

COPIA



**COMUNE DI SORTINO**  
(PROVINCIA di SIRACUSA)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO**  
**SERVIZIO ECOLOGIA.**

N. REG. SETT. 193 DEL 23/06/2016

N. REG. GEN. Je Ph DEL 26/6/16

<u>OGGETTO</u>	<u>BANDO ANCI E COMIECO - CONTRIBUTO CONTENITORI RACCOLTA</u> <u>DIFFERENZIATA.-</u> <b>Impegno di spesa.</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L. R. n.23/98;

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.-

Sortino, **23 GIU. 2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Bruno Bambara

# DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

Servizio Ecologia

- Premesso** ✓ *che* ANCI e COMIECO per l'anno 2016 ha rinnovato il bando per l'acquisto di attrezzature utili per incrementare la raccolta differenziata di Carta e Cartone;
- Dato atto** ✓ *che* Questo Comune, in data 14/12/2015, ha predisposto gli atti per la partecipazione bando;
- Preso atto** ✓ *che* il Comune di Sortino è stato ammesso al finanziamento, per l'erogazione di un contributo finanziato di Euro 35.375,00, giusta comunicazione del 12/05/2016, alle seguenti condizioni:
- **Il tempo di ritorno assegnato è di 23 mesi (art.5 – 6 del Regolamento).** Tale tempo di ritorno decorre dal mese successivo al posizionamento attrezzature;
  - **l'obiettivo minimo assegnato è di 318,83 t/a (6 del Regolamento).** Comieco tratterà i corrispettivi dovuti per le quantità in convenzione parte del contributo erogato qualora il soggetto beneficiario non non abbia raggiunto l'obiettivo sopraindicato, nella misura minima del 70% dello stesso.
  - **Come previsto dall'art. 7 del Regolamento,** l'Amministrazione entro gg 60, decorrenti dal 12 maggio 2016 dovrà inviare alla Segreteria Tecnica:
    - Documentazione amministrativa di impegno ad acquistare le attrezzature;
    - identificazione del fornitore (ragione sociale, ecc.);
    - documentazione attestante l'ordine delle attrezzature (preventivo di spesa, fattura, ecc.);
  - **ai fini del rimborso** - l'Amministrazione dovrà inviare alla Segreteria Tecnica:
    - attestazione, da parte del gestore del servizio, di avvenuto posizionamento delle attrezzature;
    - numero di matricola delle attrezzature
    - elenco delle vie e relativa ubicazione e numero civico
    - documento contabile in regola con la normativa fiscale in vigore, relativo all'acquisto;
    - coordinate bancarie per l'erogazione del finanziamento.
- che l'importo finanziato è al netto dell'IVA che sarà corrisposta solo se non recuperabile (caso di documento d'acquisto intestato all'Amministrazione locale).*
- Ritenuto** ✓ **Impegnare** la complessiva somma di 43.157,50 di cui Euro 35.375,00 per forniture oggetto di finanziamento da parte de Consorzio COMIECO ed Euro 7.782.50 per I.V.A. di legge;
- ✓ **Incaricare l'ufficio ecologia ed il soggetto incaricato,** qualificato ed abilitato per l'acquisizione di beni e servizi, *alla* realizzazione dell'appalto, come sopra specificato, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trovando applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;
- Visti** ✓ la Determinazione Sindacale n. 11 del 03/03/2016 che conferisce incarico di Capo Settore Tecnico al Geom. Lucilio Franzò;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici;

## PROPONE

- Prendere atto** ✓ del contributo di € Euro 35.375,00 concesso dall'ANCI e COMIECO per l'acquisto di attrezzature e materiali per la RD;
- Impegnare** ✓ la complessiva somma di 43.157,50 di cui Euro 35.375,00 per forniture oggetto di finanziamento da parte de Consorzio COMIECO ed Euro 7.782.50 per I.V.A. di legge, **alla Missione 99 Programma 1 Piano dei conti 7.1.99.99.999 "Gestione partite di giro in uscita"** ai sensi dell'art.183 del Decreto L.vo n.267/2000;
- Accertare** ✓ *la somma di Euro 35.375,00 sul capitolo di entrata bilancio di previsione anno 2016, somme finanziate da ANCI - COMIECO;*
- Dare atto** ✓ che le suddette somme saranno opportunamente allocate negli appositi capitoli previsti nel redigendo bilancio di previsione anno 2016
- Incaricare** ✓ l'ufficio ecologia ed il soggetto incaricato, qualificato ed abilitato per l'acquisizione di beni e servizi, alla realizzazione dell'appalto, come sopra specificato, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trovando applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento  
*f.to (Geom. Francesco Briganti)*

---

## IL CAPO SETTORE TECNICO

**VISTA** la proposta esposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di dover condividere la proposta medesima;

**VISTO** il D L.vo 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale individua, fra l'altro, compiti e responsabilità dei dirigenti;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n° 11 del 03.03.2016, relativa al conferimento dell'incarico di Capo Settore Tecnico;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 51, commi 3 e 3bis della Legge n. 142/90, come modificata con Legge n. 127/97 e con Legge n. 191/98, recepita con Legge Regionale 07.09.1998, n. 23;

## DETERMINA

**DI ADOTTARE** la superiore proposta del R.U.P. che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta.

La Presente Determinazione diventerà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario.

IL CAPO SETTORE TECNICO  
*f.to (Geom. Lucilio Franzò)*

---

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

---

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio di Questo Comune  
dal 24 GIU. 2016 al 09 LUG. 2016 Col n. 782  
del Registro delle pubblicazioni;

Dalla Residenza Municipale, 24 GIU. 2016

Il Messo Comunale  
F.to Sig. Scamporlino Mario

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo Comunale  
certifica che copia della presente determina, è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
(On- Line) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , per 15 giorni  
consecutivi.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Valentina La Vecchia

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Valentina La Vecchia