestione tecnico-amministrativa dei sistemi di rilevazione degli svuotamenti attraverso il sistema RFID ad alta frequenza;
- 17) La rilevazione e trasmissione dei dati identificativi dell'utenza e dei sacchi identificati da sistemi RFID ad essa assegnati e da questa conferiti per la raccolta, ai fini della determinazione delle quantità/volumi conferiti per l'applicazione della tariffa puntuale;
- 18) Supporto tecnico, operativo, amministrativo, gestionale nei confronti della Stazione Appaltante, volto a garantire il miglior risultato della fase sperimentale del servizio di raccolta del rifiuto secco indifferenziato con sistema RFID e della successiva applicazione della tariffa puntuale;

**Gli impianti di destinazione sono di seguito indicati:**

- *per i rifiuti indifferenziati, la discarica sita in discarica c.da Coda di volpe (CT);*
- per i rifiuti differenziati:
  - Frazione umida: impianto – in corso di perfezionamento convenzione
  - Vetro: impianto - Di Malò Corrado c.da migliorina Noto (SR)
  - Carta-cartone: impianto - R.I.U. di Lacognata Giovanni Ragusa
  - Imballaggi di plastica impianto - CSS Domus Ricycle Stradale Primosole (CT);
  - Banda stagnata e alluminio impianto - R.I.U. di Lacognata Giovanni Ragusa;
  - Legno impianto - R.I.U. di Lacognata Giovanni Ragusa
  - Ingombranti e beni durevoli impianto – R.I.U. di Lacognata Giovanni Ragusa
  - Toner impianto - Raecycle via Stentinello Siracusa;
  - R.A.E.E impianto - Raecycle via Stentinello Siracusa;
  - Rifiuti pericolosi (R.U.P)
    - Pile esauste impianto - Raecycle via Stentinello Siracusa;
    - Farmaci scaduti impianto - Raecycle via Stentinello Siracusa

Il Comune o il Prestatore di Servizi potranno proporre l'adeguamento dei servizi ad eventuali mutate esigenze di carattere quantitativo o qualitativo in conformità alla legislazione vigente, ovvero la sperimentazione di nuovi servizi, definendo, volta per volta e con accordi separati, il corrispettivo economico e le modalità di svolgimento dei servizi stessi, nonché le eventuali garanzie economico-finanziarie come previsto dal Decreto L.vo n.50/2016.

Il Comune potrà procedere ad uno stralcio di interi servizi ovvero ad un ridimensionamento di determinati servizi d'appalto, con conseguente ridimensionamento quantitativo del corrispettivo dovuto per tali servizi, qualora ciò sia richiesto da mutate esigenze politico gestionali ovvero adeguamenti di legge o esigenze finanziarie del Comune.

In tali casi, fatto salvo quanto previsto dell'art. 311 del DPR 207/2010, il Prestatore di Servizi è obbligato ad accettare e a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali, fino alla concorrenza, in diminuzione o in aumento, del 20% dell'ammontare complessivo del contratto d'appalto.

Nel caso di variazioni quantitative dei servizi superiori al 10% e fino al 20% dei parametri dimensionali caratterizzanti i singoli servizi (es. n. utenze servite) in appalto, si potrà dar luogo alla revisione in aumento o diminuzione del relativo corrispettivo in termini proporzionali rispetto al prezzo definito in sede di affidamento, previa richiesta di una delle parti contraenti.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di affidamento al Prestatore di Servizi di servizi complementari a quelli oggetto del presente capitolato, da definirsi previo accordo tra le parti ed in base ai principi progettuali di cui all'allegato Computo metrico, nel limite del 50 % dell'importo di contratto, nel caso ricorrano le condizioni di cui al D.L.vo n.50/2016.

## **Art. 5 - Prestazioni escluse**

Si intendono esclusi il ritiro a domicilio, la raccolta e il trasporto dei rifiuti riportati qui di seguito a solo titolo semplificativo:

- le scorie e le ceneri provenienti da impianti di riscaldamento centralizzati;
- il letame e le deiezioni solide e liquide provenienti da allevamenti di animali di qualsiasi genere e specie;
- la terra e il terriccio, provenienti dalle manutenzioni dei giardini privati;
- i rifiuti radioattivi;
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- le carogne provenienti da allevamenti zootecnici e i seguenti rifiuti agricoli: materiali fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola;
- i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- le acque di scarico;
- i materiali esplosivi in disuso;
- le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro;
- i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

Ogni altra tipologia di rifiuto non ricompresa tra quelle sopra indicate sarà oggetto di preventiva valutazione nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 6 - Limiti territoriali dei servizi – Caratteristiche territoriali**

I servizi in appalto sono estesi a tutte le aree e i fabbricati e alle attività in genere insediate nel territorio, le cui caratteristiche territoriali sono le seguenti:

### **CARATTERISTICHE TERRITORIALI**

- Estensione territoriale ~ 3,3 km<sup>2</sup>;
- Superficie territoriale 9321 ha;
- Superficie centro storico 47 ha;
- Superficie zona espansione 25 ha;
- N. 2600 utenze domestiche centro storico;
- N. 950 utenze domestiche condominiali;
- N. 580 utenze domestiche extraurbane;
- N. 248 utenze commerciali;
- N. 90 utenze derivanti da bar, ristoranti e pizzerie;
- N. 1 area adibita per lo svolgimento del mercato settimanale (il Venerdì mattina);
- N. 6 istituti scolastici;
- N. 1 cimitero;
- N. 2 casa per anziani;

### **UTENZE NON DOMESTICHE**

Attività industriali con capannoni di produzione

Attività artigianali di produzione di beni specifici

Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli

Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze;

Esposizioni, autosaloni;

Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub;

Bar, caffè, pasticceria;

Mense, birrerie, amburgherie, paninerie;

Alberghi senza ristorante;  
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari;  
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio;  
Uffici, agenzie, studi professionali;  
Banche ed istituti di credito;  
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista;  
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista;  
Carrozzeria, autofficina, elettrauto;  
Associazioni, oratori;  
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto;  
Distributori carburanti, impianti sportivi;  
Cinematografi e teatri;  
Centro polivalente per anziani;

#### **Art. 7 - Carattere di servizio pubblico dell'appalto**

I servizi oggetto dell'affidamento, contemplati nel presente Capitolato e relativi allegati e i servizi complementari eventualmente offerti dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di affidamento del servizio, sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche ed integrazioni.

In particolari situazioni contingibili e urgenti e/o di emergenza, il Comune procederà in via amministrativa per l'adempimento delle competenze dal Prestatore di Servizi, tramite "Ordinanza" alla stessa, che riconosce, fin d'ora, per ogni effetto e conseguenza, la piena ed immediata autorità e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

#### **Art. 8 – Rispetto delle disposizioni del Codice di Comportamento del dipendente pubblico**

Il Prestatore di Servizi si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013, in particolare del Codice di Comportamento del dipendente pubblico del Comune di Sortino, approvato con delibera di Giunta Municipale.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il Prestatore di Servizi sarà edotto sul Codice di Comportamento dell'Ente e sul codice generale, affinché lo metta a disposizione di tutti i soggetti che in concreto svolgono attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

#### **Art. 9 - Obbligo di continuità dei servizi**

I servizi in affidamento non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, il Prestatore di Servizi dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, e al Comune, nelle forme adeguate (che dovranno prevedere almeno la divulgazione delle necessarie informazioni tramite manifesti e/o volantini da affiggere lungo tutte le vie e piazze del territorio interessate dal servizio di raccolta rifiuti nel giorno di sciopero), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione/recupero del mancato servizio.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, di tali servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al Prestatore di Servizi per l'esecuzione d'ufficio, addebitandole l'onere sostenuto.



### **Art. 10 - Durata del servizio**

Il servizio ha durata quinquennale, l'affidamento decorre dal \_\_\_\_\_ e scade il \_\_\_\_\_ fatte salve eventuali cause di forza maggiore riconducibili ad uno sviluppo anomalo delle procedure di affidamento.

In caso di avvio dei servizi oggetto del presente appalto in data successiva al \_\_\_\_\_, il termine dei servizi del \_\_\_\_\_ sarà posticipato per entità temporale tale da rendere quinquennale la durata d'appalto.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, non sarà possibile procedere con proroghe né con rinnovi del servizio, a meno di nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel corso dell'appalto, in particolare viene fatta salva la facoltà di proroghe nel rispetto della normativa vigente, per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

Sarà in particolare ammessa la ripetizione dei servizi avviati nell'ultimo anno d'appalto per un periodo non superiore a 12 mesi, qualora ciò sia motivato da particolari esigenze gestionali dell'Ente, nella sua piena discrezionalità, alle medesime condizioni economiche applicate nell'ultimo anno d'appalto, fatta salva l'eventuale revisione prezzi.

### **Art. 11 – Sub-appalto**

Il Prestatore dei Servizi può sub-appaltare, previo consenso dell'Amministrazione concedente, i servizi previamente indicati in sede di offerta, ovvero richiesti durante il periodo contrattuale, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia e il rispetto della normativa di settore con particolare riferimento al D.L.vo 50/2016.

### **Art. 12 – Controllo e direttive dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo e coordinamento d.l.vo 50/2016 e d.p.r. 207/10 dei servizi avvalendosi del proprio personale, dal quale il Prestatore di Servizi dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o tramite posta elettronica dal Direttore d'esecuzione.

Pertanto, nei casi di urgenza, il Direttore d'esecuzione o suo delegato potrà dare disposizioni anche verbali al personale del Prestatore di Servizi.

I servizi contrattualmente previsti, che il Prestatore di Servizi non potesse eseguire per qualsivoglia motivo, ivi comprese causa di forza maggiore ovvero perché la necessità degli stessi sia venuta meno e anche nel caso siano da attivare dietro richiesta da parte del Comune, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione del canone ovvero compensati da prestazioni compensative concordate con il Comune.

Per la quantificazione dei singoli servizi si assumerà come base di riferimento il Computo Metrico, a corredo del presente Capitolato e relativi allegati, così come eventualmente integrati in sede di offerta.

Il Comune ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del Prestatore di Servizi, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici del Prestatore di Servizi.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, il Prestatore di Servizi è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Direttore d'esecuzione o suo delegato, purchè compatibili con gli oneri d'appalto.

Resta in facoltà del Prestatore di Servizi di presentare le osservazioni che ritenga opportune entro dieci giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni.

In caso di mancata risoluzione delle controversie, le stesse verranno sottoposte al Responsabile Unico del Procedimento per la risoluzione o l'eventuale attivazione delle procedure per la risoluzione delle controversie.

### **Art. 13 – Riscatto mezzi d’opera e attrezzature e ulteriori disposizioni per la loro gestione**

Fatta eccezione per quanto di specifico previsto per mezzi e attrezzature relativi alla Piattaforma per la raccolta differenziata, alla conclusione del rapporto contrattuale, mezzi e attrezzature (autocompattatori, autocarri specificati nel Computo Metrico, eventualmente integrati dalle migliorie specificate dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione), impiegati per la prestazione del servizio, rimarranno di proprietà del Prestatore di Servizi.

Qualora si verifichi la rottura temporanea di un mezzo o un’attrezzatura oppure gli stessi siano inutilizzabili per qualsivoglia causa ovvero perché necessitino di interventi di manutenzione ordinaria (es. tagliandi, cambio olio e filtri, ecc.) o straordinaria (es. rottura del sistema di carico dell’acqua dell’autospazzatrice, malfunzionamento pala costipatrice autocompattatore, ecc...), la ditta deve darne tempestiva e adeguata comunicazione scritta al Comune indicando le caratteristiche del mezzo interessato e di quello in sostituzione, che dovrà essere messo in servizio non oltre le 2 ore dall’accaduto. Il mezzo in sostituzione dovrà avere caratteristiche tecniche minime per l’esecuzione di tale servizio, e dovrà provvedere al recupero del servizio eventualmente non eseguito a causa dell’assenza del mezzo rotto o inutilizzabile.

Le procedure di sostituzione di mezzi e attrezzature individuate dal presente articolo non possono riguardare lo stesso mezzo per più di due volte nel corso d’appalto, e non più di cinque mezzi e attrezzature diversi in corso d’appalto.

Il periodo di sostituzione del mezzo e/o attrezzatura d’Appalto deve essere strettamente necessario alla risoluzione del problema che non ne consente l’utilizzo e comunque non superiore ai 15 giorni.

Qualora si verifichi, per documentate cause di forza maggiore, ovvero per irrimediabili rotture, la necessità della sostituzione definitiva di mezzi o attrezzature, il Prestatore di Servizi, previa comunicazione al Comune, si obbliga a provvedervi con mezzi e/o attrezzature in possesso delle caratteristiche quali-quantitative minime specificate nel presente Capitolato e nel Computo Metrico, eventualmente integrate dalle caratteristiche migliorative specificate dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione del contraente del presente appalto, entro 7 giorni dal verificarsi della causa di sostituzione.

I mezzi e attrezzature immessi in servizio, con percentuale di utilizzo pari o superiore al 100 % del monte ore ordinario, così come desumibile dal Computo Metrico e le forniture relative alla Piattaforma comunale per la raccolta differenziata, dovranno essere utilizzati esclusivamente nell’ambito del presente appalto.

I mezzi e le attrezzature immessi in servizio, con percentuale di utilizzo inferiore al 100 %, del monte ore ordinario, così come desumibile dal Computo Metrico, potranno essere impiegati anche in altre attività afferenti alla sfera gestionale del Prestatore di Servizi, purché tecnicamente compatibili con l’attività svolta sul territorio di Sortino.

Per tali mezzi e attrezzature il monte ore complessivo di utilizzo non potrà superare la quota del 120% computato con criterio analogo a quello utilizzato nella stesura del Computo Metrico a base d’appalto.

I mezzi e le attrezzature immessi in servizio, utilizzati in via non esclusiva nell’ambito del presente appalto, dovranno essere preventivamente comunicati al Comune.

In qualsivoglia turno di lavoro effettuato, nell’ambito del presente appalto non è ammesso l’utilizzo di mezzi che trasportino rifiuti prodotti da altri soggetti diversi dal Comune.

### **ONERI E RESPONSABILITA’ DEL PRESTATORE DI SERVIZI**

#### **Art. 14 – Responsabilità e oneri del Prestatore di Servizi – Nomina Direttore Tecnico**

Il Prestatore di Servizi dovrà nominare un Direttore Tecnico per l’organizzazione/gestione di tutti i servizi appaltati. A tale figura, che dovrà risultare di gradimento dell’Amministrazione Comunale, l’Ente Appaltante potrà rivolgersi per problemi di carattere tecnico-organizzativo e per eventuali contestazioni riguardanti l’effettuazione del servizio.

Il Prestatore di Servizi, in quanto Gestore della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata dovrà nominare un Direttore Tecnico responsabile della corretta gestione tecnico amministrativa della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata. Lo stesso soggetto, che può coincidere con il Direttore Tecnico citato nel precedente periodo di questo articolo, risponderà civilmente e penalmente nei confronti degli organi preposti al controllo nel settore dei rifiuti, ivi compresi Provincia, Arma dei Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato, ecc., nel caso di una non corretta gestione della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata.

Qualora vi siano opere strutturali, strumentali o organizzative, non già previsti nei documenti a base d'asta o già esistenti (a tal proposito si specifica che sono a carico dell'attuale appaltatore interventi di adeguamento della rete di scarico delle acque meteoriche e/o di manutenzione straordinaria della pavimentazione, da eseguirsi prima della scadenza del contratto in essere), che il Prestatore di Servizi ritenga di dover realizzare o porre in atto, quali interventi migliorativi della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata di Sortino, al fine di meglio adempiere alle funzioni di cui al periodo precedente, il Prestatore di Servizi è tenuto a tenerne conto in sede di offerta, in quanto le stesse saranno a carico del Prestatore di Servizi e non andranno incontro a remunerazione aggiuntiva rispetto a quanto previsto quale corrispettivo a base d'asta.

Tutte le modifiche strutturali delle attrezzature devono essere preventivamente autorizzate dal Comune e se necessario dal Libero Consorzio della Provincia di Siracusa.

Gli eventuali maggiori oneri per modifiche all'assetto strutturale e organizzativo della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata, che si rendano necessarie in corso di appalto a seguito di variazioni del quadro normativo cogente o per disposizioni delle autorità competenti, sono a carico del Comune.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, il Prestatore di Servizi è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Direttore d'esecuzione o suo delegato, sempre che non contrastino con un adeguato svolgimento delle funzioni di cui al periodo precedente.

Resta in facoltà del Prestatore di Servizi presentare le osservazioni che ritenesse opportune entro dieci giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni.

In caso di mancata risoluzione delle controversie, le stesse verranno sottoposte al Responsabile Unico del Procedimento per la risoluzione o la eventuale attivazione delle procedure per la risoluzione delle controversie.

Il Prestatore di Servizi risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

E' pure a carico del Prestatore di Servizi la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

E' fatto obbligo al Prestatore di Servizi di provvedere per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni RC per automezzi e motomezzi per un massimale "unico" di almeno 5 milioni di euro per ciascun mezzo.

Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, per la gestione della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata e per la gestione delle aree ecologiche di trasbordo e deposito preliminare.

Il Prestatore di Servizi, all'inizio dell'appalto, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di responsabilità civile che dovranno fare specificato riferimento alle garanzie prestate al comune di Sortino, nell'ambito del presente appalto.

#### **Art. 15 – Sicurezza sul lavoro**

Il Prestatore di Servizi ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed

organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi e per qualsiasi tipo di servizio.

In particolare, assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'autorità preposta per la verifiche e l'osservanza degli obblighi in materia di tutela e di salute dei luoghi di lavoro è l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) territorialmente competente.

Sarà compito del Prestatore di Servizi, la tenuta, il costante aggiornamento e il rispetto operativo del D.U.V.R.I. – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, riguardante la Piattaforma per la raccolta differenziata comunale, allegato al presente Capitolato e parte integrante dello stesso. A tal proposito, entro e non oltre 40 giorni dall'avvio dei servizi, qualora affidati in pendenza di stipulazione del contratto, ovvero contestualmente alla presentazione della documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto, il Prestatore di Servizi fornirà al Comune, ai sensi dell'art. 26, c. 3-ter del D.L.vo 81/08, la copia del D.U.V.R.I. aggiornata con le proprie proposte integrative nonché dei contenuti informativi riguardanti tutti i partner operativi aventi accesso alla Piattaforma per la raccolta differenziata.

In tale sede il Prestatore di Servizi integrerà, se necessario, il sopra citato D.U.V.R.I., con apposita sezione riguardante l'individuazione delle interferenze con il futuro Prestatore di Servizi di sgombero neve (a cui potrà essere data la possibilità di deposito dei macchinari nella zona di Piattaforma comunale per la raccolta differenziata deputata al deposito delle auto abbandonate, compatibilmente con le esigenze di deposito delle stesse), individuando le conseguenti misure di coordinamento con tale soggetto e le conseguenti misure di prevenzione e gestione degli infortuni.

La ditta è tenuta altresì alla verifica dei requisiti dei soggetti operativi in Piattaforma comunale per la raccolta differenziata, in conformità all'allegato 17 del D.L.vo 81/08.

Il Prestatore dei Servizi, prima dell'inizio dei servizi, consegnerà al comune copia del proprio documento di valutazione dei rischi, con particolare riferimento alle attività oggetto del presente appalto, comunicherà il nominativo del proprio RSPP, del RSL, nonché i titoli e il curriculum formativo di tali soggetti, ex d.l.vo 81/08.

#### **Art. 16 - Collaborazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente del Prestatore di Servizi di segnalare al Settore competente del Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare al predetto Settore competente qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, conferimento di rifiuti non conforme al regolamento comunale di riferimento, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale attraverso tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Il Prestatore di Servizi collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che le stesse verranno studiate e poste in atto dal Comune.

#### **Art. 17 – Obbligo di documentazione**

Il Prestatore di Servizi:

- provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti;
- fornirà inoltre all'Amministrazione Comunale la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di competenza del Comune;
- fornirà all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre 15 gg dall'avvio dei servizi **il piano particolareggiato di tutti i percorsi di raccolta che attiverà per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto**, congiuntamente all'elenco completo con ogni essenziale informazione (n° targa, portata, volume, personale, percentuale d'impiego ecc.) degli autoveicoli necessari e del

personale utilizzato per il servizio. Qualunque variazione, in corso d'appalto, al piano predisposto dovrà comunque garantire la frequenza e gli standard del servizio minimi di cui al Capitolato, al Computo Metrico come integrati in sede di gara, e dovrà comunque essere autorizzata dalla Stazione Appaltante;

– fornirà all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre 15 gg dall'avvio dei servizi **il piano particolareggiato di tutti i percorsi di pulizia meccanizzata e manuale che attiverà per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto**, congiuntamente all'elenco completo con ogni essenziale informazione (n° targa mezzi impiegati, capacità di carico, numero personale impiegato e percentuale d'impiego, elenco vie e fascia oraria, ecc...). Qualunque variazione, in corso d'appalto, al piano predisposto dovrà comunque garantire la frequenza e gli standard del servizio minimi di cui al Capitolato, al Computo Metrico come integrati in sede di gara, e dovrà comunque essere autorizzata dalla Stazione Appaltante;

– segnalerà all'Amministrazione Comunale ogni circostanza e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio;

– collaborerà con il Comune per la realizzazione di una pagina web all'interno del sito del Comune, dedicata al servizio, il cui indirizzo dovrà essere adeguatamente pubblicizzato presso le utenze da servire. I contenuti del sito sono da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. I contenuti minimi riguardano le modalità ed i tempi di erogazione del servizio, le informazioni sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e ulteriori contenuti aggiuntivi proposti in sede di gara.

– trasmetterà al Comune i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate.

Tali informazioni dovranno essere fornite con *frequenza mensile* e riguarderanno:

– le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali;

– gli aspetti organizzativi dei servizi;

– l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti gli automezzi destinati al servizio (quantità, tipologia dei rifiuti, suddiviso per singoli trasporti agli impianti).

Con la stessa periodicità, il Prestatore di Servizi relazionerà al Comune in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si uniformino a criteri di massima efficienza ed economicità per il Comune.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno, il Prestatore dei Servizi dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi, dettagliati, della gestione dell'anno precedente.

Le variazioni che comportino integrazioni o modifiche dei punti di posizionamento dei contenitori già esistenti o modifiche dei percorsi di servizio che comportino anche variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il Direttore d'esecuzione e comunicate, entro congruo termine, agli utenti.

Ogni mezzo dovrà essere monitorato con sistemi GPS; il Prestatore dei servizi dovrà essere in grado di comunicare la posizione in tempo reale rispetto alle richieste del Comune, a meno che non renda disponibile per il Comune un applicativo GIS anche su WEB (compatibile con i suoi sistemi informatici) in grado di mappare il posizionamento dei mezzi in servizio.

Annualmente il Prestatore dei Servizi censisce e consegna, in copia cartacea, in file GIS e CAD, l'ubicazione di cestini portarifiuti, punti di conferimento da parte degli utenti, ecobox pile, utenze ecc.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

### **Art. 18 - Personale in servizio**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, il Prestatore di Servizi dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, e comunque in numero e livello di inquadramento

professionale non inferiori a quelli definiti nell'allegato Computo Metrico eventualmente integrate dalle caratteristiche migliorative specificate dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione del contraente del presente appalto. Il personale sarà gestito nel pieno rispetto del contratto di lavoro di categoria per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzetti e simili e depurazione delle acque. A solo titolo informativo e di conoscenza, il Prestatore di Servizi si impegnerà a trasmettere all'Amministrazione Comunale il contratto di categoria e gli eventuali aggiornamenti e accordi, protocolli, ecc., separati che interverranno nel periodo di durata dell'appalto.

Oltre al personale in servizio, il Prestatore di Servizi deve prevedere anche il personale necessario per la sua sostituzione in caso di ferie o malattia, secondo gli obblighi contrattuali.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dal Prestatore di Servizi medesimo, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Si precisa inoltre che il Prestatore di Servizi dovrà applicare per il proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale del comparto FISE Assoambiente.

Fatta salva l'autonomia gestionale del Prestatore del servizio, nella gestione del personale, in fase di primo avvio dell'appalto, il vecchio e il nuovo Prestatore dei servizi, dovranno coordinarsi per il passaggio del personale, impiegato nei servizi di cui trattasi, al nuovo Prestatore dei servizi.

Il Prestatore di Servizi è tenuto:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- ad osservare l'obbligo di assunzione di lavoratori disabili in attuazione della Legge 68/99 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il personale dipendente del Prestatore di Servizi dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio con particolare riferimento alle misure preventive identificate del DVR ex DL.vo 81/08.

Il personale in servizio dovrà:

- essere dotato, a cura e spese del Prestatore di Servizi, di divisa completa di adeguato cartellino di riconoscimento, riportante anche il logo del Comune di Sortino, il logo e la ragione sociale del Prestatore di Servizi, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 1995;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità, oltre agli ordini impartiti dal Prestatore di Servizi stesso.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Il Prestatore di Servizi, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio – specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte – e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni (eccetto quelle dovute a malattia temporanea o ferie).

## **Art. 19 - Attrezzature e mezzi**

Il Prestatore di Servizi si impegna ad immettere in servizio, entro tre mesi dall'avvio dei servizi di cui al presente Capitolato, mezzi e attrezzature nuovi di fabbrica o di recente immatricolazione e costruzione (comunque non superiore a 6 mesi documentabili), in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi e comunque in numero e aventi requisiti minimi definiti nel presente Capitolato e nel Computo Metrico così come eventualmente integrati dalle caratteristiche migliorative specificate dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione del contraente del presente appalto.

Si impegna, inoltre, a mantenerli - mediante frequenti ed attente manutenzioni documentate su richiesta alla Stazione Appaltante - in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, assoggettandoli a programmi manutentivi, in conformità ai programmi di manutenzione definiti dai costruttori ed eventualmente integrati in sede di offerta, fatto salvo quanto di più specifico previsto nel Capitolato Speciale dei Servizi di Gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata di c.da Pennino.

In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta dei liquami e l'assoluta assenza di percolamento. Tutte le attrezzature, gli allestimenti e i dispositivi di sicurezza previsti per le macchine operatrici, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento.

Dovrà oltremodo garantire le sostituzioni di mezzi ed attrezzature ogni qualvolta necessario, secondo le modalità definite dal presente Capitolato, con mezzi aventi i medesimi requisiti minimi definiti nel presente Capitolato e nel Computo Metrico così come eventualmente integrati dalle caratteristiche migliorative specificate dal Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione del contraente del presente appalto, recuperando il servizio nella medesima giornata in cui è programmato.

Il Prestatore di Servizi si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto; in particolar modo, verrà positivamente valutato l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale anche degli auto compattatori immessi in servizio (con riferimento sia agli scarichi che alle emissioni di rumore).

I mezzi alimentati a gasolio dovranno rispettare gli standard minimi previsti dalla direttiva "Euro 5".

Gli automezzi impiegati dovranno recare la scritta "Comune di Sortino - Servizi di igiene urbana" e lo stemma del Comune di Sortino. E' facoltà del Prestatore di Servizi riportare sui mezzi anche la propria ragione sociale, la pubblicizzazione della stessa non dovrà però prevalere in termini di visibilità, nei confronti della scritta di cui al periodo precedente.

Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per l'espletamento del servizio in particolare di almeno una scopa, una pala ed un mastello.

Ciascun automezzo adibito alla raccolta della frazione secco-indifferenziato dovrà essere dotato di sistema di identificazione dei conferimenti al fine di consentire l'applicazione della tariffa puntuale secondo quanto previsto dal presente Capitolato con particolare riferimento agli art. 2, 25, 62 e dall'Allegato 2 al presente Capitolato. E' obbligo del Prestatore di servizi provvedere, ove ne ricorra l'esigenza, all'immediato ripristino ed alla costante manutenzione dei sistemi di identificazione allestiti a bordo dei veicoli.

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei, in tal caso la sostituzione con mezzi conformi ai requisiti minimi del presente Capitolato, del Computo Metrico, così come eventualmente integrati in sede di offerta dal Prestatore

dei Servizi, dovrà essere effettuata entro 7 giorni dall'ordine impartito dal Comune di Sortino.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dal Prestatore di Servizi saranno ritirati dallo stesso, fanno eccezione a tale disposizione attrezzature e mezzi, già di proprietà del Comune, necessari per la gestione della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata.

I mezzi di raccolta e comunque le attrezzature in genere dovranno essere ricoverate in un apposito cantiere (deposito) del Prestatore di Servizi, posto a distanza non superiore ai 5 Km dalla sede del Comune di Sortino, in quanto non sarà consentito parcheggiare gli automezzi sul suolo pubblico durante le ore notturne.

Nel periodo transitorio di 3 mesi dall'avvio dei servizi, i mezzi e le attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi potranno derogare al requisito minimo dell'età e del rispetto della direttiva euro 5 in termini di emissioni, definito nei documenti a base d'appalto.

#### **Art. 20 – Contenitori/forniture da mettere in servizio**

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere:

- 1) alla fornitura e distribuzione gratuita dei sacchi in biomateriale compostabile e biodegradabile, certificati a norma UNI EN 13432-2002, da circa lt.25 per la raccolta della frazione “umida” in ragione di n.156 sacchi l'anno per ogni utenza familiare. Per ulteriori e/o diversi fabbisogni di sacchi, gli utenti provvederanno ad acquisti diretti. Le modalità di approvvigionamento e distribuzione alla popolazione residente di tale fornitura dovrà rispettare le specifiche procedure definite nell'apposito Capitolato Speciale, Allegato 2 al presente Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale. Qualora, nel corso dell'appalto, l'Amministrazione Comunale decidesse di eliminare la fornitura dei sacchi alle utenze, il Prestatore di Servizi sospenderà la fornitura e distribuzione previa decurtazione dal canone di servizio del valore economico del servizio come risultante dal Computo Metrico, analogamente a quanto previsto per la generalità dei servizi decurtati o non resi.
- 2) alla fornitura distribuzione gratuita di contenitori aerati da 25 lt , per la separazione della frazione umida da utilizzarsi le nuove utenze singole.
- 3) alla fornitura distribuzione gratuita di contenitori aerati da 40 lt per la separazione della frazione plastica da utilizzarsi le nuove utenze singole.
- 4) alla fornitura distribuzione gratuita contenitori aerati da 25 lt per la separazione della frazione vetro da utilizzarsi le nuove utenze singole.
- 5) alla fornitura distribuzione gratuita di contenitori carrellati da 120 lt per la separazione della frazione umida da utilizzarsi le utenze condominiali ed esercizi pubblici.
- 6) alla fornitura distribuzione gratuita di contenitori carrellati da 120/240 lt per la separazione della frazione plastica da utilizzarsi utenze condominiali ed esercizi pubblici.
- 7) alla fornitura distribuzione gratuita di contenitori carrellati da 120/240 lt per la separazione della frazione vetro da utilizzarsi le utenze condominiali ed esercizi pubblici.
- 8) alla fornitura distribuzione gratuita di n.340 contenitori carrellati da 120/240 lt per la separazione della frazione indifferenziata da utilizzarsi le utenze condominiali ed esercizi pubblici della zona di nuova espansione.
- 9) alla fornitura e posizionamento nelle aree ecologiche previste in progetto di n.40 cassonetti stradali 1100 lt per la separazione delle varie frazioni merceologiche.
- 10) alla fornitura e distribuzione di sacchi dotati di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG o Transponder, avente le caratteristiche minime indicate nell'Allegato 2 al presente Capitolato. Le modalità di approvvigionamento e distribuzione alle utenze di tale fornitura dovrà rispettare le specifiche procedure definite nell'apposito Capitolato Speciale, Allegato 2 al presente Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale.
- 11) alla sostituzione fino ad esaurimento scorte dei contenitori utilizzati dagli utenti per il conferimento delle varie frazioni di rifiuto (contenitori da 40 lt, bidoni da 240 lt, cassonetti da 1100 lt) che si dovessero rompere per usura. La scorta annua dei contenitori dovrà prevedere un numero



annuo minimo di bidoni. Tutti i contenitori/cassonetti dovranno essere in HDPE riciclato. Sugli stessi contenitori il Prestatore di Servizi si premurerà di apporre opportune targhe adesive, preventivamente approvate dagli uffici comunali, con le indicazioni “Comune di Sortino: raccolta ...”;

12) eventuali ulteriori forniture offerte in sede di procedura di scelta del contraente;

I contenitori dovranno essere in HDPE riciclato. Sugli stessi contenitori il Prestatore di Servizi si premurerà di apporre opportune targhe adesive, preventivamente approvate dagli uffici comunali, con le indicazioni “Comune di Sortino: raccolta ...”;

**Tutte le forniture, prima di essere messe in servizio, dovranno essere sottoposte all’approvazione del Settore Tutela Ambientale e Lavori Pubblici.**

Qualora il Prestatore di Servizi, all’inizio dell’appalto, riscontrasse sul territorio dei cassonetti con attacchi diversi da quelli disponibili sui propri automezzi, dovrà o provvedere alla loro sostituzione a propria cura e spese oppure dovrà dotare i propri automezzi di attacchi idonei per garantirne la vuotatura.

Fanno carico al Prestatore di Servizi tutte le operazioni di pulizia dei contenitori per il conferimento dei rifiuti da parte degli edifici pubblici.

Dalle operazioni di pulizia sono escluse, in quanto di competenza delle singole utenze, la pulizia, il lavaggio e la disinfezione dei contenitori in dotazione alla generalità degli utenti, mentre sono comprese la pulizia, il lavaggio e la disinfezione di tutti i contenitori in dotazione alle aree ecologiche pubbliche, con un minimo di 4 interventi all’anno.

Gli interventi dovranno essere documentati da apposito verbale inviato al Comune.

Le acque reflue di lavaggio dei contenitori saranno trasportate ad idoneo impianto di depurazione per essere smaltite con oneri a diretto carico del Prestatore di Servizi.

#### **Art. 21 – Cantiere dei servizi – Domicilio del Prestatore di Servizi**

Il Prestatore di Servizi, entro la data di stipula del contratto ovvero nel caso di affidamento in pendenza di contratto entro 30 giorni da tale affidamento, è tenuto ad eleggere il proprio domicilio presso il cantiere dei servizi che dovrà preferibilmente essere ubicato nel territorio del Comune di Sortino o comunque a una distanza non maggiore di 5 chilometri dalla sede della Piattaforma per la raccolta differenziata, al fine di garantire una immediata reperibilità.

Il suddetto cantiere sarà dotato di locali per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature, di locali ad uso spogliatoio e di servizi igienici per il personale.

Presso il domicilio predetto devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici e amministrativi del Prestatore di Servizi, che la stessa individuerà tra il proprio personale: essi cureranno i rapporti con il Comune.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant’altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Comune e Prestatore di Servizi.

I direttori tecnici nominati e il capocantiere, dovranno inoltre attivare o se già disponibile comunicare al Comune, in sede di avvio della propria funzione, un numero di riferimento per il reperimento tramite telefonia mobile.

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono, con segreteria telefonica e di telefax e avere attivato un indirizzo di posta elettronica (“e-mail”), Posta Elettronica Certificata in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità.

L’attuazione di quanto previsto dal presente articolo non pregiudica la possibilità di tenere dei rapporti anche con la sede legale e/o amministrativa del Prestatore di Servizi subordinatamente all’assenso del Comune.

Il Prestatore di Servizi si impegna altresì ad attivare una linea telefonica gratuita (cosiddetto “numero verde”), accessibile anche da telefoni cellulari, per fornire informazioni agli utenti, per la raccolta di segnalazioni, reclami da parte degli utenti. Tale “numero verde” dovrà essere dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24 e dovrà essere adeguatamente

pubblicizzato, soprattutto ad inizio appalto e successivamente con periodicità annuale. Il Prestatore di Servizi è tenuto a dare risposta agli utenti del Numero Verde immediatamente ovvero qualora sia attivo il servizio di segreteria telefonica entro il primo giorno lavorativo successivo alla data in cui è stata effettuata la telefonata. Il Prestatore di Servizi inoltre attiverà una casella di posta elettronica volta ad assolvere alle stesse funzioni del numero verde e le cui segnalazioni dovranno essere gestite con la stessa tempistica e le stesse modalità.

Delle segnalazioni pervenute il Prestatore di Servizi è tenuto a tenere adeguata registrazione e a dare comunicazione al Comune delle segnalazioni e degli interventi risolutivi messi in atto attraverso la piattaforma web del Comune di Sortino per la gestione degli esposti dei cittadini ovvero con altro sistema telematico o non telematico.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E PULIZIA**

#### **Art. 22 – Servizio di raccolta differenziata della frazione umida (CER 200108)**

Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

##### **Frequenza minima di raccolta:**

3 volte alla settimana per utenze domestiche, condominiali e aree ecologiche, 6 volte alla settimana per utenze commerciali (di cui all'allegato 3), 1 volta a settimana nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'anapo, ovvero sulla base di eventuali migliorie e del nuovo calendario operativo, presentato in sede di gara, dal Prestatore dei Servizi.

giornaliero per utenze selezionate di cui agli allegati del presente Capitolato, e il venerdì per i banchi di generi alimentari in area mercato

##### **Modalità di raccolta:**

vuotatura di idonei contenitori da lt.25 contenenti il rifiuto conferito nei sacchetti biodegradabili e compostabili forniti dal Prestatore di Servizi e posti a cura degli utenti a bordo strada;

vuotatura dei contenitori carrellabili da 120lt 1100lt contenenti il rifiuto conferito nei sacchetti biodegradabili e compostabili forniti dal Prestatore di Servizi, e posti a cura degli stessi a bordo strada, nei pressi dei condomini e nelle aree ecologiche;

##### **Modalità di trasporto:**

trasporto della frazione umida, nello stesso giorno di raccolta al centro comunale di raccolta, ovvero nel caso sia possibile ottimizzare i carichi per il trasporto, non oltre 48 ore dalla raccolta, all'impianto di compostaggio autorizzato individuato dal Comune.

#### **Art. 23 - Servizio di raccolta differenziata della carta e cartone (CER 200101- 150101)**

Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

##### **Frequenza minima di raccolta:**

1 volta alla settimana per utenze domestiche, condominiali, aree ecologiche, edifici pubblici, uffici e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'Anapo, 6 volte a settimana per le utenze commerciali di cui all'allegato 3), ovvero sulla base di eventuali migliorie e del nuovo calendario operativo, presentato in sede di gara, dal Prestatore dei Servizi.

##### **Modalità di raccolta:**

Vuotatura di idonei contenitori da lt. 50 contenenti il rifiuto posti a cura degli utenti a bordo strada;

Vuotatura dei contenitori carrellabili da 120lt 1100lt contenenti il rifiuto forniti dal Prestatore di Servizi, e posti a cura degli utenti stessi a bordo strada, nei pressi dei condomini, nelle aree ecologiche e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'anapo;  
Ritiro a domicilio nelle attività commerciali (di cui all'allegato 3) della carta e cartone impacchettata e legata con cordame o legacci purché non di materiale plastico. Posta a bordo strada a cura degli utenti;  
Conferimento diretto dell'utente negli appositi cassoni della Piattaforma per la raccolta differenziata sita in c.da Pennino.

**Modalità di trasporto:**

Conferimento agli impianti di riciclaggio che dovrà avvenire, consecutivamente alle operazioni di ritiro e secondo necessità fatta salva la possibilità di ottimizzazione dei carichi;  
Vuotatura del cassone presso la Piattaforma per la raccolta differenziata secondo necessità e trasporto diretto del materiale agli impianti di riciclaggio e piattaforme convenzionate.

**Art. 24 - Servizio di raccolta del vetro (CER 150107)**

Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

**Frequenza minima di raccolta:**

1 volta alla settimana per utenze domestiche, condominiali, aree ecologiche e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'Anapo, 6 volte a settimana per le utenze commerciali(di cui allegato 3), ovvero sulla base di eventuali miglie e del nuovo calendario operativo, presentato in sede di gara, dal Prestatore dei Servizi.

**Modalità di raccolta:**

Vuotatura di idonei contenitori da lt.25, forniti dal Prestatore di Servizi, contenenti il rifiuto posti a cura degli utenti a bordo strada;  
Vuotatura dei contenitori carrellabili da 120lt 240lt 1100lt contenenti il rifiuto forniti dal Prestatore di Servizi, e posti a cura degli utenti stessi a bordo strada, nei pressi dei condomini, nelle aree ecologiche e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'Anapo;  
Ritiro del vetro a domicilio nelle attività commerciali (di cui allegato 3), posto a bordo strada a cura degli utenti;  
Conferimento diretto dell'utente negli appositi cassoni della Piattaforma per la raccolta differenziata sita in c.da Pennino;

**Modalità di trasporto:**

Conferimento agli impianti di riciclaggio che dovrà avvenire, consecutivamente alle operazioni di ritiro e secondo necessità fatta salva la possibilità di ottimizzazione dei carichi;  
Vuotatura del cassone presso la Piattaforma per la raccolta differenziata secondo necessità e trasporto diretto del materiale agli impianti di riciclaggio e piattaforme convenzionate.

**Art. 25 - Servizio di raccolta differenziata della frazione secca (CER 200301)**

Per la frazione di rifiuto indifferenziato, cod CER 20.03.01 è intendimento del Comune avviare un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti e pertanto avviare, nei primi tre mesi del servizio, il sistema con tecnologia RFID attraverso TAG a perdere applicati sui sacchi, come meglio specificato nell'Allegato 2 del presente Capitolato.

La ditta in fase di gara dovrà presentare un progetto complessivo di gestione del sistema di informatizzazione ed identificazione delle utenze, sulla base delle richieste e prestazioni di cui all'allegato 2 al presente Capitolato, in cui, accanto alla fornitura di sacchetti con le caratteristiche indicate, sia individuato il sistema di gestione e di informatizzazione che assicuri il soddisfacimento delle funzioni e delle prestazioni di cui appresso. Le ditte hanno la facoltà di proporre variazioni, dettagli e specifiche tecniche migliorative del sistema delle attrezzature/dotazioni minime, tali da garantire la massima affidabilità delle letture e delle elaborazioni o della minimizzazione degli errori.

La fase di sperimentazione del sistema potrà durare da un minimo di 6 ad un massimo di 12 mesi. Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

**Frequenza minima di raccolta:**

2 volte alla settimana per utenze domestiche, non domestiche condomini e aree ecologiche, ovvero sulla base di eventuali migliorie e del nuovo calendario operativo, presentato in sede di gara, dal Prestatore dei Servizi.

**Modalità di raccolta:**

raccolta a domicilio unicamente dei sacchi di materiale plastico trasparente dotati di TAG per lettura con tecnologia RFID, forniti dal Prestatore di Servizi e posti a cura degli utenti a bordo strada; svuotamento dei cassonetti forniti dal prestatore dei servizi nelle aree ecologiche.

svuotamento dei carrellati 120/240/1100 lt. forniti dal prestatore dei servizi e posti a cura degli utenti a bordo strada nei pressi dei condomini, nelle aree ecologiche e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'anapo;

**Rilevazione e trasmissione dati**

assicurarsi della corretta lettura del TAG da parte del sistema; rilevazione e trasmissione dei dati identificativi dell'utenza e dei sacchi da questa conferiti per la raccolta, ai fini della determinazione delle quantità/volumi conferiti e l'applicazione della tariffazione puntuale del servizio;

**Modalità di trasporto:**

trasporto nello stesso giorno di raccolta all'impianto di smaltimento autorizzato ed assegnato dagli organi competenti;

**Art. 26 - Servizio di raccolta degli imballaggi in plastica e alluminio (CER 150102 150104)**

Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

**Frequenza minima di raccolta:**

1 volta alla settimana per utenze domestiche, condominiali e aree ecologiche, 1 volta a settimana nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'Anapo, 6 volte a settimana per le utenze commerciali (di cui all'allegato 3 ), ovvero sulla base di eventuali migliorie e del nuovo calendario operativo, presentato in sede di gara, dal Prestatore dei Servizi.

**Modalità di raccolta:**

Vuotatura di idonei contenitori da lt. 50 contenenti il rifiuto posti a cura degli utenti a bordo strada;

Vuotatura dei contenitori carrellabili da 120/240/1100lt contenenti il rifiuto forniti dal Prestatore di Servizi, e posti a cura degli utenti

stessi a bordo strada, nei pressi dei condomini, nelle aree ecologiche e nelle postazioni di Pantalica e Valle dell'Anapo;  
Ritiro del vetro a domicilio nelle attività commerciali (di cui all'allegato 3), posto a bordo strada a cura degli utenti;  
Conferimento diretto dell'utente negli appositi cassoni della Piattaforma per la raccolta differenziata sita in c.da Pennino.

**Modalità di trasporto:**

Conferimento agli impianti di riciclaggio che dovrà avvenire, consecutivamente alle operazioni di ritiro e secondo necessità fatta salva la possibilità di ottimizzazione dei carichi;  
Vuotatura del cassone presso la Piattaforma per la raccolta differenziata secondo necessità e trasporto diretto del materiale agli impianti di riciclaggio e piattaforme convenzionate.

**Art. 27 - Servizio di raccolta di batterie e pile (cod CER 200134) prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti (cod. CER 200132) toner(cod. CER 080318).**

Il servizio verrà espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

**Frequenza di raccolta:**

Vuotatura con frequenza settimanale dei contenitori posti sul territorio comunale.

Vuotatura a chiamata dei contenitori forniti dal Prestatore dei servizi e posti presso i negozi di ferramenta e elettrodomestici o farmacie.

Ritiro dei toner e cartucce per stampanti usati presso gli edifici pubblici;

**Modalità di raccolta:**

Conferimento diretto degli utenti in genere nei contenitori appositamente posizionati sul territorio e stoccaggio provvisorio nei contenitori dedicati posizionati nella Piattaforma per la raccolta differenziata di c.da Pennino.

Ritiro a domicilio dei farmaci per le sole farmacie tramite contenitori posizionati dal Prestatore di Servizi al fine di agevolare il conferimento da parte dei privati cittadini;

Ritiro periodico dagli uffici pubblici dei toner e stoccaggio provvisorio nei contenitori dedicati posizionati nella Piattaforma per la raccolta differenziata di c.da Pennino.

**Modalità di trasporto:**

Il Prestatore di Servizi conferirà il materiale agli impianti di recupero o smaltimento che dovrà avvenire, consecutivamente alle operazioni di ritiro e secondo necessità fatta salva la possibilità di ottimizzazione dei carichi;

**Art. 28 – Pulizia meccanizzata delle strade con supporto manuale**

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico o ad uso pubblico verrà effettuata con l'impiego di autospazzatrici idonee ad essere utilizzate eventualmente anche in orari notturni, secondo il piano di intervento di (cui all'Allegato 9), sino all'entrata a regime del programma di spazzamento meccanizzato definito dal Prestatore dei Servizi in sede di offerta e comunque non oltre **90 giorni** dall'avvio dell'appalto.

Il Prestatore di servizi nella stesura della proposta progettuale del programma di spazzamento meccanizzato delle strade, dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- 1) regolamentazione con divieti di sosta per spazzamento strade, **per una percentuale compresa tra il 20% e il 30%**. La proposta progettuale dovrà comunque valutare la situazione logistica;
- 2) pulizia delle vie deregolamentate con sistema a insufflaggio aria/acqua compresse, utilizzabili da operatore a terra;
- 3) riduzione frequenza di pulizia da settimanale a quindicinale per le vie a minor frequentazione (**non oltre il 5 %** delle vie del territorio);
- 4) mantenere per quanto più possibile regolari i giorni e orari di pulizia al fine di non stravolgere le abitudini degli utenti.

Il nuovo piano d'intervento che prevede il contemporaneo ausilio manuale di operatori ecologici che provvederanno alle finiture ed allo spazzamento dei marciapiedi, nonché all'asportazione di ogni tipo di rifiuto esistente, sarà comunque passibile di variazioni secondo il manifestarsi di nuove o diverse esigenze.

La dotazione minima di mezzi deve essere: una spazzatrice da 5 mc di volume minimo di carico, da utilizzare a tempo pieno. la spazzatrice dovrà essere dotata di sistema di insufflaggio aria/acqua compresse, utilizzabili da operatore a terra al fine di agevolare la pulizia dei marciapiedi e spazi in fregio alla carreggiata, contestualmente al passaggio della spazzatrice in quelle vie che in sede di gara l'offerente proporrà di stralciare dal programma settimanale di spazzamento meccanizzato di cui all'Allegato consentendo la loro pulizia settimanale anche in presenza di auto parcheggiate.

Sia la spazzatrice, che tale sistema ausiliario, dovranno essere scelti con l'ulteriore obiettivo di ridurre al minimo l'impatto acustico del sistema pulente e il consumo d'acqua.

La spazzatrice dovrà essere dotata di sistema aspirante e spazzole anteriori nonché di proboscide aspirarifiuti.

Il servizio sarà svolto sulle strade comunali e nei parcheggi pubblici e/o privati ad uso pubblico secondo quanto indicato anche nell'Allegato, come modificato in sede di gara dall'offerente, riportante le indicazioni delle rispettive frequenze minime di intervento.

Tutta la segnaletica verticale (sia fissa che mobile), necessaria per lo svolgimento del programma di pulizia meccanizzata, sarà mantenuta, integrata e/o sostituita dal Prestatore di Servizi per tutto il periodo dell'appalto a sua cura e spese. Qualora, nel corso dell'Appalto, il Comune dovesse realizzare nuove vie e/o piazze o qualora dovesse variare il programma di pulizia, il Prestatore di Servizi provvederà, a propria cura e spese, alla realizzazione ed al posizionamento della nuova segnaletica. La stessa segnaletica, al termine dell'appalto, rimarrà di proprietà del Comune.

Il servizio, nel suo complesso, può variare sulla base di modifiche stabilite dal Comune: detta facoltà non potrà determinare alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto stabilito in sede di gara, semprechè dette prestazioni diurne o notturne siano strutturate in modo da intendersi compensate dal punto di vista economico.

Gli itinerari diurni dovranno comunque avere inizio non più tardi delle ore 6.

Per una maggiore efficacia del servizio di spazzamento meccanizzato dovranno essere previsti – nel periodo da Aprile a Settembre – adeguati interventi di lavaggio strade. Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia) o per festività infrasettimanali, e non fosse recuperato entro la settimana successiva, il Prestatore dei Servizi dovrà dare evidenza dei servizi compensativi, resi in tali frangenti, tramite apposito rapporto al Direttore di Esecuzione.

Il Prestatore di Servizi è tenuto a prestare la costante informazione ai cittadini in merito agli orari del servizio, onde evitare qualsiasi ingombro ai percorsi dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dello stesso.

I rifiuti raccolti dall'autospazzatrice saranno trasportati all'area attrezzata di c.da Pennino ed immessi negli appositi cassoni ivi posizionati, per il successivo invio a smaltimento presso impianto autorizzato.

realizzati nel corso di durata dell'appalto.

## **Art. 29 - Pulizia Manuale**

Gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati in tutto il territorio comunale con il seguente obiettivo minimo: frequenza giornaliera nella zona centrale e settimanale/bisettimanale sulle altre vie del territorio così come anche riportato nei relativi allegati, salvo eventuali proposte migliorative, in termini di maggiori frequenze di pulizia, personale impiegato o sistemi tecnologici adottati, offerti in sede di gara.

Al termine degli interventi, strade e marciapiedi e in generale le aree pubbliche o adibite a uso pubblico, dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, mozziconi di sigaretta e rifiuti di qualsiasi genere (comprese le deiezioni canine); dovrà inoltre essere riservata la necessaria cura ai marciapiedi con fascia inerbita, ai bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili.

Al fine di consentire le operazioni di controllo sull'efficacia del servizio da parte del personale della Stazione Appaltante, il Prestatore dei servizi dovrà inviare entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto il programma giornaliero di interventi, distinto per zona e operatore preposto, fascia oraria di intervento per vie, piazze e aree verdi. I programmi d'intervento potranno essere distinti in programma invernale e programma estivo.

Durante il servizio di spazzamento delle strade, il personale del Prestatore di Servizi provvederà alla pulizia e all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, comprese le aree marginali. Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade, piazze ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate *ex novo* nel periodo di durata dell'appalto.

Nel caso di acquisizione di nuove aree pubbliche a verde, di gestione comunale, il Prestatore di Servizi dovrà riorganizzare mezzi e attrezzature anche, se del caso, afferenti al servizio di pulizia meccanizzata al fine di assicurare almeno un servizio settimanale di pulizia e gestione dei cestini portarifiuto.

In tali casi i programmi inseriti negli Allegati, così come eventualmente integrati dal Prestatore di Servizi, potranno essere rivisti in accordo tra il Comune e il Prestatore di Servizi al fine di razionalizzare i servizi di pulizia.

Nel caso in cui i servizi si configurino come meramente aggiuntivi rispetto alla situazione attuale si procederà in base a quanto stabilito in art.4 del presente Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia, gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti. Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre garantire un passaggio quotidiano di fronte ai bar, pub e locali di ritrovo dislocati sul territorio, al fine di rimuovere bottiglie di vetro, lattine, mozziconi di sigaretta e rifiuti in genere abbandonati la sera precedente dai frequentatori di detti locali.

Le zone di intervento indicate dal Comune potranno subire variazioni nel corso di durata dell'appalto: in ogni caso il Prestatore di Servizi assumerà le iniziative necessarie su richiesta o con il benestare del Direttore d'Esecuzione.

Deve essere assicurato il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi, da effettuarsi a cura del personale incaricato della sorveglianza, che possa disporre di una rete minima di collegamenti con il personale operante sulle zone – a mezzo di telefonini cellulari o impianto radiomobile – allo scopo di rendere i servizi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile.

L'uso dei soffiatori o di altre attrezzature particolarmente rumorose non sarà ammesso prima delle ore 7,00.

### **Art. 30 – Gestione Piattaforma per la raccolta differenziata**

Presso la Piattaforma per la raccolta differenziata comunale, dovrà essere assicurata la gestione delle seguenti raccolte differenziate:

- \* ingombranti non recuperabili/assimilati
- \* umido
- \* rottami metallici
- \* carta e cartoni

- \* imballaggi di vetro e lastre di vetro
- \* scarti vegetali, ramaglie e sfalci
- \* imballaggi in plastica, polistirolo espanso e cassette di plastica
- \* rifiuti da spazzamento meccanizzato
- \* rifiuti pericolosi quali:
  - pile e batterie
  - farmaci scaduti
  - cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti
  - oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da attività di ristorazione collettiva
- \* indumenti smessi e altri scarti tessili

Oltre che della Piattaforma per la raccolta differenziata, il Prestatore di Servizi potrà avvalersi delle aree ecologiche comunali, valgono per tali aree gli stessi obblighi manutentivi stabiliti nel Capitolato Speciale dei Servizi di Gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata per quanto riguarda tale struttura e per quanto applicabili.

La gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata dovrà comunque corrispondere agli obiettivi minimi previsti dall'allegato Capitolato Speciale dei Servizi di Gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata, rispettando anche il Regolamento d'uso della Piattaforma per la raccolta differenziata.

Detta gestione comprende l'apertura, la chiusura, la custodia, l'assistenza agli utenti durante i conferimenti, la pulizia, il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto e la tenuta dei registri di carico e scarico, oltre che qualsiasi altra incombenza volta ad assicurare la tracciabilità, quantificazione e registrazione dei rifiuti, anche con sistemi informatici (es. S.I.S.T.R.I.) nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente. La gestione dovrà essere affidata a personale esperto e di fiducia che tenga un comportamento ineccepibile e leale nei confronti dell'utenza e della stessa Amministrazione.

Lo stesso personale sarà responsabile della tenuta dei registri prescritti e di fornire le dovute indicazioni ai conferenti, in modo da rendere possibile il conferimento ordinato di tutti i rifiuti.

Il Prestatore di Servizi provvederà a posizionarvi, a sue cura e spese, i contenitori necessari e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie.

Alla Piattaforma per la raccolta differenziata affluiranno tanto i privati cittadini quanto le utenze commerciali, artigianali e/o produttive.

L'accesso alla Piattaforma sarà regolamentato da un sistema di controllo costituito da una sbarra automatica completa di lettore di tessere magnetiche, i privati cittadini accederanno con CRS mentre le ditte autorizzate saranno dotate di apposita tessera magnetica personalizzata fornita dal Prestatore dei Servizi e rilasciata dagli Uffici comunali competenti. Il sistema di accessi così definito dovrà essere installato, cablato e configurato a cura del Prestatore di servizi entro 3 mesi dall'avvio del presente appalto, gestito e curato con adeguato programma manutentivo e dovrà corrispondere ai requisiti tecnici minimi di cui al presente Capitolato, del Computo metrico, nonché delle ulteriori specifiche indicate in sede di offerta di gara. Il sistema dovrà consentire tramite apposito software gestionale la registrazione degli accessi e dei conferimenti (peso e tipologia di rifiuto almeno per le ditte). Il nuovo sistema di controllo degli accessi alla Piattaforma per la raccolta differenziata dovrà essere attivo entro tre mesi dall'avvio dell'appalto.

I registri della Piattaforma per la raccolta differenziata dovranno essere debitamente compilati e dovranno riportare l'elenco dei materiali in entrata e in uscita con indicazione delle tipologie dei rifiuti movimentati e le relative quantità.

Il Prestatore di Servizi è responsabile, oltre che delle proprie incombenze specifiche in qualità di trasportatore conto terzi, anche della corretta compilazione e gestione del registro di carico e scarico della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata e dei formulari di accompagnamento rifiuti in quanto svolge le funzioni di gestore di impianto di gestione rifiuti (Piattaforma comunale per la raccolta differenziata) di proprietà comunale, è responsabile altresì della corretta gestione degli



ulteriori sistemi di tracciabilità dei rifiuti quali il S.I.S.T.R.I. in vigore dal 3 marzo 2014 ovvero quelli che potranno essere introdotti in corso d'appalto dalle nuove normative di settore.

Il Prestatore di Servizi è inoltre tenuto ad assicurare l'invio al Comune di tutta la documentazione necessaria ad adempiere alle incombenze di legge, che rimangono in capo al Comune quali la redazione del Piano Finanziario propedeutico alla definizione della Tariffa di Igiene Urbana, nonché del MUD di competenza, sulla base delle disposizioni operative indicate dal Direttore d'esecuzione del Comune.

Tutti i carichi di rifiuti trasportati agli impianti di recupero e/o smaltimento dei rifiuti devono essere accompagnati da specifico formulario di identificazione dei rifiuti ovvero se del caso, in conformità alla situazione normativa cogente, gestiti in conformità al sistema S.I.S.T.R.I. di cui al D.M 17/12/2009, D.M. 15/02/2010 e s.m.i..

In fase di carico dei rifiuti conferiti da parte delle ditte autorizzate al conferimento in Piattaforma comunale per la raccolta differenziata, il Prestatore di Servizi è tenuto a controllare e controfirmare e restituire le copie di altrui competenza del FIR di accompagnamento del rifiuto, al fine di una corretta registrazione dello stesso nel registro di carico e scarico.

Il Prestatore di Servizi è altresì tenuto a controllare in fase di conferimento in Piattaforma comunale per la raccolta differenziata da parte delle ditte il possesso dei necessari documenti di trasporto dei rifiuti previsti dalla normativa nazionale.

La mancata compilazione dei registri, formulari di trasporto ovvero la mancata gestione di qualsiasi altra incombenza di legge volta ad assicurare la tracciabilità e registrazione dei rifiuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale e sarà sanzionata come disposto dal successivo articolo "Penalità", fatta salva la possibilità di denuncia alle autorità competenti e eventuale rescissione del contratto.

Sarà cura dell'incaricato del ricevimento dei rifiuti accertarsi che i contenitori vengano utilizzati correttamente ed esclusivamente per il conferimento di rifiuti riciclabili, nonché per il conferimento dei rifiuti urbani ingombranti e assimilati agli urbani secondo la normativa in vigore.

L'incaricato, in particolar modo per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, dovrà altresì collaborare con i conferenti per la preventiva selezione del materiale da avviare ai vari contenitori, al fine di ottenere un'ulteriore differenziazione secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili. Il Prestatore di Servizi provvederà alla manutenzione, sostituzione e integrazione della segnaletica interna ed esterna alla Piattaforma per la raccolta differenziata, realizzata al fine di facilitare l'accesso all'impianto ed il suo corretto e funzionale utilizzo.

Dovrà essere assicurata l'apertura della Piattaforma per la raccolta differenziata tutti i giorni, dal lunedì al sabato, secondo l'orario minimo indicato nel Capitolato speciale sopra citato.

Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre garantire:

- il costante ordine e pulizia dell'area, compresa la manutenzione del verde;
- il rispetto, in fase di gestione dell'autorizzazione provinciale della struttura;

Faranno capo al Prestatore di Servizi le spese di manutenzione ordinaria/straordinaria delle strutture, attrezzature e impianti nel loro complesso, così come specificate nel presente Capitolato e suoi allegati e nel Computo Metrico, ivi compresi la pesa e i contenitori in dotazione.

Le migliorie, le addizioni, i container specificati nel Computo Metrico, le eventuali nuove strutture realizzate e le eventuali ulteriori forniture esplicitate dal Prestatore di Servizi in sede di offerta, resteranno, al termine dell'appalto, di proprietà del Comune e nulla da questo sarà dovuto al Prestatore di Servizi a qualunque titolo.

Se nel corso dell'appalto l'Amministrazione comunale dovesse realizzare il "Centro del riuso", l'appaltatore dovrà provvedere anche alla gestione di questa struttura qualora realizzato nel contesto della Piattaforma per la raccolta differenziata.

### **Art. 31 - Servizi straordinari di raccolta nel territorio bonifica discariche abusive**

I servizi straordinari di raccolta dei rifiuti verranno espletati mediante la raccolta dei rifiuti provenienti dal deposito indiscriminato nelle immediate periferie del centro urbano nelle aree

ecologiche e lungo le strade comunali, saranno effettuati secondo le modalità indicate di volta in volta dal Direttore d'Esecuzione. Il Prestatore di Servizi provvederà alla pulizia di discariche abusive rinvenute sul territorio comunale. Si precisa che sono da considerarsi "discariche" i luoghi dove si rinvenga una considerevole quantità di rifiuti abbandonati e che pertanto richiedono per la rimozione un certo impiego di uomini e mezzi. Resta in capo al Prestatore di Servizi l'obbligo di rimuovere, entro 24 ore dalla segnalazione, quelle piccole quantità di rifiuti abbandonati sul territorio (ad esempio un televisore, qualche sacco nero, un paio di pneumatici etc.). La pulizia dovrà essere effettuata al manifestarsi dell'esigenza sulla base di osservazioni effettuate dal Prestatore di Servizi o sulla base delle segnalazioni effettuate dal Comune.

### **Art. 32 – Servizio domenicale**

In caso di manifestazioni, raduni, feste e eventi che si realizzino su area pubblica, il Prestatore di Servizi, dovrà, sulla base delle disposizioni impartite dal Comune assicurare un adeguato sistema di raccolta differenziata dei rifiuti tramite sistemi reggisacco, o cassonetti mobili.

Dovrà inoltre assicurare la pulizia delle aree interessate dall'evento dopo la realizzazione dello stesso. Nei giorni di *domenica*, dovrà essere assicurato l'intervento – almeno antimeridiano – di un numero adeguato di operatori ecologici, sulle vie e piazze che in tali giorni sono interessate da afflusso pedonale particolarmente intenso e che costituiscono nell'occasione luogo di aggregazione. A tali servizi di pulizia concorreranno in base ai criteri gestionali del Prestatore di Servizi, sia personale e mezzi afferenti ai servizi di pulizia manuale che di pulizia meccanizzata, che se necessario, di raccolta differenziata, in relazione all'attivazione di servizi di raccolta differenziata al servizio degli utenti della manifestazione.

### **Art. 33 – Mercati comunali**

La pulizia manuale-meccanizzata dovrà essere assicurata anche per tutta l'area interessata dal mercato settimanale che, attualmente, si svolge il Venerdì in c.da Lago, a conclusione di quest'ultimo.

I rifiuti dovranno essere raccolti in modo differenziato e precisamente si dovrà provvedere alla:

- vuotatura dei contenitori per la raccolta della frazione umida forniti all'inizio dell'appalto a cura e spese del Prestatore di Servizi e collocati ogni Venerdì presso le bancarelle che producono rifiuto compostabile (es. frutta e verdura, pesce, formaggi, ecc.). I contenitori dovranno essere ritirati dal Prestatore di Servizi al termine della giornata di mercato, vuotati, lavati e portati al magazzino della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata e/o presso il cantiere del Prestatore di Servizi;
- raccolta della frazione secca conferita da parte degli ambulanti in sacchi di materiale plastico trasparente;
- spazzamento manuale e meccanizzato delle aree interessate;
- raccolta in maniera differenziata delle varie frazioni merceologiche che dovranno essere conferite presso il centro comunale di raccolta;
- vuotatura dei cestini portarifiuti;
- dietro richiesta del Comune attivazione delle ulteriori raccolte differenziate;

In alcune aree del mercato, per ragioni igienico-sanitarie, dovrà essere assicurato il lavaggio e la disinfezione delle stesse (ad esempio la zona occupata dai pescivendoli, ortolani, ecc.), provvedendo a fine servizio a inserire nelle caditoie di raccolta acque appositi enzimi volti a degradare le sostanze odorogene.

La pulizia dovrà iniziare alle ore 13.00 ed essere ultimata entro le ore 15.00 del giorno di mercato, sulle superfici interessate dal posizionamento delle bancarelle e altri punti vendita, aree transito utenti e immediate vicinanze.

Tutta la zona interessata dal mercato dovrà essere opportunamente transennata dagli addetti al servizio di pulizia prima dell'inizio del mercato stesso, e comunque entro e non oltre le ore 7:00.

Il servizio dovrà essere assicurato anche nei giorni in cui i mercati possano essere spostati per esigenze di calendario o nei giorni in cui vengano effettuati mercati straordinari, nonché qualora il giorno fissato per il mercato coincida con una festività.

Per i mercati straordinari l'attività del Prestatore di Servizi dovrà essere programmata con gli uffici competenti del Comune, nel rispetto del calendario delle manifestazioni, sagre, ecc.

#### **Art. 34 - Servizio di raccolta dei RAEE Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (CER 200123 – 200136 – 200135 - 200121)**

Il servizio è riferito alla raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e dei RAEE. Il prestatore del servizio dovrà assicurare la presenza nell'area comunale di c.da Lago presso gli impianti sportivi (o di altra area individuata dalla stazione appaltante) di un autocarro di adeguata dimensione con operatore una volta al mese dalle ore 08,00 alle ore 12,00 ed il successivo trasporto presso la piattaforma convenzionata con il comune dei rifiuti RAEE.

#### **Art. 35 – Manutenzione contenitori**

Nel servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani sono comprese le operazioni di manutenzione dei contenitori, sia di quelli posizionati sul territorio presso tutti gli edifici pubblici, sia di quelli collocati alla Piattaforma per la raccolta differenziata. Le operazioni di manutenzione ordinaria comprendono la pulizia, il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti posizionati all'interno delle scuole e degli altri edifici pubblici e del Centro Comunale di raccolta. La pulizia, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori verrà effettuata con cura utilizzando un'attrezzatura specifica lava cassonetti e dei prodotti detergenti, disinfettanti deodoranti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi. La cadenza di lavaggio è stabilita con un minimo di quattro interventi all'anno, con cadenza trimestrale all'interno dei periodi: gennaio-marzo, aprile-giugno, luglio-settembre, ottobre-dicembre.

Le acque reflue di lavaggio dei contenitori saranno trasportate in idoneo impianto e smaltite a cura e spese del Prestatore di Servizi secondo la normativa vigente.

I contenitori dovranno essere a norma con segnaletica regolamentare, che dovrà essere sempre ben visibile; inoltre, sugli stessi, dovranno essere applicati opportuni cartelli adesivi, riportanti le norme emanate dall'Amministrazione Comunale per il corretto svolgimento del servizio.

I contenitori presso la Piattaforma comunale per la raccolta differenziata sono soggetti alle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto relative ai mezzi d'opera.

#### **Art. 36 - Servizio di trasporto e smaltimento dei R.U.P., prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti, pile, batterie e toner (cod. CER 200132-200134 080318)**

Il servizio viene espletato e garantito secondo necessità, mediante trasbordo dei contenitori dedicati posizionati nel centro Comunale di C.da Pennino ed il trasporto del materiale agli impianti di smaltimento o recupero.

#### **Art. 37 – Interventi/operazioni in occasione di manifestazioni in genere**

In concomitanza di manifestazioni ricorrenti nel corso dell'anno dovrà essere attuata una serie di operazioni, prima, durante e dopo tali manifestazioni.

Dovranno essere concordati con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale il numero e il tipo di contenitori che dovranno essere posizionati prima dell'inizio della manifestazione per raccogliere i rifiuti prodotti, tenendo presente l'obbligo di separare le varie tipologie di rifiuti in base alle raccolte in atto.

Ad integrazione delle dotazioni minime dei contenitori per rifiuti previste dal presente Capitolato, il Prestatore dei servizi potrà prevedere, in sede di gara, la fornitura di piccole isole ecologiche mobili (tipo contenitori da spiaggia) per incentivare la raccolta differenziata durante sagre, fiere e manifestazioni in genere delle seguenti frazioni di rifiuto: carta/cartone – plastica/alluminio.

– vetro – umido – secco indifferenziato.

Giornalmente, per tutti i giorni di durata della manifestazione, si dovranno effettuare:

- vuotature dei contenitori e/o asporto dei sacchi;
- pulizia manuale e, ove possibile, meccanizzata delle aree interessate;
- lavaggio delle aree qualora, in accordo con gli organizzatori, se ne verificasse la necessità.

Al termine della manifestazione:

- ritiro dei contenitori;
- accurata pulizia di tutte le aree interessate direttamente e di quelle limitrofe, con interventi manuali e meccanizzati.

### **Art.38 – Modalità di esecuzione del servizio di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione del centro urbano**

**Servizio di disinfestazione:** da effettuare sulle strade Urbane e sulle immediate periferie: Strada a valle della Via I Maggio, Traversa di Via regina Margherita Collegante con la Provinciale per Pantalica – strada sotto cappuccini - Cimitero vecchio - Fondo valle cava del Principe - c.da California - Impianti sportivi - Edifici scolastici - Cimitero - CCR – Area del Palazzo Comunale, per l'irrorazione del prodotto mediante atomizzatore con gruppo pompa, nebulizzatore idroietto agitato antinquinante, cisterna a svuotamento totale e cannoncino per la disintegrazione della molecola, regolabile e di un polverizzatore irrorante con lancia con pressione max 3 atmosfere. I trattamenti delle aree esterne riguardanti ampie superfici verranno effettuati tramite atomizzatori montati su automezzi PICK-UP., l'erogazione del liquido, contenuto in apposito serbatoio con capacità da 350 a 500 litri, è controllata da una sensibile valvola di regolazione che permette una costante portata di erogazione senza variare la micronizzazione.

**Servizio di derattizzazione** La lotta alla popolazione murina sarà eseguita, con tecniche appropriate e con interventi commisurati alla densità ed alla estensione della popolazione murina.

Dovrà essere condotta con particolare efficacia in quelle realtà ambientali dove i muridi si riproducono e vivono più facilmente, come zone adiacenti siti di stoccaggio e travaso dei R.S.U., immediata periferia del centro urbano, zona di espansione del C.U., nelle strade periferiche il C.U. Inoltre si prevede la collocazione di esche in alcune aree periferiche ove è stata segnalata in passato la presenza di roditori e che saranno meglio dettagliati in fase esecutiva dal personale che vigilerà sulla svolgimento del servizio. Gli interventi di derattizzazione devono essere effettuati:

- I. Ricarica degli erogatori di esca protetta del tipo Ristorat e/o Ristosani, fissati a parete nelle varie strutture di proprietà comunale in ottemperanza alle vigenti normative in materia e a seconda dei luoghi e degli accordi con il Direttore dell'esecuzione del contratto.  
Con i trattamenti il Contraente provvederà :  
alla pulizia degli erogatori d'esca esistenti con asportazione e smaltimento delle esche residue e se necessario al loro riposizionamento o rifissaggio;  
alla sostituzione delle esche con nuove esche disidratate ed in pasta alternando principi attivi nelle diverse pose al fine di escludere possibili fenomeni di assuefazione biologica;  
alla rimozione di carogne ed al loro smaltimento;  
al posizionamento, se necessario, di nuovi erogatori di esca raticida dopo averne segnalato la necessità al Direttore dell'esecuzione del contratto ed averne avuto la relativa autorizzazione.
- II. Distribuzione di esca raticida nei tombini fognari, caditoie, bocche di lupo siti di stoccaggio e travaso dei R.S.U., immediata periferia del centro urbano, zona di espansione del C.U., nelle strade periferiche e comunque in siti non raggiungibili da persone ed animali domestici, avendo particolare cura di segnalare con apposita cartellonistica le zone trattate.
- III. Redazione un rapportino tecnico nel quale vi sarà annotata la situazione generale dei contenitori numerati delle aree trattate.

**Servizio deblattizzazione:** (lotta agli scarafaggi e alle blatte) da effettuare attraverso la disinfezione dei tombini fognari disseminati sulle strade Urbane e sulle immediate periferie,(sarà cura della stazione appaltante fornire planimetria più dettagliata dei siti d'intervento) l'irrorazione del prodotto avverrà mediante atomizzatore con gruppo pompa e di un polverizzatore irrorante con lancia con pressione max 3 atmosfere.

Ogni intervento dovrà essere preceduto da un servizio di preavviso con informazione tramite affissione di manifesti delle dimensioni minime di cm 50\*70, per invitare la popolazione, nei giorni prefissati, a non esporre indumenti ed eventuali alimenti durante l'irrorazione dei prodotti.

Qualora per uno dei motivi di cui al superiore comma, il singolo intervento non potrà essere eseguito., lo stesso, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione dei lavori, sarà posticipato di 24 ore, naturalmente di ciò se ne dovrà dare pubblicità secondo le modalità del precedente comma.

Sono a carico della ditta appaltatrice per l'intera durata dell'appalto i prodotti per la disinfestazione, disinfezione, derattizzazione.

I prodotti da utilizzare dovranno essere autorizzati e registrati presso il Ministero della Sanità. L'Amministrazione comunale potrà effettuare ricorrenti prelievi di campioni dei prodotti, impiegati nei singoli trattamenti, da sottoporre alle specifiche analisi di laboratorio al fine di verificare la qualità e la corrispondenza alle caratteristiche indicate.

La Ditta aggiudicataria dovrà depositare, entro 10gg dall'aggiudicazione definitiva, le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti i principi attivi, nonché i Decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere, a proprio insindacabile giudizio, che i prodotti scelti dalla ditta siano sostituiti, senza ulteriori costi.

I prodotti utilizzati dovranno offrire garanzie di sicurezza nei confronti dell'uomo, degli animali e degli insetti utili, di conseguenza dovranno essere utilizzati in via prioritaria prodotti biologici, non fitotossici che abbiano uno spettro d'azione estremamente selettivo nei confronti dell'insetto bersaglio, agendo esclusivamente contro esso.

Inoltre per la infestazione e deblattizzazione si dovranno utilizzare solo prodotti solubili in acqua.

I sotto elencati prodotti da usare, dovranno essere espressamente approvati dal competente ufficio igiene dell'A.S.L.

**Disinfestazione:** DICHLORVOS, FENTHION, DUSBAN al 25% TETRAMETRINA al 7%, PBO al 7% Prodotti a base PIRETROIDI associati di 3° generazione e/o qualunque prodotto con caratteristiche analoghe o superiori.

**Lotta antilarvale:** BACILLUS – THRIGIENSIS, TEMEPHOS in compresse a lungo rilascio /o qualunque prodotto con caratteristiche analoghe o superiori.

**Derattizzazione:** BRODIFACOUM (paraffina o pasta fresca – composto di ultima generazione monodose), BROMADIOLONE o qualunque prodotto con caratteristiche analoghe o superiori. Resta inteso che il prodotto dovrà essere consegnato al personale comunale addetto.

**Deblattizzazione:** DELTAMETRINA,- CIPERMETRINA,- PERMETRINA,- ALFAMETRINA, Prodotti di 3° generazione e/o qualunque prodotto con caratteristiche analoghe o superiori.

Gli interventi si protrarranno fino ad ultimazione delle ore stabilite e che ad ogni modo non dovrà essere inferiore fino all'espletamento di quanto sotto indicato:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	H TRATTAMENTO	TRATTAMENTI	TOTALE ORE
disinfestazione	centro urbano, periferie, Scuole ed edifici pubblici	8	6	48

Disinfestazione tombini fognari (antiblatte)	Centro urbano, zona espansione e periferie	6	6	36
Derattizzazione tombini fognari	Centro urbano, zona espansione e periferie	6	6	36

Alla fine , di ogni intervento sarà redatto un rapportino tecnico nel quale vi sarà annotata la situazione generale dei contenitori numerati delle aree trattate. La esatta situazione degli erogatori d'esca e/o trappole: mancanti - parzialmente deteriorati ma efficienti - irraggiungibili – inutilizzabili.

**Art. 39 – Interventi di pulizia di discariche abusive oggetto di deposito incontrollato di rifiuti**

Il Prestatore di Servizi provvederà alla pulizia di discariche abusive rinvenute sul territorio comunale, nella misura di 20 interventi all’anno. Si precisa che sono da considerarsi “discariche” i luoghi dove si rinvenga una considerevole quantità di rifiuti abbandonati e che pertanto richiedono per la rimozione un certo impiego di uomini e mezzi. Resta in capo al Prestatore di Servizi l’obbligo di rimuovere, entro 24 ore dalla segnalazione, quelle piccole quantità di rifiuti abbandonati sul territorio (ad esempio un televisore, qualche sacco nero, un paio di pneumatici etc.).

La pulizia dovrà essere effettuata al manifestarsi dell’esigenza sulla base di osservazioni effettuate dal Prestatore di Servizi o sulla base delle segnalazioni effettuate dal Comune.

I rifiuti rimossi devono essere raccolti in frazioni omogenee, ove possibile, e dovranno essere trasportati e smaltiti a cura e spese dell'Appaltatore presso impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto. In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.

**Art. 40 Modalità di esecuzione del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani (secco, umido e altre raccolte differenziate).**

Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei rifiuti urbani sarà effettuato, sino all'entrata a regime del sistema di raccolta definito dal Prestatore dei Servizi in sede di offerta, secondo frequenze di raccolta e programma operativo già in uso sul territorio comunale come illustrato nel presente Capitolato. L’attuale programma operativo prevede frequenze di raccolta settimanali per tutte le utenze, carta-cartone, vetro-lattine e plastica monomateriale.

Il Prestatore dei servizi, in sede di gara, dovrà tenere in considerazione che per le utenze selezionate di cui agli allegati 4, 5 e 6 al presente Capitolato dovranno essere conservate le doppie raccolte settimanali. L’obiettivo è quello di intercettare le maggiori quantità di rifiuti ottimizzando l’esposizione di sacchi e cassonetti nonché le relative operazioni di raccolta. Per i dettagli sulle frequenze minime di raccolta delle singole frazioni di rifiuto si rimanda ai precedenti capitoli.

Il sistema di raccolta definito dal Prestatore dei Servizi, in sede di gara verrà avviato solo a seguito di un’adeguata campagna di informazione effettuata dal Prestatore dei Servizi e comunque non più tardi di 3 mesi dall'avvio dell'appalto.

Nell’ambito della proposta tecnico-organizzativa del servizio di raccolta e trasporto RU ed assimilati, il Prestatore del servizio potrà proporre valide soluzioni volte a ridurre i disagi e gli inconvenienti legati all’esposizione dei rifiuti. In particolare l’organizzazione del servizio proposto dovrà garantire:

- l’ottimizzazione, specialmente nelle principali vie a più elevata densità commerciale e in prossimità delle scuole ed altri Istituti e Enti, dell’esposizione dei rifiuti e delle relative operazioni di raccolta, in modo che dette operazioni siano concentrate in fasce orarie ridotte, **comunque**

**comprese nell'intervallo temporale 6.00-13.00**, e coincidenti con i momenti in cui il traffico risulti minimo;

- la minimizzazione degli impatti acustici prodotti dalle operazioni di raccolta dei rifiuti, con particolare riferimento alla raccolta del vetro;

- l'ottimizzazione delle operazioni di pulizia delle aree di esposizione.

L'orario di lavoro sarà continuato antimeridiano, avrà inizio alle ore 6.00 e non dovrà protrarsi oltre le ore 13.00, fatta eccezione per eventuali sperimentazioni delle raccolte concordate comunque tra il Prestatore di Servizi e il Comune.

L'organizzazione del servizio deve prevedere, per quanto possibile, ritiri contemporanei delle diverse frazioni conferite dagli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal citato Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., "Norme in materia ambientale", dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore. In particolare si dovrà limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano, evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito, evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri.

### **Raccolta rifiuti nelle festività**

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con un giorno festivo, il servizio dovrà essere effettuato normalmente (ad eccezione del 25 dicembre, del 1° gennaio e del 1° maggio).

Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in uno dei giorni festivi, concordandolo con il Comune almeno 10 giorni prima della festività, in modo che il Comune possa darne informazione alla cittadinanza attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, il Prestatore di Servizi dovrà organizzare un'adeguata informazione, a mezzo di manifesti e volantini affissi lungo tutte le vie del territorio interessate dalla raccolta rifiuti nel giorno della festività, e dovrà presentare annualmente, su richiesta degli uffici, un calendario della programmazione del lavoro che comprenda anche il recupero delle festività.

La raccolta dei rifiuti urbani sarà effettuata nel giorno fissato ed eventuali comportamenti impropri dell'utenza saranno comunicati agli uffici competenti per l'adozione dei provvedimenti del caso.

### **Controllo conferimenti rifiuti**

Le procedure di raccolta, dovranno prevedere, preliminarmente alla raccolta dei rifiuti differenziati conferiti dagli utenti, l'attuazione, da parte degli operatori del Prestatore di Servizi, di una procedura di controllo degli stessi al fine di impedire il conferimento dei rifiuti in maniera non conforme al Regolamento d'Igiene del Comune.

In prima battuta il rifiuto non correttamente conferito può essere non ritirato dal Prestatore di Servizi, previa apposizione sul contenitore o il sacco contenente tale rifiuto di un comunicato, riportante il motivo del mancato ritiro e le misure che l'utente dovrà adottare per un corretto conferimento.

Il conferimento errato di un rifiuto, da destinarsi a raccolta differenziata, deve essere comunicato con rapporti giornalieri al Comune al fine di attivare le misure di controllo del caso.

Qualora il problema non venga risolto dall'utente durante il successivo conferimento, dovrà essere attuata una procedura concordata con il Comune e che potrà prevedere una o tutte le seguenti operazioni:

- sopralluogo congiunto con il Personale di Polizia Locale o comunque preposto al sanzionamento dei comportamenti, che contrastano con i regolamenti comunali di settore;

- ritiro del rifiuto e qualora sia possibile attuazione delle operazioni di conferimento differenziato da parte del Prestatore di Servizi;

- attivazione da parte del Prestatore di Servizi di eventuali misure aggiuntive specifiche volte al miglioramento quali-quantitativo delle varie frazioni di raccolta differenziata, specificate dal

Prestatore di Servizi in sede di procedura di selezione del contraente del presente appalto, ovvero concordate con il Comune in sede di svolgimento dei servizi.

Il Comune si riserva comunque la prerogativa di applicare le sanzioni agli utenti che non conferiscano correttamente il rifiuto anche nel caso di un singolo errato conferimento e anche con controlli indipendenti.

E' assolutamente censurabile la raccolta da parte del Prestatore di Servizi, di qualsiasi rifiuto conferito nelle diverse tipologie di raccolta differenziata, nelle frazioni secco, terre di spazzamento, ingombranti, salvo casi specifici da valutare preventivamente con il Direttore d'esecuzione, alla luce delle eventuali conseguenze di carattere sanitario e ecologico.

Il Prestatore di Servizi è responsabile nell'assicurare una adeguata qualità del rifiuto conferito agli impianti finali di raccolta e o smaltimento.

Il Prestatore di Servizi dovrà adottare tutte le misure volte ad assicurare uno standard qualitativo del rifiuto da imballaggio superiore, in termini di purezza, ai limiti definiti dall'accordo quadro ANCI – CONAI vigente e quanto necessario per il corretto conferimento dei rifiuti destinati a recupero e/o smaltimento.

Anche in corso di appalto Comune e Prestatore di Servizi potranno concordare ulteriori iniziative volte al miglioramento operativo e all'incremento dell'efficienza del sistema di raccolta differenziata.

#### **Art. 41 - Trasporto dei rifiuti**

I rifiuti solidi urbani raccolti dovranno essere trasportati, a cura del Prestatore di Servizi, presso gli impianti di recupero e/o smaltimento.

Gli impianti di recupero/smaltimento saranno individuati direttamente dal Comune, anche quelli destinati a recupero e soggetti a remunerazione, di seguito specificati: rifiuti e rifiuti da imballaggio di carta e cartone, plastica, vetro, metallo, legno per i quali l'individuazione dell'impianto di recupero dovrà essere effettuata dal Comune, che sarà responsabile della stipulazione dei relativi contratti di recupero, atti a definire le modalità di conferimento e di remunerazione del rifiuto e l'erogazione del contributo CONAI e/o altre remunerazioni.

Gli oneri relativi alle operazioni di smaltimento e/o recupero presso gli impianti autorizzati saranno a carico del Comune. Se a causa di situazioni eccezionali e di emergenza, relative per esempio alla fase di recupero e/o smaltimento, i rifiuti urbani dovessero essere trasportati e recuperati e/o smaltiti in impianti collocati a distanze superiori ai 120 Km il Prestatore di Servizi non avanzerà alcuna richiesta aggiuntiva a livello di remunerazione del trasporto.

Il Comune si impegna a porre in atto le misure volte ad individuare gli impianti di recupero e/o smaltimento posti a distanza inferiore a 120 Km dai confini del Comune di Sortino.

#### **Art. 42 - Smaltimento rifiuti**

Il Prestatore di Servizi avrà cura di accertare che lo smaltimento, il recupero ed il trattamento dei rifiuti raccolti avvengano in modo appropriato ed in impianti autorizzati, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 179, 180, 181, 182, 208, 209, 210, 211, 212 del Decreto Legislativo 03 aprile 2006 n. 152.

Il Prestatore di Servizi dovrà peraltro collaborare con il Comune, in caso di necessità o emergenza, nel reperimento degli impianti di destinazione dei materiali raccolti.

#### **Art. 43 - Rappresentazione servizi e attrezzature su base cartografica digitalizzata e comunicazioni varie.**

Il Prestatore di Servizi si impegna ad aggiornare costantemente almeno 1 volta all'anno, sia in formato DWG che in formato GIS compatibile con il sistema QGIS, con *layers* differenti, le singole tipologie di attrezzature gestite (punti di conferimento utenti, cestini portarifiuti, contenitori farmaci scaduti, contenitori pile, zone di raccolta, zone di pulizia strade e percorsi, ecc.).

Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre tenere aggiornate le diverse situazioni, fornendo con:



*frequenza giornaliera:*

- il programma dei servizi della giornata in corso associato ai nominativi degli operatori, gli orari di lavoro previsti, i mezzi utilizzati, entro le ore 8:00 di ogni giorno lavorativo;
- l'elenco riguardante la giornata precedente delle presenze/assenze degli operatori operanti sul territorio di Sortino, gli orari di lavoro effettuati e registrati mediante rilevazione con sistema elettronico e i mezzi utilizzati, entro le ore 8:00 di ogni giorno lavorativo;
- i disservizi, le anomalie, gli errati conferimenti, ecc., riscontrati.

*a richiesta:*

– qualsiasi informazione inerente il servizio svolto sul territorio del Comune di Sortino, l'organizzazione dei servizi e la situazione dei mezzi e attrezzature utilizzati per lo svolgimento dei servizi.

Il prestatore dei Servizi deve essere sempre in grado di comunicare al Comune, dietro richiesta anche verbale, telefonica o tramite e-mail, il posizionamento di ogni mezzo operante per il Comune di Sortino, rilevabile tramite tecnologia GPS, sempre che lo stesso Prestatore dei Servizi non metta a disposizione del Comune specifico applicativo WEB-GIS compatibile con i sistemi informativi comunali, in grado di monitorare i mezzi in tempo reale.

Le variazioni che comportino integrazioni o modifiche dei punti di posizionamento dei contenitori già esistenti, ovvero modifiche dei percorsi di servizio che comportino anche variazioni nei giorni di intervento, dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il Comune.

#### **Art. 44 Servizio di pronto intervento**

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare la disponibilità di personale operativo in caso di necessità urgente per far fronte a situazioni di emergenza ovvero necessità indifferibile. L'Impresa Appaltatrice deve quindi indicare al Comune un recapito operativo dotato di numero telefonico, che assicuri l'intervento di una squadra (autista e due operatori ecologici) appositamente attrezzata entro mezz'ora dalla chiamata. Il numero telefonico va comunicato al Comune entro 7 giorni dall'inizio dell'affidamento dei servizi e comunque ogni volta che interviene una variazione del recapito e/o del relativo numero telefonico.

Costituiscono interventi da effettuarsi in caso di estrema emergenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) pulizia del sedime stradale a seguito di incidenti con impiego di materiali assorbenti in caso di sversamenti di oli o idrocarburi su sedime stradale;
- b) eventi calamitosi per cui si renda necessario collaborare con il personale del Comune, della Protezione Civile, ecc., per ripristinare la viabilità e/o risolvere problemi igienico sanitari causati dalla presenza di rifiuti;
- c) rinvenimento di rifiuti potenzialmente pericolosi per la salute e l'ambiente, per la messa in sicurezza dell'area.

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi, dovranno essere adottati piani d'intervento e di lavoro mirati, prestando particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza per il personale dipendente, per la cittadinanza e per l'ambiente. Tali piani di lavoro dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore d'esecuzione, cui spetterà anche il compito di un eventuale coordinamento d'interventi di altri Enti e/o Uffici comunali.

In caso di rifiuti pericolosi, nel caso non sia individuabile il responsabile dell'abbandono e non sia immediatamente possibile procedere alla loro rimozione, il Prestatore di Servizi dovrà comunque assicurare la messa in sicurezza dell'area interessata entro 2 ore dalla segnalazione del Comune attraverso un'adeguata copertura/isolamento degli stessi con teloni di materiale idoneo in relazione alla tipologia degli stessi.

#### **Art. 45 – Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade**

Nel servizio di pulizia delle strade sono compresi anche i servizi accessori ed integrativi di seguito elencati:

### ***Vuotatura cestini portarifiuti***

Gli operatori ecologici dovranno assicurare la vuotatura dei cestini portarifiuti posati su tutto il territorio comunale e la sostituzione dei sacchetti posti all'interno degli stessi cestini con la frequenza minima prevista per la pulizia della zona in cui sono installati e, se necessario, con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di utilizzarli.

Particolare cura e attenzione dovrà essere riservata ai cestini posti nelle aree verdi e aree gioco.

### ***Pulizia delle aree pubbliche in cui stazionano sacchi e cassonetti***

Oltre alle operazioni di raccolta di sacchi e di svuotamento dei cassonetti, il Prestatore di Servizi dovrà effettuare la pulizia dei rifiuti eventualmente dispersi a causa della rottura dei sacchi o per il ribaltamento dei cassonetti. La pulizia interesserà i marciapiedi e le aree pubbliche e le aree ecologiche in genere dove vengono esposti i rifiuti. La pulizia dovrà essere effettuata contemporaneamente alla raccolta, o al limite immediatamente dopo che questa sia avvenuta.

### ***Pulizia, lavaggio e disinfezione fontanelle e servizi igienici pubblici***

Il Prestatore di Servizi effettuerà la pulizia delle fontanelle esistenti sul territorio comunale, nonché di quelle che eventualmente venissero installate nel corso della appalto.

La frequenza di pulizia sarà la stessa prevista per la pulizia manuale della zona ove sono situate.

Dovrà essere assicurato che sulla griglia di scarico, e al di sotto della stessa, non persistano elementi che precludano il normale deflusso dell'acqua. Dovranno segnalati al Servizio Tutela Ambientale del Comune i difetti, guasti o danni rilevati durante le operazioni di pulizia.

Il Prestatore di Servizi provvederà altresì *con frequenza quotidiana* alla pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici collocati all'interno della Villa Comunale di via Gurciullo, integrando carta igienica e sapone mancante ed avendo particolare cura di verificare che gli scarichi dell'acqua risultino funzionanti e premurandosi di segnalare eventuali cattivi funzionamenti agli uffici comunali.

### ***Rimozione carogne di animali***

Il personale addetto al servizio di pulizia strade dovrà tempestivamente segnalare all'Ufficio Ecologia e Ambiente e/o alla Polizia Locale la presenza di eventuali carogne di animali giacenti sul suolo pubblico e dovrà collaborare con il Servizio di veterinaria – ASL territorialmente competente per la loro rimozione.

### ***Rimozione deiezioni canine***

Il Prestatore di Servizi si farà carico, durante gli interventi di pulizia manuale – oltre che della rimozione diretta delle deiezioni giacenti a terra – anche di periodici interventi di lavaggio e disinfezione laddove se ne fossero riscontrate tracce persistenti.

### ***Raccolta siringhe abbandonate***

Il personale addetto alla pulizia del suolo pubblico avrà anche il compito di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi e parcheggi dell'intero territorio comunale.

Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre garantire un servizio di pronto intervento, entro un'ora dal ricevimento della richiesta da parte del Direttore d'esecuzione del Comune, al quale spetta il coordinamento con eventuali interventi svolti da altri operatori.

Il servizio dovrà essere esteso alle aree interne dei plessi scolastici e delle altre strutture pubbliche.

Il Prestatore di Servizi dovrà dotare il personale di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente.

## **Art. 46 - Diserbo**

Il personale di zona addetto alla pulizia e spazzamento provvederà ad estirpare le erbe infestanti nelle pubbliche vie, nei viali e giardini pubblici, comunque pavimentati e poste tra le sconnessioni del manto stradale, dei marciapiedi o lungo i muri ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, contestualmente all'esecuzione dei servizi di pulizia manuale e/o meccanizzata.

## **Art. 47 – Spettacoli viaggianti**

In occasione di spettacoli viaggianti, le cui strutture vengono normalmente allestite presso la “c.da lago”, devono essere attuate le medesime operazioni riportate al punto precedente. I rifiuti prodotti potranno essere raccolti con le medesime frequenze previste per i servizi in zona.

Terminata la programmazione degli spettacoli e liberata l'area dalle strutture, dovrà essere effettuato un radicale intervento di pulizia.

Nel caso in cui gli impianti viaggianti fossero insediati su aree private il Prestatore di Servizi dovrà assicurare la sola raccolta dei rifiuti – distinti fra le tipologie possibili – mettendo a disposizione i materiali e le attrezzature necessarie.

#### **Art. 48 – Campagne di informazione agli utenti**

Il Prestatore di Servizi collaborerà con il Comune nella divulgazione di campagne informative riguardanti l'oggetto del presente appalto e volte al raggiungimento degli obiettivi definiti. In particolare dovranno essere garantite almeno 2 campagne di informazione volta a informare e sensibilizzare i cittadini sull'avvio dei nuovi sistemi di raccolta, ovvero raccolta del rifiuto indifferenziato con sistema RFID, e sul nuovo sistema di accesso alla Piattaforma ecologica con CRS e tessera magnetica per le ditte autorizzate. Le campagne di informazione strutturate e organizzate nel numero minimo di 2, dovranno essere strutturate in accordo con il competente Settore del Comune anche sulla base degli ulteriori requisiti specificati in sede di offerta dal Prestatore dei Servizi.

Nell'ambito delle singole campagne di informazione, ferme restando le attività definite nelle proposte progettuali in sede di offerta, il Prestatore di Servizi è tenuto inoltre alla distribuzione di materiale informativo o promozionale, elaborato e realizzato in accordo con il Comune, contestualmente alla distribuzione dei sacchetti compostabili e biodegradabili e/o dei sacchetti con TAG RFID.

Le iniziative che dovranno comporre la campagna di comunicazione, per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, potranno contemplare:

- informazione di base sui nuovi servizi, con strumenti editoriali, alle famiglie, agli esercizi commerciali e alle attività produttive;
- iniziative informative nelle piazze e nelle varie zone del territorio per sensibilizzare la popolazione (con il coinvolgimento delle scuole);
- attività di informazione, sensibilizzazione ed inchiesta nei confronti delle aree e delle categorie di utenti che risulteranno meno sensibili nei confronti dei servizi o dove si riscontreranno i maggiori problemi sulla quantità-qualità dei materiali raccolti;
- comunicati;
- iniziative nelle scuole.

Tenuto conto della capillarità di distribuzione dei sacchetti in biomateriale e per il rifiuto secco, il Prestatore dei servizi, almeno per la 1° campagna d'informazione, sfrutterà anche questo canale di distribuzione per raggiungere gli utenti.

Inoltre al fine del conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2 che costituiscono riferimento imprescindibile del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria potrà proporre ulteriori azioni volte a promuovere buone pratiche per la riduzione della produzione dei rifiuti con particolare riguardo allo spreco di cibo, al riutilizzo degli oggetti, alla vendita di prodotti alla spina, alla raccolta separata dei fondi del caffè presso i bar, ecc... .

E' facoltà del Prestatore di Servizi elaborare campagne divulgative e informative volte al raggiungimento dei propri obiettivi gestionali, tali campagne prima dell'attuazione sono soggette a approvazione Comunale.

E' in ogni caso obbligo del Prestatore di Servizi, informare entro 15 giorni dalla data di avvio dei servizi (come risultante dai documenti di affidamento dei servizi), tutte le utenze non domestiche, con apposito opuscolo o volantino, delle opportunità offerte dai servizi integrativi di ritiro di alcune frazioni di rifiuto differenziato.

#### **Art. 49 - Monitoraggio della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi oggetto di appalto**

Affinché i risultati ottenuti dai servizi oggetto di appalto siano consoni alle aspettative ed agli obiettivi prefissati, risulta necessario:

- verificare periodicamente i livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi svolti;
- verificare periodicamente i livelli di soddisfazione degli utenti e gli standard di qualità percepita;
- programmare ed effettuare le correzioni necessarie;
- verificare l'esito delle correzioni apportate attraverso l'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati ottenuti.

In particolare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, affinché risulti efficiente e consenta un costante miglioramento dei risultati di raccolta differenziata e valorizzazione dei rifiuti, deve essere affiancato da un servizio di monitoraggio che permetta di evidenziare eventuali anomalie del servizio e di procedere successivamente con le correzioni necessarie.

L'Appaltatore avrà l'onere di effettuare verifiche qualitative sui rifiuti raccolti, cosicché sia possibile valutare, per ogni frazione di rifiuto raccolto in modo differenziato, il livello di contaminazione dovuto agli altri rifiuti e confrontarlo coi valori limite imposti dai Consorzi di Filiera; effettuare analisi merceologiche sui rifiuti indifferenziati raccolti, in modo tale da valutare la percentuale dei rifiuti potenzialmente valorizzabili ancora presenti.

Tali verifiche saranno oggetto di specifica proposta progettuale da presentarsi in sede di gara e a totale carico del Prestatore dei servizi.

### **CONTROVERSIE E PENALITÀ**

#### **Art. 50 – Osservanza di leggi e regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, il Prestatore di Servizi avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute in leggi e regolamenti vigenti o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché del "Regolamento Locale d'Igiene" e del "Regolamento di igiene urbana ed ambientale" per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e per le raccolte differenziate, oltre al già citato "Regolamento d'uso della Piattaforma per la raccolta differenziata".

Il Prestatore di Servizi sarà tenuto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, il Prestatore di Servizi è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive impartiti e/o approvati dal Comune.

#### **Art. 51 – Controversie**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e il Prestatore di Servizi, di natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno risolte in via preferenziale attraverso lo strumento della transazione ex art. 239 del D.L.vo 163/06, in caso di inefficacia di tale strumento e nel caso di applicabilità si ricorrerà all'accordo bonario sulla base delle procedure di cui al D.P.R. 50/2016, in caso di mancata risoluzione della controversia ovvero in caso di inapplicabilità delle procedure di cui sopra, la risoluzione della controversia sarà demandata alla pronuncia del Giudice Ordinario Territorialmente competente.

#### **Art. 52 – Penalità**

Ferme restando le competenze in materia di controlli ambientali spettanti agli organismi statali, regionali e provinciali ai sensi delle normative vigenti, l'Amministrazione comunale esercita la

vigilanza sulla conformità dei servizi svolti dall'appaltatore ai regolamenti vigenti nonché al presente Capitolato, al D.P.R. n.50/2016 e al D.P.R. n.207/2006 .

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, il Prestatore di Servizi, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative stabilite in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e comunque fatto salvo quanto previsto nella successiva tabella, comprese da un minimo di € 3.000,00.= (tremila euro) ad un massimo di € 30.000,00.= (trentamila euro) per ogni singola infrazione; nei casi di inadempienze ricadenti nella casistica specifica riportata nella seguente tabella si applicheranno le relative penali:

TIPOLOGIA SPECIFICA DI INADEMPIENZA RISPETTO AL CAPITOLATO SPECIALE DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE	ENTITÀ ECONOMICA DELLA PENALITÀ
disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori (es. prelievo del rifiuto "secco" in sacchi privi del RFID, ad esclusione dei sacchi contenenti PSA, mancato riposizionamento dei contenitori, ecc...) e all'inosservanza delle norme contrattuali relative al decoro ed all'immagine del servizio, comunque fatti non compromissori dell'efficienza dei servizi stessi.	da un minimo di €500,00 ad un massimo di €3.000,00 per ogni singolo evento rilevato.
per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati con nota scritta o all'inosservanza delle norme contrattuali relative alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono il regolare svolgimento dei servizi stessi, sia in termini di intercettazione di materiale, sia in termini di corretto addebito agli utenti dei servizi a quantità (per ogni prelievo con omessa lettura del dispositivo RFID);	da un minimo di €1.000,00 ad un massimo di €5.000,00 per ogni singolo evento rilevato.
per il ripetersi dei fatti previsti al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo o malafede anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti.	da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €10.000,00 per ogni singolo evento rilevato.
Mancato ritiro di una frazione dei rifiuti urbani	Per le utenze domestiche: 100 € per ogni utenza non servita intesa come singolo nucleo familiare (con un massimo di 500 € per singolo numero civico) e con obbligo di recupero immediato del ritiro; Per le utenze non domestiche: 200 € e con obbligo di recupero immediato del ritiro;
Mancata pulizia di un'area del territorio comunale, ovvero manifesta inefficacia delle operazioni di pulizia per diretta responsabilità del Prestatore di Servizi, nei termini previsti dal presente Capitolato ovvero dai nuovi programmi di pulizia modificati dal Prestatore di Servizi secondo le indicazioni di capitolato, " <i>Pulizia meccanizzata delle strade con supporto manuale</i> ", e approvati dalla Stazione Appaltante.	500 € a via per vie di lunghezza inferiore a 100 m; € 1.000 a via per vie di lunghezza compresa tra 100 e 500 m e per le piazze; 1.500 € a via per vie di lunghezza superiore a 500m; 3.000 € nel caso di mancato intervento di pulizia previsto durante le festività ovvero in occasione di manifestazioni ovvero mancata pulizia a fine svolgimento mercato;
Mancata effettuazione operazioni di " <i>Pulizia manuale</i> ", diserbo compreso	500 € a via per vie di lunghezza inferiore a 100 m € 1.000 a via per vie di lunghezza compresa tra 100 e 500 m e per le piazze;

	1.500 € a via per vie di lunghezza superiore a 500m;
Mancata gestione preliminare all'avvio del mercato ovvero al termine del mercato (" <i> Mercati comunali </i> ")	3.000 €
Mancata raccolta rifiuti, pulizia, e altre attività previste " <i>Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade</i> " del presente Capitolato, ovvero svolgimento delle stesse operazioni in maniera inefficace.	da 100 € per ogni singolo evento rilevato.
Gestione della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata non conforme ai dettami della normativa vigente ovvero in difformità rispetto all'autorizzazione dello stesso impianto	10.000 € per ogni singolo evento rilevato, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto in caso di violazioni con potenziale sanzionamento penale con particolare riferimento al D.L.vo 152/06.
Mancata revisione D.U.V.R.I.	300 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti ovvero a partire dalla contestazione scritta della mancata esecuzione della revisione in caso di necessità (es. in caso di subentro di una nuova ditta rispetto alle ditte che vi hanno accesso per il carico e scarico di container e contenitori vari per la raccolta dei rifiuti);
Mancata manutenzione della Piattaforma comunale per la raccolta differenziata, e in generale di mezzi e attrezzature, anche se di esclusiva proprietà del Prestatore di Servizi	1.000 € per ogni settimana di ritardo a partire dalla contestazione scritta della mancata esecuzione dell'intervento manutentivo ovvero del termine temporale previsto
Mancata esecuzione periodica trimestrale della pulizia e disinfezione dei contenitori per il conferimento dei rifiuti in dotazione agli edifici pubblici	5.000 €
Mancata esecuzione servizi di " <i>Interventi di pulizia straordinaria e durante i giorni festivi</i> "	1.000 €
Mancata fornitura dei sacchetti biodegradabili per l'umido e dei sacchetti con sistema TAG RFID nei termini qualitativi e temporali previsti	5.000 €, nonché 1000 € per ogni giorno di ritardo al recupero della difformità rilevata dal Comune nell'esecuzione del sistema di distribuzione, rispetto ai requisiti minimi del presente Capitolato e suoi Allegati così come eventualmente integrati in sede di offerta ovvero rispetto ai diversi termini temporali concordati con il Comune o impartiti dal Direttore di Esecuzione.
Ritardato avvio del sistema completo di identificazione ed informatizzazione TAG RFID per il secco e della prima fornitura di sacchetti per causa non dipendente da forza maggiore	500 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini per l'implementazione del sistema, per l'avvio della fase di sperimentazione e per l'avvio della messa a regime del sistema così come definiti nel presente Capitolato
Mancata fornitura e sostituzione delle attrezzature di nei termini qualitativi e temporali concordati.	Da un minimo di 1.000 € a un massimo di 3.000 € Mancata fornitura e sostituzione dei mezzi e attrezzature nei termini qualitativi e temporali previsti " <i>Attrezzature e mezzi</i> ".

	2.000 € per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del mezzo e 3.000€ per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del mezzo nel caso ciò comporti ulteriori ritardi o difformità nell'espletamento normale dei servizi, rispetto a quando ivi definito.
Mancata immissione in servizio dei mezzi o attrezzature nei termini temporali e qualitativi previsti dal presente Capitolato, dal Computo Metrico, così come eventualmente integrati in sede di offerta	1000 € per ogni mezzo di raccolta e trasporto e 500 € per ogni altra attrezzatura, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di 3 mesi dall'avvio dei servizi di cui al presente appalto.
Mancato espletamento delle verifiche di qualità del rifiuto conferito dall'utente ovvero mancata attivazione procedura definita nel presente Capitolato in caso di rifiuti conferiti dagli utenti in maniera non conforme ai regolamenti di settore ovvero raccolta dei rifiuti differenziati con grado di purezza non sufficiente.	1.500 € nel caso di singolo episodio desumibile da verifiche sul servizio di ritiro a domicilio, in Piattaforma comunale per la raccolta differenziata o nel rifiuto raccolto. 3.500 € in caso di respingimento di qualsiasi carico di rifiuti destinato a recupero e/o smaltimento. 15.000 € nel caso di raccolta nella frazione secco/indifferenziato di rifiuti differenziati anche se di qualità inadeguata, fatte salve eventuali operazioni concordate con il Comune, che valutino eventuali ripercussioni di carattere sanitario/ecologico.
Mancata realizzazione delle campagne di informazione agli utenti e monitoraggio della qualità dei servizi previsti.	5000 € per ogni giorno di ritardo nel recupero della difformità rilevata dal Comune nell'esecuzione del servizio, rispetto ai requisiti minimi del presente Capitolato e suoi Allegati così come eventualmente integrati in sede di offerta ovvero rispetto ai diversi termini temporali concordati con il Comune o impartiti dal Direttore di Esecuzione.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il Prestatore di Servizi avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Le eventuali giustificazioni del Prestatore di Servizi saranno sottoposte all'esame del Comune per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto dirigenziale inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio del Prestatore di Servizi.

Nel caso il servizio non sia recuperabile, è ciò sarà stabilito a insindacabile giudizio del Comune, oltre alla corresponsione della penalità, il Prestatore di Servizi è tenuto al rimborso al Comune della quota di canone, relativa al servizio non svolto, così come computata in base ai principi e costi unitari definiti nel Computo Metrico, così come eventualmente integrato in sede di offerta, salvo che il Comune non concordi con il Prestatore di Servizi per l'esecuzione da parte del Prestatore di Servizi di un servizio compensativo della medesima entità economica.

L'ammontare delle sanzioni e dell'eventuale rimborso del servizio non svolto, sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento del canone in scadenza.

Pertanto la relativa fattura dovrà essere ridimensionata deducendo dall'importo del corrispettivo ordinario, l'ammontare della penalità.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate al Prestatore di Servizi anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio, fatta salva la facoltà per il Prestatore di Servizi di chiedere il rimborso della penale ad esito inoppugnabile delle procedure di “*Controversie*” del presente Capitolato.

#### **Art. 53 – Esecuzione d’ufficio**

Verificandosi inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune potrà procedere all’esecuzione d’ufficio ovvero a rivalersi in termini economici, quando il Prestatore di Servizi, regolarmente diffidato, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all’avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate.

In tal caso l’Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l’applicazione di quanto previsto dagli articoli “Penalità” e “Risoluzione del contratto” del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d’ufficio, a spese del Prestatore di Servizi, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese ovvero la rivalsa di cui ai commi precedenti, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall’Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale di cui al successivo, che dovrà essere tempestivamente integrato dal Prestatore di Servizi.

#### **Art. 54 – Risoluzione del contratto**

Il Comune, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- a) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista da contratto;
- b) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- c) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi affidati da parte del Prestatore di Servizi;
- d) cessazione, cessione o fallimento del Prestatore di Servizi;
- e) sub-appalto del servizio, senza il preventivo consenso dell’Amministrazione Comunale, giusto il disposto dell’articolo 11 “Sub-appalto”;
- f) venir meno dei requisiti – previsti dagli artt. n. 10 e n. 11 del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 3 giugno 2014, n. 120 – per ottenere l’iscrizione all’*Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti* nelle varie fasi;
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione, ovvero il venir meno dei requisiti soggettivi di cui al D.P.R. 50/2016 da parte del Prestatore di Servizi;
- h) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro.
- i) Gravi inosservanze della normativa cogente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.L.vo 81/08.

In tali casi il Prestatore di Servizi non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

### **ASPETTI ECONOMICI**

#### **Art. 55 – Corrispettivo della esecuzione dei servizi**

Per l’esecuzione dei servizi oggetto dell’affidamento, il Comune verserà al Prestatore di Servizi il canone annuo corrispondente all’importo di avvenuta aggiudicazione.

L’importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € **4.168.740,75** oltre gli oneri relativi alla sicurezza;



Si specifica che il canone verrà calcolato sull'importo dei servizi base specificati nella relazione tecnica nella **tabella "A"** più l'importo dei servizi accessori, specificati nella **tabella "B"** e che verranno espletati dalla ditta aggiudicataria su richiesta dalla stazione appaltante.

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale sono a carico del Comune di Sortino – ARO "Sortino Pantalica".

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico del dell'ARO Pantalica Sortino.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra i Comuni ed i Consorzi di filiera, spettano al Comune di Sortino.

Entro il 31 Gennaio di ogni anno si procederà altresì alla determinazione del conguaglio del canone annuo per effetto delle differenze quantitative riscontrate.

Il canone annuo base, indicato nell'offerta del Prestatore di Servizi si intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale, nel Computo Metrico e loro allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione che il Prestatore di Servizi abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi e verificata la sostenibilità economica dei servizi.

Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative riconosciute, potranno concorrere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate:

- sia con il Prestatore di Servizi, previa approvazione del Comune;
- sia direttamente con il Comune, senza necessità di un preventivo assenso del Prestatore di Servizi.

In questo secondo caso, verrà stralciato dal canone il valore dei servizi affidati al Volontariato, con riferimento ai prezzi espressi in sede di offerta, nel limite economico del 20% del canone di remunerazione.

Le convenzioni stipulate con le Associazioni del volontariato dovranno prevedere l'obbligo per le medesime di fornire adeguata documentazione delle quantità raccolte.

### **Art. 56 – Pagamenti**

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili, posticipate, da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite mandati di pagamento a favore del Prestatore di Servizi, preceduti da formale liquidazione effettuata dall'Ufficio competente. Si precisa che le spese di bonifico sono a totale carico del Prestatore di Servizi.

Con cadenza almeno annuale, ed in ogni momento ritenuto necessario dal RUP o dal Direttore di Esecuzione i servizi resi verranno assoggettati a verifica di conformità ex dpr 207/10, generalmente in momento antecedente al conguaglio.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti non danno diritto di chiedere lo scioglimento del contratto.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e il Prestatore di Servizi. La base di calcolo dei servizi oggetto di conguaglio fa riferimento al Computo Metrico a base di gara ovvero, se diversi, ai prezzi definiti dal Prestatore dei Servizi in sede di gara, qualora più puntuali.

Gli importi riguardanti le eventuali penalità applicate con comunicazione del Comune al Prestatore di Servizi, dovranno essere decurtate dalla fattura successiva a tale contestazione, anche se oggetto di procedura di ricomposizione delle controversie.

### **Art. 57 – Deposito cauzionale**

A garanzia dei patti contrattuali, Il Prestatore di Servizi dovrà costituire cauzione minima del 10% (dieci per cento) del complessivo canone annuo iniziale di affidamento, come risultante dall'offerta ovvero nella misura definita in base al D.L.vo 50/2016, in caso di ribasso d'asta superiore al 10 %.

Essa potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo dell'affidamento, ovvero in una delle forme previste dal D.L.vo 50/2016.

L'importo del deposito cauzionale dovrà essere adeguato ogni qualvolta il canone variasse più del 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La fidejussione potrà prevedere un meccanismo automatico, di svincolo della stessa, conforme al D.L.vo 50/2016, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti uffici comunali, il Prestatore di Servizi sarà liberato dal vincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza del Prestatore di Servizi, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, fatte salve ulteriori azioni a titolo risarcitorio.

#### **Art. 58 – Proprietà dei rifiuti**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del Decreto Legislativo 3 aprile 152, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune.

#### **Art. 59 – Destinazione ricavi vendita rifiuti riciclabili e contributi di Consorzi obbligatori**

I ricavi derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili così come i contributi che, ai sensi del Decreto Legislativo 152/06, il CONAI e/o i Consorzi di filiera erogheranno a fronte dei costi di raccolta differenziata degli imballaggi in privativa, saranno, per tutta la durata dell'appalto, di competenza dell'Amministrazione Comunale. Prestatore di Servizi, che provvederà al reperimento dei terminali di conferimento dei rifiuti riciclabili, e alla stipulazione dei relativi contratti.

Sussiste l'obbligo per il Prestatore di Servizi di comunicare al Comune i quantitativi raccolti mensilmente, distinti per tipologia, entro la fine del mese successivo, al fine di consentire agli uffici comunali competenti l'emissione delle relative fatture.

Qualora sia possibile individuare sistemi gestionali e economici migliori dal punto di vista tecnico e economico, il Comune e il Prestatore di Servizi possono altresì promuovere proposte gestionali alternative.

#### **Art. 60 – Variazioni del prezzo contrattuale**

A partire dal secondo anno d'appalto, con cadenza annuale, il canone di remunerazione dei servizi sarà assoggettato alla procedura di revisione prevista dal D.L.vo 50/2016 Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione del costo dei servizi, di cui al comma precedente, le parti contraenti, trascorso il primo anno di gestione, potranno richiedere l'aggiornamento del canone. Per tale aggiornamento si opererà con riferimento ai prezzi/indici – di cui alla normativa sopra citata – elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla G.U. - prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Nel caso in cui i prezzi/indici di riferimento non fossero ancora disponibili al momento della revisione, le parti convengono di assumere, quale indice di aggiornamento del canone, la variazione intervenuta negli indici ISTAT prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai - FOI – generale e al netto dei tabacchi, elaborati mensilmente dall'ISTAT prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.

#### **Art. 61 – Spese**

Tutte le spese per l'organizzazione e gestione dei servizi – nessuna eccettuata – sono a carico del Prestatore di Servizi.

Sono altresì a suo carico tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto (bolli, diritti, etc.)

#### **Art. 62 – Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani**

I proventi della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani sono di pertinenza del Comune e saranno riscossi dallo stesso, attraverso gli uffici competenti.

A tale riguardo il Prestatore di Servizi si impegna a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario.

Il Prestatore dei Servizi è responsabile della corretta computazione del numero di sacchi di rifiuto indifferenziato, conferiti da ogni singolo utente.

Il Comune fornirà al Prestatore dei Servizi, con cadenza almeno annuale, l'elenco completo delle utenze domestiche e non domestiche, comunicando inoltre ogni variazione dello stesso, ogni qual volta venga attivata una nuova utenza.

Il Prestatore dei Servizi, preliminarmente all'emissione delle nuove bollette della tariffa rifiuti-TARI, fornisce al Comune i dati completi dei rifiuti indifferenziati, conferiti da ogni singolo utente.

I data base del Prestatore dei Servizi dovranno essere strutturati e eventualmente ristrutturati in corso d'appalto in modo da assicurare la massima compatibilità e interfacciabilità con i sistemi informatici utilizzati dal sistema tariffario del Comune.

Il sistema di rilevazione RFID, i sistemi di trasmissione e archiviazione dati, hardware e software compresi, saranno realizzati, implementati, gestiti, aggiornati e tenuti in costante manutenzione dal Prestatore dei Servizi, che ne assicurerà elevati standard di accuratezza, affidabilità e controllabilità e consultabilità da parte del Comune. Tale sistema sarà implementato entro tre mesi dall'avvio dell'appalto, sarà sperimentato per un periodo indicativo di sei mesi, a seguito di adeguata campagna di informazione agli utenti.

Il sistema di rilevazione dovrà essere portato a pieno regime entro il 31/12/2017, al fine di permettere nel 2018, l'avvio del sistema tariffario da parte del Comune.

Il Prestatore dei Servizi è tenuto alla massima collaborazione nella strutturazione della regolamentazione comunale di settore.

Il Prestatore dei Servizi risponderà direttamente di eventuali contestazioni da parte degli utenti in merito ai quantitativi di rifiuto indifferenziato conferito, il Comune non tollererà comunque errori di computazione superiori allo 0,5 %, del dato reale.

La distribuzione annuale a domicilio dei sacchetti personalizzati per ogni singolo utente, con specifico TAG o transponder, rilevabile con tecnologia RFID ad alta frequenza, dovrà raggiungere almeno il 98 % delle utenze e sarà completata tramite sportello da attivarsi presso la stazione per la raccolta differenziata del Comune.

La consegna di sacchetti con TAG o transponder all'utente è comprovata da specifico registro o altro documento di consegna eventualmente concordato con il Comune e perseguirà gli standard minimi e il sistema di distribuzione riportati nello specifico Capitolato.

Il Prestatore dei Servizi dovrà, chiaramente garantire la consegna di ulteriori sacchetti agli utenti che abbiano ad esaurirli, prima della nuova campagna di distribuzione, nonché alle nuove utenze attivate.

#### **Art. 63 – Riferimenti normativi e condizioni dell'appalto**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, come pure al Regolamento Comunale di disciplina dei contratti, nonché alle condizioni generali e particolari contenute nel Computo Metrico e relativi allegati e così come eventualmente migliorato/integrato dall'offerta economica del Prestatore di Servizi.

#### **Art. 64 – Disciplina contrattuale transitoria**

Il Prestatore di Servizi, ha un termine di **15 giorni** dalla data di affidamento del servizio, per raggiungere l'assetto di personale conforme perlomeno ai requisiti minimi definiti nel presente

Capitolato, nel Computo Metrico e relativi allegati, così come eventualmente integrati degli elementi migliorativi in sede di offerta.

Il Prestatore di Servizi, ha un termine di **90 giorni** dalla data di affidamento del servizio, per raggiungere l'assetto tecnico, organizzativo, di mezzi e attrezzature conforme perlomeno ai requisiti minimi definiti nel presente capitolato, dall'allegato Computo Metrico e relativi allegati, così come eventualmente integrati degli elementi migliorativi in sede di offerta. Entro tali termini dovranno essere garantiti comunque i livelli minimi di qualità relativi a raccolta differenziata e pulizia manuale e meccanizzata, con mezzi e attrezzatura aventi caratteristiche sufficienti a espletare tali servizi, così come specificato nell'apposita sezione di capitolato.

Eventuali ritardi oltre il termine sopra evidenziato comporteranno l'applicazione delle penali nella misura specificata alla pertinente sezione dell'art. 50 "*Penalità*", per ogni giorno di ritardo.

Eventuali ritardi protrattisi oltre il 150° giorno dalla data di aggiudicazione, comporteranno l'applicazione di un'ulteriore penale che consisterà nella riduzione del 10% del costo annuo dei servizi interessati dalla immissione delle nuove attrezzature, come esposto nel presente Capitolato, nel Computo Metrico e relativi allegati, così come eventualmente integrati degli elementi migliorativi in sede di offerta, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di applicazione dell'art.54 per la risoluzione del contratto.