

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **NICOLOSI PIERPAOLO**
Indirizzo **Via Stazione 2 – Leonforte (En)**
Telefono **328 8979034**
e-mail **pierpo81@hotmail.it**
pec **pierpaolo.nicolosi@pec.it**
Data di nascita **25/08/1981**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **Da Febbraio 2016 ad oggi**
 - Datore di lavoro **Comuni di Ferla (Sr) - Sperlinga (En)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **Da Gennaio 2013 a Gennaio 2015**
 - Datore di lavoro **Comuni di Premia - Trontano - Baceno (Vb)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **Luglio 2010 – Ottobre 2010**
 - Datore di lavoro **Comune di Nissoria (En)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio Professionale**

- Data **Ottobre 2009 – Dicembre 2010**
 - Datore di lavoro **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale (CO.A III)**
 - Qualifica conseguita **Segretario Comunale**

- Data **Settembre 2009 – Ottobre 2009**
 - Datore di lavoro **Banca Sella – Filiale di Torino**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
 - Tipo di impiego **Addetto al front office**
 - Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

responsabilità

- Data **Ottobre 2008 – Marzo 2009**
- Datore di lavoro **Banca Nazionale Del Lavoro – Filiale di Enna**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Gennaio 2008 – Giugno 2008**
- Datore di lavoro **Banca Popolare di Lodi – Filiale di Misterbianco (CT)**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Gennaio 2007 – Dicembre 2007**
- Datore di lavoro **Euroasset Associati S.r.l. – Via Maria Vittoria 31, Torino**
- Tipo di azienda o settore **Società di Consulenza Aziendale**
- Tipo di impiego **Esperto Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, Consulenza legale**

- Data **Gennaio 2006 – Dicembre 2006**
- Datore di lavoro **Studio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili**
- Tipo di azienda o settore **Mazzone – Palisi, Via Ogliaro 35, Torino**
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Tirocinante**
Pratica professionale dott. commercialista

- Data **2003 – 2006**
- Tipo di azienda o settore **Lavoro stagionale settore Ristorazione**
- Tipo di impiego **Barman**

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Data **Anni 2013 ad oggi**
- Datore di lavoro **Comuni di Premia - Sortino**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Componente Nucleo di Valutazione Performance Personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Settembre 2009**
- Qualifica conseguita **Vincitore Concorso di Funzionario di Agenzia delle Entrate (Regione Piemonte)**

- Data **2001 - 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (102/110)**
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Diritto degli Enti Locali**

- Data **1995 - 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.G. Salvatore Paxia Enna**
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma**
- Principali materie **Estimo, Matematica, Matematica Finanziaria**

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

Spagnolo

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ampia flessibilità professionale e spiccata capacità di problem solving, particolare attitudine alle relazioni interpersonali, con buone capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Excel
Ottima conoscenza di Word
Ottima conoscenza di Sispac (OSRA) – software contabilità
Ottima conoscenza di Outlook
Ottima conoscenza di Internet Explorer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **Scoutismo; Animatore.**

PATENTE **B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Leonforte lì 19/01/2016

f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi