

COMUNE DI SORTINO

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA – ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA – A.S.
2016-2017 – PERIODO 6 OTTOBRE – 31 MAGGIO 2017. =====

IMPORTO €82.349,04 OLTRE IVA CIG 67995183C2

=====

L’anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di Novembre in
Sortino (Prov. SR) presso la sede del Comune di Sortino, avanti a me
Dott.ssa Valentina La Vecchia Segretario comunale del Comune di Sortino,
autorizzato a rogare nell’interesse del Comune gli Atti in forma pubblica
Amministrativa, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia delle
parti che ne hanno la capacità e col mio consenso, si sono personalmente
costituiti: =====

1) - la Dr.ssa Giuseppa Musumeci, nata a Catania il 22/03/1956 in qualità di
Capo Settore Amministrativo, nominata con determinazione sindacale n° 33
del 28.07.2016 , la quale interviene, in nome e per conto e nell’esclusivo
interesse del Comune stesso, che rappresenta, essendo domiciliata per la
carica presso la sede legale dello stesso Ente in Sortino Viale M. Giardino
s.n.c. (C.F.- 80002250894 – P. Iva- 00282850890), di seguito nel presente
atto denominato semplicemente Ente; =====

2) – La Sig. ra Brecci Carmela nata a Melilli il 27.04.1962
(C.F.-BRCCML62D67F107S) nella qualità di Presidente e Legale

Rappresentante della ditta Panificio BRECI DI BRECI CARMELA

GIOVANNA - con sede sociale in via Vittorio Emanuele n. 47,
Villasmundo, 96010 Melilli, (P.Iva.- 01203030893);

Detti componenti della cui identità io Segretario sono certo, =====

PREMETTONO

CHE, a seguito della gara a procedura negoziata svoltasi in data 3.10.2016 il cui esito è stato approvato, in esecuzione alla determina della Centrale Unica di Committenza n.5/2016; con Determinazione Dirigenziale n.312/2016 è stato disposto l'affidamento del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Breci Carmela Giovanna via Vittorio Emanuele 47-49 Villasmundo (Melilli) per l'importo di € 68.899,91 al netto del ribasso d'asta del 28,2899% compresi oneri di sicurezza e oltre iva;

CHE con la determina a contrattare veniva stabilito che, in caso di eventuali economie, il servizio, la cui scadenza era fissata al 28.04.2016, sarebbe stato prorogato al 31.05.2017;

CHE con determina di settore amministrativo n.312 del 5.10.2016 di aggiudicazione provvisoria, veniva dato atto che l'affidamento del servizio veniva esteso al 31.Maggio 2017 per l'importo di €82.349,10 oltre iva;

CHE sono stati acquisiti dalla Centrale Unica di Committenza, dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, attraverso la linea AVCPASS tutti i documenti richiesti dal Bando ed è stata comprovata l'idoneità della Ditta a contrarre, in rapporto al servizio di che trattasi; =====

CHE con determina di settore amministrativo n.372 del 9.11.2016 si è

proceduto all'aggiudicazione definitiva;

CHE con successiva determinazione n. 380 del 16.11.2016 veniva rettificata per mero errore materiale, la citata determina n.372/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Il Comune di Sortino, come sopra rappresentato, conferisce alla ditta Breci Carmela G. che, nella persona del suo Legale Rappresentante Sig.ra Breci Carmela nata a Melilli il 27.04.1962 accetta, l'appalto relativo alla refezione scolastica degli alunni della scuola dell'infanzia periodo 6.10.- 31 maggio 2017; =====

Art. 2) "Allegati"- =====

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità definite nel Capitolato Speciale d'Appalto; che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e lo stesso firmato per accettazione viene conservato in uno al presente contratto, anche se non materialmente allegato; =====

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto; =====

Art. 3) Durata del servizio - =====

La durata dell'appalto, è fissata a decorrere dal 6 Ottobre e fino al 31 maggio 2017;=====

Art. 4) Importo dell'appalto - =====

L'importo del presente contratto è pari ad € 82.349,04 così determinato :
somma aggiudicata netta di € 68.899,91 detratto il ribasso d'asta del
28,2899% comprensivo di oneri di sicurezza e al netto dell'Iva, giusto
verbale di Gara del 03.10.2016, ed € 13.449,13 detratto il ribasso d'asta,
comprensivo di oneri di sicurezza ed al netto dell'iva per il periodo 01/31
Maggio 2017 in esecuzione alla determinazione di settore amministrativo
n.312 del 5.10.2016 e 372/2016 ;

Art. 5) Pagamenti - =====

L'appalto sarà remunerato con le modalità previste dall'art. 9 del Capitolato
Speciale d'Appalto; =====

Art. 6) Norme antimafia : autocertificazione del 24.11.2016;

Art.7) In relazione al disposto dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136,
come modificato dall'art. 7 del L. 12 novembre, n.187, le somme dovute
dovranno essere accreditate sul c/c bancario dedicato cod. Iban -
IT59E0503684730CC0711649190 con soggetto delegato ad operare il sig
Caruso Mirko nato ad Augusta il 22.04.1982 e residente a Melilli via Regina
Elena n.31 -Villasmundo. =====

Art. 8) Cauzioni - =====

L'Impresa ha presentato, ai fini della stipula del presente Atto, cauzione
definitiva fino alla concorrenza di € 15.061,56 mediante Polizza
Fideiussoria della GROUPAMA Ass.ni s.pa - ROMA ag.

Villasmundo emessa in data 22.11.2016=====

Art. 9) Definizione delle controversie - =====

In caso di controversie l'Ente potrà promuovere proposta motivata di accordo bonario a norma dell'art. 240 del D.L.gs n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; Ove non si proceda all'accordo bonario come sopra disciplinato e comunque per tutte le controversie derivanti dell'esecuzione del contratto, la definizione delle stesse potrà essere deferita al giudice di Siracusa; =====

Art.10) Codice di comportamento - =====

Ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 nonché il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Sortino sono causa di risoluzione del presente contratto; =====

Art.11) Codice di comportamento – Art.14 - =====

Ai sensi dell'art.14, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013, il Responsabile del Settore Amministrativo, la quale interviene in questo atto in rappresentanza del Comune, e il rappresentante della Ditta appaltatrice, sottoscrivendo il presente contratto, attestano sotto la propria diretta responsabilità che non sono intercorsi tra loro nel biennio precedente rapporti contrattuali a titolo privato ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile, né che il suddetto dipendente ha ricevuto altre utilità, nel biennio

precedente, dalla medesima Ditta appaltatrice; =====

Art.12) Divieto di incarichi - =====

Ai sensi dell'Art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, così come, interpretato dall'art.21 del decreto legislativo 39/2013 la ditta appaltatrice, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; =====

ART. 13) Spese di contratto e trattamento fiscale - =====

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.), sono a totale carico dell'Appaltatore; Ai fini fiscali si dichiara che la fornitura di cui al presente contratto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131; =====

Art. 14) Trattamento dati - =====

L'Ente appaltante ai sensi dell'art.10 della L.21/12/1996 n° 675 e succ. modif. informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali; =====

Io Segretario, richiesto, ho ricevuto questo atto, formato e stipulato in

modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero 6 facciate per intero più 14 righe della facciata a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo

sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.1 comma 1 lett.s, del D.lgs 82/2005 del Codice di Amministrazione digitale, rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.=====

Lo stesso, fatto in unico esemplare, viene letto alle parti le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, qui di seguito con me lo sottoscrivono in forma digitale. =====

Per la Ditta

Per il Comune

Il Segretario

Dott.ssa V. La Vecchia