



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 - TEL - 0931/917403 - FAX 0931/917425

SETTORE SEGRETARIO

Prot. n.

16370

Addi 18 OTT. 2016

Del

Div.

Sez.

A tutti i dipendenti

per il tramite delle P.O.

Loro Sedi

OGGETTO: - *Circolare- obblighi di servizio.-*

➤ **Pause :**

Le pause per fruizione caffè, fumo ecct.. all'interno della sede di lavoro, devono essere contenute nei ragionevoli tempi al fine di evitare nocumento all'Ente e forme di critica da parte di eventuali utenti; le pause più lunghe o le uscite a qualsiasi titolo oltre ad essere autorizzate dal Capo Settore sono soggette a timbratura.

➤ **Visitatori:**

In qualche occasione i cittadini hanno riscontrato e fatto rilevare la presenza del coniuge o di parenti stretti che si intrattengono negli uffici dei dipendenti. Ciò ovviamente rappresenta un fatto che, oltre a rallentare la funzionalità dell'ufficio, costituisce un danno all'immagine dell'Ente.

➤ **Luci :**

In un'ottica di contenimento delle spese si rappresenta l'obbligo di spegnere tutte le luci e i termoconvettori al termine della seduta di lavoro. Allo stesso modo, qualora siano accesi gli stessi, si invita a non tenere aperte le finestre provocando un inutile dispendio di energia elettrica.

➤ **Auto di Servizio :**

Si ricorda a tutti gli utilizzatori delle auto di servizio che è obbligo tenere il libretto di marcia assegnato all'autovettura compilando regolarmente i dati in esso contenuti. Al termine dei servizi giornalieri i garage vanno chiusi per evitare l'accesso a personale esterno all'A. Comunale.

Il controllo delle predette disposizioni è affidato ai responsabili di posizioni organizzative. Si ricorda che le violazioni agli obblighi di servizio, disposizioni, circolari costituiscono fonte di responsabilità disciplinari e come tali verranno sanzionate.
La presente è indirizzata ai Capi Area, con obbligo di firma, per presa visione, di tutti i dipendenti.

Distinti Saluti

Il Segretario Comunale
D.ssa Valentina La Vecchia

