



COMUNE DI SORTINO

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Settore Urbanistica *Servizio Ecologia*



PIANO D'AMBITO “Sortino - Pantalica”

Piano Dei Servizi - Forniture - Lavori di Igiene Ambientale dell'ARO “Sortino – Pantalica”

Elaborato	data	Tav.
Relazione Tecnica Illustrativa	7/12/2016	1

Collaboratori Tecnici	Il Responsabile Unico del Procedimento
(Geom. Luigi Buccheri)	<i>(Geom. Corrado Calvo)</i>
(Geom. Francesco Briganti)	

Dati				
1		Popolazione totale	8777	
	1.1	Famiglie	3584	
	1.2	numero di componenti	2,5	
2		Superficie territoriale	9321 ha	
	2.1	Centro storico	47 ha	
	2.2	Zona nuova espansione	25 ha	
3		Densità abitativa		
4		Centri abitati	1	
5		Distanza polo impiantistico	1,2 km	
6		Tipologia d'insediamento:		
	6.1	Centro storico	60%	
	6.2	Zona di nuova espansione	30%	
	6.3	Case sparse	10%	
7		Altitudine Centro storico	443 slm	
	7.1	Dislivello minimo	381 slm	
	7.2	Dislivello massimo	478 slm	
8		Altitudine case sparse		
	8.1	Dislivello minimo	358 slm	
	8.2	Dislivello massimo	502 slm	
9		Attività Produttive		
10		Utenze domestiche centro urbano	2600	
		Utenze domestiche condominiali	950	
		Utenze domestiche extra urbano	580	
11		Utenze non domestiche: Attività commerciali		
		Esercizi pubblici Bar, supermercati, ristoranti, paninerie, ecc.;	90	
12		studi, eser com, comm depos	248	
13		Produzione Rifiuti solidi urbani 2015	2734820 Kg/anno	311 Kg/ab anno
14		Raccolta differenziata	488218 Kg/anno	55.62 Kg/ab anno
15		Centro di raccolta	1	
16	16.1	distanza dal Centro storico	km 1,2	
	16.2	accesso direttamente dalla Strada provinciale n° 9	agevole	
	16.3	manovrabilità interna	ottima	
		Tipologia insediamenti abitativi		
17	17.1	Centro storico	agglomerato urbano	
	17.2	Movimentazione stradale mediante automezzi satellite	ottima	
	17.3	Zona di nuova urbanizzazione	condomini	
	17.4	Movimentazione stradale mediante automezzi pesanti		
	17.5	Case sparse	Villette	
		Densità territoriale produzione rifiuti		
18	18.1	Centro storico	60%	
	18.2	Zona di nuova urbanizzazione	30%	
	18.3	Case sparse	10%	
		Specificità locali:		
19	19.1	Esodo giu – sett. Popolazione residente nelle residenze estive territoriali	45%	
		Luoghi di interesse		
20	20.1	Valle dell'Anapo	distanza dal Centro	Km 7,2
	20.2	Pantalica	distanza dal Centro	Km 6,6

PREMESSE

- L'Assessorato Regionale dell'energia e dei servizi di pubblica Utilità, in attuazione della Legge 8 Aprile 2010 n.9 /2010:
 - ✓ con la direttiva n° 1/2013 circolare n° 221 del 01/02/2013 traccia il percorso operativo del Piano d'ambito:
 - Perimetrazione delle aree di raccolta ottimali;
 - Redazione del piano d'intervento per l'organizzazione del servizio, di spazzamento, raccolta e trasporto sul territorio ARO;
 - Sottoscrizione delle convenzioni ARO;
 - Avvio delle procedure di affidamento del servizio;
 - ✓ con la Direttiva n° 2/2013 Circolare 1290 del 23 maggio 2013, nelle more dell'adozione del piano d'ambito, considerata la situazione emergenziale riguardante la raccolta dei rifiuti urbani in Sicilia, nonché l'approssimarsi della cessazione ATO (30 settembre 2013) viene individuato l'iter organizzativo definito con l'art. 5 comma 2-ter LR 9/2010, che consente al Comune la gestione in forma singola, secondo, e/o associata il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;

L'art.5 della predetta Legge Regionale n.9/2010 – comma 2 ter, prevede che i Comuni possono gestire in forma singola e/o associata il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, stabilendo per ciascun A.R.O. una base minima di 5.000 abitanti;

- **Il Comune di Sortino:**
 - ✓ con Deliberazione GM n° 34 del 11/07/2011, ha aderito alla costituzione della S.R.R. tra Enti territoriali compresi nell' A.T.O. n° 8, i cui atti sono stati regolarizzati nel mese di luglio 2013;
 - ✓ il Consiglio Comunale:
 - con Deliberazione n° 61 del 28/11/2013, nella seduta del 13/11/2013, ha delimitato l'Ambito di Raccolta Ottimale, circoscritto in tutto il territorio Comunale di Sortino, che gestirà in forma singola il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, denominata A.R.O. "**Sortino – Pantalica**";
 - con Deliberazione n° 56 del 18/09/2014, con il modello di organizzazione dell'A.R.O. e delle linee guida, predisposti dalle Regione, per l'*Avvio delle procedure di affidamento del servizio, è stato approvato il Piano d'intervento dell'ARO "Sortino – Pantalica"*;
 - con nota n° 15354 del 29 settembre 2014 è stato trasmesso al Competente Assessorato, il Piano d'intervento dell'ARO "**Sortino – Pantalica**";
- a) L'Ass.rato Regionale con DDG n° 501 del 22 Aprile 2015, ha approvato il Piano d'intervento dell'ARO "**Sortino – Pantalica**";
- b) Per l'approvazione da parte della GM, il progetto esecutivo del Piano d'Ambito "**Sortino Pantalica**" è stato redatto in data 31/08/2015;

STATO DI FATTO

Il comune di Sortino fino all'anno 2012, ha espletato il servizio di RSU, con il sistema porta a porta nel Centro Urbano e con il sistema dei cassonetti nelle zone di nuova urbanizzazione, mentre il servizio di RD era reso, mediante cassonetti dislocati nella cintura urbana, lasciando al cittadino la discrezionalità di effettuare la RD, con una media annuale a 2,50%.

Conseguentemente, con Ordinanza Sindacale n° 20 del 30/04/2013, il servizio dei RSU e RD, è stato regolamentato nel modo seguente:

1) **Sistema Porta a Porta:**

la raccolta differenziata Per le **utenze domestiche** ubicate nel **centro urbano** è stato introdotto il servizio raccolta "porta a porta secondo la metodologia":

- a) RIFIUTI INDIFFERENZIATI: **Lunedì, Mercoledì e Sabato**
 b) CARTA, CARTONE E TETRAPAK: **Martedì**
 c) PLASTICA e ALLUMINIO: **Giovedì**
 d) VETRO: **Venerdì;**
 e) MEDICINALI/ FARMACI SCADUTI: **a carico**
 f) **ATTIVITÀ COMMERCIALI.** RSU – RD, artigiani, istituti, banche, scuole e comunità, da **lunedì al sabato** (escluso i giorni festivi), negli orari concordati per l'appuntamento;

2) Sistema dei Cassonetti Stradali:

la raccolta per le **utenze domestiche nelle zone di nuova espansione nelle aree extra urbane**, è espletata (mediante i cassonetti stradali)

- a) RIFIUTI INDIFFERENZIATI
 b) CARTA, CARTONE E TETRAPAK
 c) PLASTICA e ALLUMINIO
 d) VETRO
 e) MEDICINALI/ FARMACI SCADUTI

	2011		2012		2013		2014		2015		2016/11	
RSU t	3.452,74	97,22%	3.306,62	97,51%	2.592,42	2734,82	84,87%	83,13%	2.704,80	84,66%	2.477	83%
RD t	98,85	2,78%	84,27	2,49%	525,98	488,27	15,13%	16,87%	490,17	15,34%	511	17%
totale t	3.551,59		3.390,89		3.118,40		3223,09		3.194,97		2989	

La cui analitica comparazione dei flussi ponderali nel quadriennio è la seguente:

	rsu	Carta 150101	vetro	Carta 200101	Plastica	alluminio	tessili	Oli	RAEE	Med	Pile	t/riflu	T/dif	T/dif%
	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	%
2012	3306,62	3,42	18,34	25,94	4,66	0,00	5,32	0,26	11,16	0,047	0,00	3.390,89	84,27	2,49%
2013	2.592,42	146,95	228,3	62,02	68,08	1,78	5,71	0,25	13,99	0,08	0,00	3.118,40	525,98	16,87%
2014	2.704,80	147,77	194,4	64,78	58,1	2,24	8,82	0,09	14,74	0,28	0,14	3.194,17	490,17	15,34%
2015	2734,82	149,74	195,74	59,72	57,22	1,47	10,89	0,70	12,51	0,12	0,15	2734,82	488,27	15,13%
2015/11	2.477	154	208	61	58	0,80	15	0,46	12	0,04	0,04	2989	511	17%

Fattore assai penalizzante per il Comune di Sortino, la mancata apertura del CCR per mancanza di fondi nel bilancio Comunale.

Allo spazzamento si provvede mediante 1 unità, limitatamente ad alcune strade principali del Centro Storico, nella restante parte l'Amministrazione provvede tramite personale assunto con i servizi sociali.

PROGETTO ESECUTIVO

Il dimensionamento dei requisiti minimi del servizio di gestione rifiuti, prende in considerazione lo stato attuale del servizio, e i contenuti del Piano d'Ambito, approvato dalla Regione Siciliana, nonché le condizioni di cui al DDR 501 del 22 aprile 2015.

Nel Capitolato Speciale dell'Appalto dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale, vengono pertanto definiti per ogni singolo servizio le aree territoriali di organizzazione dei servizi, la dotazione minima di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio.

Il presente documento, oltre che costituire un approfondimento tecnico al Capitolato Speciale e dei vincoli di dotazioni tecniche e umane e delle prestazioni minime, sarà il riferimento per la quantificazione delle eventuali variazioni di servizio in corso d'appalto, con prezzi sia unitari che forfettari adeguati al ribasso d'asta offerto dalla ditta

con l'offerta resa in sede di procedura d'affidamento.

Le variazioni e le integrazioni tecniche e umane e delle prestazioni minime, proposte dal Prestatore di Servizi in sede di offerta, integrano il presente documento e il Capitolato speciale per le quote di dotazioni tecniche e umane e delle prestazioni aggiuntive. Ai fini della gestibilità economica delle eventuali varianti in corso di appalto (qualora ricorra la necessità di scorporo o di potenziamento in corso di esecuzione dell'appalto), il documento di riferimento sarà l'elenco prezzi allegato, con prezzi ridotti del ribasso d'asta e nel caso di servizi esplicitati nel Computo Metrico il prezzo aggregato ivi risultante, eventualmente rivisto in base alle revisioni prezzo. Qualora non vi si possa far riferimento per tipologia di professionalità o mezzi o attrezzature non identificate nello stesso si procederà al concordamento di nuovi prezzi.

In sede di gara d'appalto il Prestatore di Servizi, è tenuto a formulare determinate migliorie, e ad esplicitare quali servizi e/o forniture intende migliorare con la propria offerta e la percentuale di incisività delle migliorie rispetto ai prezzi definiti nel quadro economico, ciò ai fini di una gestibilità economica, in fase di esecuzione, anche di tali migliorie.

Fermo restando l'obbligo di dotazione minima del personale, mezzi e attrezzature definite nel presente documento, allegati compresi e il raggiungimento degli obiettivi di Capitolato e nel presente documento, l'organizzazione dei singoli servizi definiti nel presente documento, non sono da considerarsi strettamente vincolanti, e la ditta potrà proporre ottimizzazioni delle proprie risorse in termini di tempo dedicato ai singoli servizi al fine di migliorare i servizi di base richiesti e le eventuali prestazioni aggiuntive definite in sede di offerta.

Tutti i servizi e compiti di carattere specifico e generale definiti in Capitolato Speciale, anche se non esplicitati nel presente documento, sono da intendersi quantificati a livello di remunerazione all'interno del dimensionamento effettuato e all'interno delle spese generali del servizio di appartenenza, pertanto il Prestatore di Servizi è tenuto a tenerne conto in sede di quantificazione dell'offerta economica, perché nulla di aggiuntivo rispetto al canone a base d'asta a livello economico potrà essere preteso per quanto esplicitato nel Computo Metrico e nel Capitolato Speciale, così come integrati in sede di offerta. Nulla di aggiuntivo rispetto al canone a base d'asta a livello economico potrà essere preteso per le migliorie, per la cui gestione economica si farà riferimento a quanto sopra riportato.

La metodologia di gestione del ciclo integrato dei rifiuti a cui si ispira il presente nuovo piano comunale di raccolta differenziata si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Aumento della percentuale di raccolta differenziata del 65% e del 50% di recupero materia entro il 31 dicembre 2017;
2. efficienza gestionale del servizio di igiene urbana;
3. efficienza dell'impiantistica a supporto della raccolta;
4. contenimento e razionalizzazione della spesa;
5. predisporre un sistema di raccolta che consente l'applicazione della tariffa, in funzione delle quantità effettivamente prodotta;
6. sensibilizzazione delle politiche ambientali;
7. Riduzione della quantità di rifiuto prodotto;
8. decremento del costo complessivo di gestione;

Utenze site fuori dai centri urbani

Il Comune di Sortino, ha una particolare peculiarità, oltre alle residenze fuori del cu, durante il periodo estivo (Giugno – Settembre) il 45% della popolazione è solita trasferirsi nelle campagne.

Tale attività comporta un notevole ammasso di Rifiuti nelle stazioni ecologiche individuate nella cintura periferica.

Si prevede comunque che le utenze site fuori dai centri urbani possano conferire direttamente presso il CCR, in orari stabiliti almeno le frazioni secche valorizzabili (vetro, lattine, plastica, carta), e che effettuino obbligatoriamente il compostaggio domestico della frazione umida presso la propria residenza.

Il nuovo piano di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, che prevede l'applicazione di un sistema integrato di tipo domiciliare (porta a porta) oppure misto (domiciliare e stradale), per il buon funzionamento dell'intero sistema di raccolta, comporta che tutte le utenze abbiano a disposizione opportuni contenitori dove conferire le diverse tipologie di rifiuto.

Pertanto, nell'attesa di pianificazione del servizio sopradescritto, che andrà a pieno regime non appena il Comune provvede ad attrezzare CCR.

IL PROGETTO PREVEDE: SERVIZI BASE "A" - SERVIZI ACCESSORI a richiesta "B"

Servizi Base "A"			Dotazione attrezzature
1	22	Frazione organica 20.03.08	Biopattumiera - Sacchi materBio – cassonetti – Carrellati -Cassone scarrabile coperto
2	23	Carta 200101	Mastelli – Carrellati -Cassonetti - Cassoni scarrabili, pressa elettrica
3	24	Vetro 15.01.07 lattine 15.01.04	Mastelli It 25 - Cassonetti – carrellati -Cassone scarrabile aperto
4	25	Frazione indiffer 20.03.01	Sacchi It 25 – Cassonetti - carrellati
5	26	Plastica 15.01.02	Mastelli It 50 - Cassonetti – Carrellati - Cassoni scarrabili pressa elettrica
6	27	R.U.P. (pile esauste farmaci toner)	Contenitori
7	28	Spazzamento meccanizzato	Spazzatrice
8	29	Spazzamento manuale	Dotazioni spazzatore
9	30	Attività Centro di Raccolta Comunale	Cassoni scarrabili – Contenitori – multi lift
10	31	Servizi straordinari di raccolta/pulizia	Operatori e mezzi di circuito
11	32	Servizio Domenicale	Operatori e mezzi di circuito
12	33	Pulizia del mercato settimanale	Operatori e mezzi di circuito

SERVIZI ACCESSORI a richiesta "B"		
13	34	Servizio RAEE
14	35	Manutenzione contenitori
15	36	Smaltimento R.U.P. e Toner
		14.1 Ecobox Pile
		14.1 Ecobox farmaci
		14.1 Ecobox toner
16	37	Servizio di pulizia straordinaria per feste e sagre
17	38	Disinfestazione deblattizzazione e derattizzazione
		16.1 Disinfestazione
		16.2 Deblattizzazione
		16.1 Derattizzazione
18	39	Bonifica del territorio servizi opzionali
19	40	Distribuzione sacchetti biologici - Utenza
20	41	Sistema di identificazione utente

<u>PERSONALE IMPIEGATO</u>	<u>MEZZI IMPIEGATI</u>
n° 2 Autisti n° 9 Raccoglitori n° 1 Tecnico Res cantiere	n° 1 Autocompattatore utilizzo %/a 33,33% n° 1 Multilift utilizzo%/a 66,67% n° 1 Minicompattatore n° 1 Gasolone n° 2 mezzi satellite n° 2 motoape spazzatore n° 1 spazzatrice n° 2 soffiatore

Al fine di determinare il fabbisogno di uomini e mezzi necessari alla raccolta, sono stati individuati i relativi parametri di produttività. I dati sono desunti dalle rilevazioni sul campo e confermati dai calcoli teorici dei valori pubblicati sull'argomento. Le produttività rappresenta, per ogni frazione di rifiuto e per tipo di raccolta, la capacità di raccolta per ciascun elemento produttivo.

Nella tabella in basso si riporta la produttività delle squadre: essa è indicativa della quantità di rifiuto raccolta per turno da una squadra, in base all'automezzo utilizzato, la produttività dei lavoratori, intesa come il numero di giorni effettivamente lavorati nell'anno, considerati i periodi di fermo lavorativo per riposo, ferie, infortuni, malattie e permessi sindacali.

		Utilizzo h/a mezzi e personale										Allegato	5
		Frazione organica 20.10.08	Carta 200101 e Cartone 15.01.01	Vetro 15.01.07 lattine 15.01.04	Frazione indiffer 20.03.01	Plastica 15.01.02	Rup e toner	spazzamento meccanizzato	Spazzamento manuale	Gestione Cdr	Pulizia territorio	Servizio domenicale	
Mezzi	Pers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Totale ore
Multilift										1251			1877
Autocompattatore					626								
	Autista 3b				626					1251			1877
	Operaio 2b				626					938		313	1877
	Operaio 2b				626					938		313	1877
Minicompattatore		1095	261	261		261							1877
	Autista 3b	1095	261	261		261							1877
	Operaio 2b	1095	261	261		261							1877
Gasolone		938	313	313		313							1877
	Operaio 2b	938	313	313		313							1877
Automezzo sat.			417	417	209	417	52				156	313	1981
Automezzo sat.			417	417	209	417	52				156	313	1981
	Operaio 2b		417	417	209	417	52			209	156		1877
	Operaio 2b		417	417	209	417	52			209	156		1877
Spazzatrice								1877					1877
	Operaio 2b							1877					1877
Ape 50									1877				1877
Ape 50									1877				1877
Soffiatore									1877				1877
	Operaio 2b								1877				1877
	Operaio 2b								1877				1877
	Responsabile 4b								1877				1877

TABELLA SERVIZI "A"

	Servizi continuativi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	Frazione organica 20.03.08	x		x			x	
2	carta 200101		x					
3	vetro 15.01.07 lattine 15.01.04					x		
4	Frazione indiffer 20.03.01	x		x				
5	plastica 15.01.02				x			
6	Rup e toner		x					
7	Spazzamento meccanizzato	x	x	x	x	x	x	x
8	Spazzamento manuale	x	x	x	x	x	x	x
9	Attività CDR	x	x	x	x	x	x	x
10	Pulizia del territorio						x	
11	Mercato Settimanale					x		
12	Servizio domenicale							x

ATTREZZATURE PER I SERVIZI

	Servizi	F/se	UD	U/Cond	U/Comm	giornate
1	Frazione organica 20.03.08	3	Sacco/mastello	Sacco/carrellato	Sacco/carre/maste	Lunedì – Mercoledì -Sabato
2	carta 200101	1				Martedì
3	vetro 15.01.07 lattine 15.01.04	2	mastello	carrellato	carrellato	Lunedì – Mercoledì
4	Frazione indiffer 20.03.01	1	Sacco	Sacco/carrellato	Sacco/carrellato	Mercoledì
5	plastica 15.01.02	2	mastello	carrellato	Carrellato/mastello	Giovedì
6	Rup e toner	1	Appositi Contenitori Stradali			venerdì
7	Spazzamento meccanizzato	6				Lunedì - Sabato
8	Spazzamento manuale	7				Tutti i giorni
9	Attività CDR	6				Lunedì - Sabato
10	Servizi straordinari raccolta pulizia	1				Venerdì
11	Servizio domenicale	1				Domenica
12	Mercato Settimanale	1				Venerdì
20	Sistema identificazione utente					

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 5 del DDG 501 del 22 Aprile 2015 di approvazione del piano d'intervento da parte dell'assessorato Regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, il Comune di Sortino ha proceduto alla concertazione con le OO. SS.;

Periodo transitorio.

A decorrere dalla data di inizio dei servizi la Ditta avrà un periodo massimo di sei mesi in cui dovrà portare a regime tutti i servizi previsti, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature identificate, attivare il sistema informatico di gestione del servizio.

Nei primi sei mesi di esercizio la Ditta dovrà comunque eseguire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi connessi secondo le modalità specificate per il periodo transitorio, tenendo conto delle prescrizioni previste.

In attuazione del presente piano, il costo complessivo per cinque anni di gestione del servizio risulta ammontare ad **€4.745.901,76** Iva inclusa, come si evince dal quadro economico successivamente riportato.

	A) SERVIZI BASE	Personale	Mezzi/attrezzature	Σ parziali	Totali
1	22 Frazione organica 20.03.08	€ 61.691,14	€ 43.919,42	€ 105.610,56	
2	23 Carta 200101	€ 32.257,70	€ 9.087,00	€ 41.344,70	
3	24 Vetro 15.01.07 lattine 15.01.04	€ 32.257,70	€ 12.146,30	€ 44.404,00	€ 669.707,09

4	25	Frazione indiffer 20.03.01	€ 44.910,89	€ 37.417,13	€ 82.328,02
5	26	Plastica 15.01.02	€ 32.257,70	€ 15.318,30	€ 47.576,00
6	27	R.U.P. (pile esauste farmaci toner)	€ 1.975,78	€ 407,74	€ 2.383,53
7	28	Spazzamento meccanizzato	€ 35.663,96	€ 32.700,00	€ 68.363,96
8	29	Spazzamento manuale	€ 76.087,76	€ 9.896,00	€ 85.983,76
9	30	Attività Centro di Raccolta Comunale	€ 112.580,57	€ 43.126,14	€ 155.706,71
10	31	Servizi straordinari di raccolta/pulizia	€ 5.927,35	€ 1.223,23	€ 7.150,58
11	32	Servizio Domenicale	€ 17.946,33	€ 2.455,30	€ 20.401,62
12	33	Pulizia del mercato settimanale	€ 6.734,00	€ 1.719,64	€ 8.453,64
Sommano			€ 460.290,87	€ 209.416,22	
Sommano i servizi base A					€ 669.707,09
Utile impresa					13% € 87.061,92
sommano					€ 756.769,02

B) SERVIZI ACCESSORI A RICHIESTA						
		€u/h/int	Util.	Importo parziale		
13	34	Servizio RAEE	€/ln € 240,00	12,00	€ 2.880,00	
14	35	Manutenzione contenitori	€/ln		€ 2.400,00	
15	36	Smaltimento R.U.P. e Toner				
		14.1 Ecobox Pile	€/ln € 90,00	20,00	€ 2.700,00	
		14.1 Ecobox farmaci	€/ln € 120,00	10,00	€ 3.600,00	
		14.1 Ecobox toner	€/ln € 120,00	10,00	€ 1.200,00	
16	37	Servizio di pulizia straordinaria per feste e sagre	€/h € 144,72	120,00	€ 17.366,40	
17	38	Disinfestazione deblattizzazione e derattizzazione				
		16.1 Disinfestazione	€/ln € 1.290,24	6,00	€ 7.741,44	
		16.2 Deblattizzazione	€/ln € 600,24	6,00	€ 3.601,44	
		16.1 Derattizzazione	€/ln € 487,65	8,00	€ 3.901,20	
18	39	Bonifica del territorio servizi opzionali	€		€ 25.000,00	
19	40	Distribuzione sacchetti biologici - Utenza	€		€ 3.000,00	
20	41	Sistema Identificazione Utente	€		€ 9.560,00	
Sommano servizi accessori B					€ 82.950,48	
Utile impresa					13% € 10.783,56	
sommano					€ 93.734,04	
costo totale annuo A + B					€ 850.503,06	

Quadro Economico			
	SERVIZI	10%	totali
A BASE	€ 756.769,02	€ 75.676,90	€ 832.445,92
B ACCESSORI	€ 93.734,04	€ 9.373,40	€ 103.107,45
Costo annuo servizi	€ 850.503,06	€ 85.050,31	€ 935.553,37
ANNI			
costo del servizio anno	€ 850.503,06		costo del servizio a b.a./
Oneri di sicurezza a detr 1,97%	€ 16.754,91		
costo del servizio a b.a./ anno	€ 833.748,15	5	€ 4.168.740,74
Costo annuo servizi	€		850.503,06
Costo annuo iva sui servizi	€		85.050,31
Costo totale annuo	€		935.553,37
numero di anni	€		5,00
Costo totale dell'appalto IVA inclusa	€		4.677.766,87
RUP/prog/DEC art. 113/102 c. 6 D. lgs 50/16	2%	€	85.050,31
Spese per AVCP	€		2.500,00
Spese per commissione giudicatrice	€		30.000,00
Spese per pubblicità	€		10.000,00
Importo Totale	€		4.805.317,18

Piano Economico Finanziario 2017 - 2021							
anni		costo annuo	somma	IVA	parziali	costo Totale	
2017	Servizi A	€ 669.707,09	€ 756.769,02	€ 75.676,90	€ 832.445,92		
	U.I. a somm 13%	€ 87.061,92					
		sommano					
	Servizi accessori B	€ 82.950,48	€ 93.734,04	€ 9.373,40	€ 103.107,45	€ 935.553,37	
	U.I. a somm 13%	€ 10.783,56					
		sommano					
	Spese per AVCP		€ 2.500,00			€ 2.500,00	
	Spese per commissione			€ 30.000,00		€ 30.000,00	
	Spese per pubblicità			€ 10.000,00		€ 10.000,00	
	RUP/Prog art 113/DEC. art. 102 c. 6 D. lgs 50/16			€ 17.010,06		€ 17.010,06	€ 59.510,06
					sommano	€ 995.063,44	
2018	Servizi A	€ 669.707,09	€ 756.769,02	€ 75.676,90	€ 832.445,92		
	U.I. a somm 13%	€ 87.061,92					
		sommano					
	Servizi accessori	€ 73.390,48	€ 82.931,24	€ 8.293,12	€ 91.224,37	€ 935.553,37	
	U.I. a somm 13%	€ 9.540,76					
	sommano						
Attiv. di contr. art. 102 c. 6 D. lgs 50/16			€ 17.010,06		€ 17.010,06	€ 17.010,06	
						€ 952.563,44	
2019	idem come 2018					€ 952.563,44	
2020	idem come 2018					€ 952.563,44	
2021	idem come 2018					€ 952.563,44	
						€ 4.805.317,18	

Sortino 7/12/2016

I Tecnici Comunali

geom. Luigi Buccheri
geom. Francesco Briganti

II RUP

Geom. Corrado Calvo