Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome	**Francesca Ganci**
Indirizzo	Via Nuovaluce 67/a, 95030 Tremestieri Etneo (CT)
Telefono	0954012665
E-mail	segretario.generale@provincia.ct.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/10/1960

Esperienza professionale

Data	09/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Commissario Straordinario presso il Comune di Sortino, con D.P. n. 531/GAB del 09.03.2016, in sostituzione del Consiglio Comunale.
Data	19/01/2016
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012, nonchè Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33 del 2013.
Data	19/05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. 6 novembre 2012, n° 190 e Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. N° 33/2013.
Data	09/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Si è concluso l'incarico di Direttore Generale delll'Ente.
Data	04/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento in caso di inerzia dei responsabili – Capi Dipartimento.
Data	04/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia Regionale di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012, nonchè Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33 del 2013.
Data	04/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Direttore Generale del Libero Consorzio Comunale (già Provincia Regionale di Catania).
Data	09/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Libero Consorzio Comunale (già Provincia Regionale di Catania), in attuazione della L. n° 190/2012., nonché Titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento in caso di inerzia dei responsabili – Capi Dipartimento.
Data	24/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia Regionale di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012., nonché Titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento in caso di inerzia dei responsabili – Capi Dipartimento.
Data	04/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia Regionale di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012.
Data	14/01/2014

Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia Regionale di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012, nonché Titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento in caso di inerzia dei responsabili – Capi Dipartimento.
Data	07/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata quale Direttore Generale della Provincia Regionale di Catania.
Data	04/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento in caso di inerzia dei responsabili – Capi Dipartimento.
Data	01/01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Direttore Generale della Provincia Regionale di Catania.
Data	29/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Presidente della Commissione d'esame per la copertura, mediante concorso per esami, di n. 1 posto di dirigente Area Avvocatura della Provincia Regionale di Siracusa.
Data	28/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia Regionale di Catania, in attuazione della L. n° 190/2012.
Data	16/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata componente della Delegazione Trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza e del personale non dirigente, con funzione di presidente, della Provincia Regionale di Catania.
Data	28/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Commissario ad acta, con sentenza del T.A.R. n. 291/2011, presso I.A.C.P.
Data	01/08/2011 - 31/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Dirigente ad interim del Servizio Politiche Sociali e Scolastiche della Provincia Regionale di Catania.
Data	30/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata componente della componente della Commissione giudicatrice per la selezione dei concorrenti per la copertura di n. 4 posti banditi con concorsi interni.
Data	09/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata componente del Nucleo di Valutazione della Provincia Regionale di Catania.
Data	01/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Segretario Generale della Provincia Regionale di Catania.
Data	Anno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata confermata Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Augusta (SR).
Data	Anno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata esperto in valutazioni di sostenibilità amministrativo procedurale degli interventi previsti nell'ambito dei piani strategici dal Comune di Catania.
Data	2004 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata incaricata dell'esercizio delle funzioni dirigenziali presso il settore finanze del Comune di Augusta (SR).
Data	Anno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata valutatore unico del Personale Dirigente del Comune di Augusta (SR).
Data	01/01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Direttore Generale del Comune di Augusta (SR) – classe 1^ B.
Data	16/12/2003 - 31/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Presta servizio di ruolo con la qualifica di Segretario Generale presso il Comune di Augusta (SR) – classe 1^ B.
Data	Anno 2000

Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Biancavilla (CT).
Data	01/10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Direttore Generale del Comune di Biancavilla (CT) – classe II^.
Data	28/08/2000
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Segretario Generale presso il Comune di Biancavilla (CT) – classe II^.
Data	Anno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Presta servizio di ruolo con la qualifica di Segretario Comunale Capo presso il servizio convenzionato di segreteria dei comuni di Masio (AL) e Bergamasco (AL).
Data	01/09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Direttore Generale del Comune di Bergamasco (AL).
Data	01/07/1997
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata Direttore Generale del Comune di Masio (AL).
Data	1989 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ha svolto le funzioni di Presidente delle Commissioni di Gara, senza aver mai dato luogo a ricorsi, negli Enti presso i quali ha prestato servizio; detta attività é cessata con l'introduzione della legge che ha conferito ai dirigenti la gestione degli appalti.
Data	Anno 1994
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata titolare del servizio convenzionato di segreteria dei comuni di Masio (AL) ed Oviglio (AL).
Data	Anno 1993
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata titolare del comune di Malvicino (AL) e reggente a tempo pieno dei comuni di Masio (AL) ed Oviglio (AL).
Data	Anno 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Con provvedimento del Presidente del tribunale di Alessandria è stata autorizzata ad esercitare le funzioni di cancelliere dell'ufficio di conciliazione del comune di Oviglio (AL).
Data	Anno 1989
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata segretario dei consorzi stradali denominati "Del rotto" ed "Ambulezza" in provincia di Alessandria.
Data	01/02/1989
Lavoro o posizione ricoperti	E' stata nominata segretario comunale in esperimento presso il comune di Oviglio (AL), quale vincitrice del concorso pubblico per esami bandito con D.M. 31/01/1986.
Data	1989 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ha prestato servizio a scavalco quale supplente presso i comuni di : Felizzano, Cassine, Lu Monferrato, Cuccaro, Borgoratto, Frascaro, Monastero Bormida, Sale, Caroeneto, Sezzadio, Castelspina, Bassignana, Rivarone, Pecetto di Valenza, Quargnento, Quattordio, Solero, San Salvatore Monferrato, Fubine, Alice Belcolle, Ricaldone (tutti in provincia di Alessandria).
Data	1987 - 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Ha prestato servizio quale assistente giudiziario presso la Pretura di Licata (AG), quale vincitrice di concorso pubblico per esami.
Nome del datore di lavoro	Provincia Regionale di Catania
Tipo di azienda	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario Generale

Principali attività e responsabilità	Coordina l'attività dell'Ufficio del Segretario Generale e del Controllo interno. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e delle Giunta e ne cura la verbalizzazione. Roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. Svolge attività di consulenza giuridica e di supporto amministrativo su problematiche generali o specifiche. Svolge funzioni di puntuale informativa nei confronti dei dirigenti sulle novità normative interessanti l'Ente. Emana direttive sulla normativa afferente il procedimento degli atti amministrativi. Rappresenta, per servizio d'istituto, l'Ente all'esterno su delega del Presidente.
Istruzione	
Data	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania con la tesi "Bentham ed il positivismo giuridico inglese".
Data	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica conseguita presso il Liceo statale Nicola Spedalieri di Catania.
Formazione	
Data	20 e 21 novembre 2013
Corso	Partecipa all'incontro "Il nuovo sistema dei controlli interni: quali sfide per gli Enti?", tenuto a Milano e promosso da NETCAP – SDA Bocconi.
Data	2012
Corso	Partecipa al corso di Alta Formazione "*Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale*", tenuto a Roma ed organizzato da Studiare Sviluppo srl in collaborazione con il Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento delle Finanze.
Data	2011
Corso	Ha conseguito in data 22/12/2011 l'attestazione di partecipazione con profitto al Corso di Alta Specializzazione "Pari opportunità e cambiamento negli Enti Locali" realizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Roma per la durata complessiva di 200 ore.
Data	2004 - 2005
Corso	Partecipa al corso per la gestione delle risorse umane della durata complessiva di 510 ore, di cui 210 di assistita e 300 di attività formativa d'aula organizzato dall'ASSFORSEO di Palermo.
Data	2003
Corso	Partecipa al corso in quattro moduli per Direttore Generale organizzato dalla scuola di direzione aziendale "Bocconi" di Milano.
Data	2002
Corso	Partecipa al corso per complessive novanta ore organizzato dalla LUISS Management sul tema "Pianificazione, controllo e management dell'ente locale".
Data	2001
Corso	Ha conseguito il titolo di perfezionamento, ai sensi del DPR 10 marzo 1982 n° 162 art. 16, per la dirigenza nell'ente locale presso la scuola di direzione aziendale "Bocconi" di Milano.
Data	1991
Corso	Ha partecipato con profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di Alessandria, con la tesi "Diritto di accesso ai documenti amministrativi. Funzione garantistica delle posizioni individuali".
Abilitazioni	
Data	2003

Titolo della qualifica	Iscrizione fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali avendo conseguito l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14 comma 2 del DPR n. 465/97, discutendo la tesi "Il lavoro di Gruppo. Organizzazione, partecipazione ed assunzione di decisioni comuni".
Data	24/09/98
Titolo della qualifica	Iscrizione alla terza fascia professionale dell'albo dei Segretari Comunale e Provinciali, con provvedimento n° 6637.
Data	01/08/93
Titolo della qualifica	E' promossa alla qualifica di Segretario Capo.
Data	24/09/91
Titolo della qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con deliberazione della Commissione del 25 settembre 1991.

Attività di Relatore

Data	Anno 2002
Posizione ricoperta	Relatore al corso di formazione per dirigenti organizzato dalla MIE management s.r.l. sul tema " Il controllo di gestione".
	Docente per corso di formazione presso i Comuni di Bronte (CT), Nicolosi (CT) ed Aci Catena (CT).
Data	2-3-4 dicembre 2009
Posizione ricoperta	Attività di formazione professionale di tutti i dipendenti della Provincia Regionale di Catania sul tema "Redazione degli atti amministrativi".
Data	07/05/ 2010
Posizione ricoperta	Relatore al convegno sul tema " La trasparenza nel dialogo con i cittadini: Strumenti e modelli di comunicazione".
Data	13 – 14 - 15 dicembre 2010
Posizione ricoperta	Attività di formazione professionale di tutti i dipendenti della Provincia Regionale di Catania sul tema "Diritti e doveri dei dipendenti pubblici" con riferimento al Codice di Comportamento.
Data	07/10/2011
Posizione ricoperta	Relatore al convegno di inaugurazione dell'Anno Scolastico 2011/2012, tenutosi ad Acireale.
Data	12 – 13 dicembre 2011
Posizione ricoperta	Attività di formazione professionale di tutti i dipendenti della Provincia Regionale di Catania sul tema "La corretta gestione delle Entrate e delle Spese: dalla predisposizione degli atti alla applicazione delle norme alla luce del nuovo Sistema Contabile" .
Data	28/01/2012
Posizione ricoperta	Relatore al convegno organizzato da TRUST P.T.H.M. Onlus.
Data	12/07/2012
Posizione ricoperta	Relatore al convegno sul tema " Le Pronvice: Abolizione o valorizzazione".
Data	18 e 19 dicembre 2012
Posizione ricoperta	Attività di formazione professionale di tutti i dipendenti della Provincia Regionale di Catania, sul tema "Nuove disposizioni normative in materia di finanza e funzionamento degli Enti Locali e di anticorruzione" .
Data	23/01/2013
Posizione ricoperta	Relatore nell'ambito del progetto sul tema " Legalità, Giustizia, Libertà" presso il Liceo Classico Statale "N. Spedalieri", iniziativa promossa dall'Istituto stesso.

Data	07/03/2013
Posizione ricoperta	Relatore al convegno sul tema " Noi e le Istituzioni: conoscerle per viverle" presso Palazzo Minoriti, iniziativa promossa dall'Istituto P. Gobetti di Caltagirone.
Data	08/03/2013
Posizione ricoperta	Relatore al convegno sul tema " Storie di donne" presso Villa delle Favare, organizzato dal Comune di Biancavilla.
Data	03/04/2013
Posizione ricoperta	Relatore alla conferenza stampa organizzata per "Vinitaly 2013", nella Sala Platania presso la Camera di Commercio.
Data	20/06/2013
Posizione ricoperta	Relatore in occasione dell'inaugurazione di una nuova Vetrina nel Museo Storico dello Sbarco, presso Le Ciminiere, per accogliere i Cimeli donati dalla Delegazione Canadese.
Data	31/07/2013
Posizione ricoperta	Relatore in occasione della presentazione dell'indagine predisposta dal CUG sul benessere organizzativo della Provincia Regionale di Catania, presso Palazzo Minoriti.
Data	08/11/2013
Posizione ricoperta	Relatore nel convegno sul tema "A settant'anni dallo Sbarco in Sicilia. Ricostruzione, storia e narrazione pubblica" presso Le Ciminiere, iniziativa promossa dal Liceo Classico Statale "N. Spedalieri".
Data	28/11/2013
Posizione ricoperta	Relatore al Convegno sul tema "Il ruolo della Corte dei Conti: Parametri costituzionali e vincoli derivanti dall'U.E. - Nuovo assetto dei controlli a seguito del D.L. N° 174/2012 convertito in L. n° 213/2012".
Data	11/02/2014
Posizione ricoperta	Relatore nel convegno sul tema "I fumetti nella bufera della Seconda Guerra Mondiale" presso Le Ciminiere, iniziativa promossa dal Liceo Classico Statale "N. Spedalieri".
Data	12/05/2014
Posizione ricoperta	Organizzatore del convegno sul tema " Riflessioni alla luce delle modifiche introdotte dalla L.R. n° 8/2014".
Data	08/11/2014
Posizione ricoperta	Relatore al convegno sul tema " Trasparenza: strumento di legalità per i cittadini" - 1^ giornata sul tema della Trasparenza.
Data	19 e 22 dicembre 2014
Posizione ricoperta	Attività di formazione professionale di tutti i dipendenti sul tema della Trasparenza, Legalità ed Integrità.
Data	28 e 30 gennaio 2015
	Attività di formazione professionale in materia di trasparenza ed integrità per il personale della Pubbliservizi S.p.a.
Data	24/02/2015
Posizione ricoperta	Relatore al Convegno sul tema " Profili e rilievi Costituzionali del Controllo Anticorruzione".
Data	29 maggio 2015
Posizione ricoperta	Relatore alla 2^ Giornata sulla Trasparenza, presso il Centro Direzionale - Via Novaluce – Tremestieri Etneo.
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	Italiano
Seconda lingua	Inglese
Capacità di lettura	scolastico

Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
Capacità e competenze relazionali	Gestione dei rapporti intercorrenti tra organi politici ed apparato burocratico. Gestione del lavoro di gruppo. Direzione generale del personale.
Capacità e competenze tecniche	Buona competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi Microsoft , Microsoft Office e relativi applicativi, gestione banche dati, Internet, gestione della posta elettronica e dei sistemi telematici.
Capacità e competenze personali	Da novembre 1985 a giugno 1987 ha frequentato la scuola per notai di Catania. Da novembre 1985 a giugno 1987 ha frequentato lo studio del notaio Arturo Pittella di Catania, ai fini della pratica notarile; la compiuta pratica è stata certificata dal Consiglio dell'ordina notarile di Catania. Da novembre 1985 ad ottobre 1987 ha conseguito la compiuta pratica ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione forense. Nell'anno 1975 ha conseguito il diploma di stenodattilografa.
Ulteriori informazioni	Riceve Encomio Solenne per il servizio reso presso il comune di Oviglio(AL), conferito con atto del cc. N. 8 in data 31/01/1992. Nell'anno 1992 riceve lettera di ringraziamento dal Ministero dell'Interno per il servizio reso. Durante il periodo di servizio prestato alle dipendenze del Ministero dell'Interno ha ricevuto per ciascun anno la valutazione di "ottimo". Ha, inoltre, superato le prove scritte dei seguenti concorsi pubblici per esami: Segretario di Prefettura;Vice Consigliere del'Ente Poste Italiane;Test psico-attitudinali selettivi per il concorso per vice-commissario della Polizia di Stato .

La Sottoscritta dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 ed, altresì, è stata informata, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giungo 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Il Segretario Generale

avv. Francesca Ganci