



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**DATI ANAGRAFICI E RECAPITO**

---

Nome	Antonino Bartolotta
Indirizzo	Via Scorsonello snc, 98038 Savoca (Me)
Telefono	Cell. 3423887325
E-mail - Pec	<u><a href="mailto:ninobart70@libero.it">ninobart70@libero.it</a></u> ; <u><a href="mailto:antoninobartolotta@postecert.it">antoninobartolotta@postecert.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	13 gennaio 1970 – Taormina (Me)
Incarico attuale	Segretario Comunale

---

**ESPERIENZE FORMATIVE E  
LAVORATIVE**

---

• Date (da – a)	<i>Dal 1988 al 1993</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“La Sicilia”</i>
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano informazione
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente

---

---

• Date (da – a)	<i>Dal 1988 al 2004</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“La Gazzetta Jonica”</i>
• Tipo di azienda o settore	Periodico informazione
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente

---

---

• Date (da – a)	<i>Dal 2002 al 2004</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Teresa di Riva (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto t. d.
• Principali mansioni e responsabilità	Coll.re amministrativo

---

---

• Date (da – a)	<i>2005</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca
• Tipo di azienda o settore	Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Co.co.co
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per i Distretti Produttivi Regionali (art.56 del l.r.17/'04)

---

## responsabilità

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<i>Dal 6.2. 2006 al 31.5.2006</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	A.N.F.E.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Formativo Regionale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto t. d.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Responsabile amministrativo

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<i>Da Ottobre 2006 - 2011</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Messina
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente locale - Pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto t. d.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Coll.re amministrativo

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<i>Dal 1.12.2011 a tutt'oggi</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Servizi ed incarichi in qualità di Segretario comunale: Carlopoli (Cz) – titolarità; Platania (Cz), San Pietro Apostolo (Cz), Raccuja – Floresta (Me), Castelmola (Me) – reggenza; Segreteria convenzionata Roccavaldina – Roccafiorita (Me) – titolarità; Segreteria convenzionata Roccavaldina – Roccafiorita – Casalvecchio S. (Me) – titolarità; Antillo (Me) – reggenza; Lampedusa (AG) – reggenza; Unione dei Comuni “Valle degli Iblei” – Palazzolo Acreide (Sr) – titolarità; Melilli (Sr) – reggenza; San Teodoro (Me) – reggenza; Segreteria convenzionata Sortino (Sr) – Roccafiorita (Me) – titolarità; dal 27 marzo 2019 al 28 febbraio 2021 titolare della Segreteria generale di Taormina; dal 1 marzo al 31 marzo titolare della Segreteria generale di Floridia (Sr); dal 1 aprile titolare della segreteria convenzionata “Floridia – Sortino”.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Segretario Comunale; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Presidente Nucleo di Valutazione, Responsabile Ufficio Provvedimenti Disciplinari, Responsabile del servizio protesti cambiari (Sortino – Sr); Responsabile Area Amministrativa (Taormina – Me); Segretario Consorzio per la gestione della rete fognante e depurazione tra i comuni di Taormina, Giardini Naxos, Letojanni, Castelmola; Commissario ad acta su nomina T.A.R. Catania.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	I.T.C.G. Furci Siculo (Me)
--	----------------------------

2

- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Scuola media superiore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche– Università degli Studi di Messina

- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti

- Qualifica conseguita Giornalista pubblicista

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso concorso per l'accesso in carriera per segretari comunali e provinciali

- Qualifica conseguita Segretario Comunale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Dell'Interno– Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Specializzazione "Spe.S 2015"

- Qualifica conseguita Idoneità per la copertura di sedi di segreteria generale sino a 65.000 abitanti- Segretario Generale Fascia B

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso concorso per l'accesso in carriera per segretari comunali e provinciali

- Qualifica conseguita Segretario Comunale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e Ministero Dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e Comportamento Amministrativo, Performance, Trasparenza e Anticorruzione"

- Qualifica conseguita Formazione Specialistica

ESPERIENZE ACQUISITE NEGLI EE.LL. –  
REGIONE – ENTI STRUMENTALI

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><i>Dal 2002 al 2012</i> Comune di Savoca (Me)</p> <p>Ente locale Amministratore Sindaco</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><i>Dal 2009 al 2010</i> Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani</p> <p>Ente Locale Amministratore Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><i>Dal 2003 al 2009</i> Eurovalli a.r.l. Gruppo di Azione Locale</p> <p>Progetto Leader + - Programmazione negoziata Amministratore Capofila Enti Associati - Coordinamento Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><i>Dal 2004 al 2010</i> Anci</p> <p>Associazione Nazionale Comuni Italiani Amministratore Coordinatore provinciale Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><i>Dal 2004 al 2006</i> Associazione Nazionale Comuni Italiani</p> <p>Componente Amministratore Presidente Assemblea dei Sindaci</p>

---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2004 al 2006</i></p> <p>Consorzio di promozione turistica "Val D'Agro"</p> <p>Consorzio tra Enti Locali</p> <p>Amministratore</p> <p>Presidente Assemblea dei Sindaci</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2005 al 2010</i></p> <p>Akronfiera a.r.l. società di capitale tra Enti Locali</p> <p>Promozione e sviluppo di attività artigianali ed agricole del territorio Jonio-Messinese</p> <p>Amministratore</p> <p>Presidente Cda</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2004 al 2008</i></p> <p>Consorzio Comuni per il lavoro</p> <p>Consorzio tra Enti Locali</p> <p>Amministratore</p> <p>Componente assemblea dei sindaci</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2005 al 2009</i></p> <p>Soc. Sviluppo Jonio –Alcantara – Distretto Turistico Taormina Etna S.p.a.</p> <p>Società mista a sostegno delle attività produttive del settore agricolo, artigianale e ricettivo nelle provincie di Catania e Messina</p> <p>Amministratore</p> <p>Componente Cda – Vice Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 22.03.2012 al 22..11.2012</i></p> <p>Distretto Produttivo Unico Regionale</p> <p>Associazione di Enti Pubblici e PMI</p> <p>Coordinamento amministrativo soggetti associati</p> <p>Presidente - rappresentante legale (D.A. n. 746/gab del 22.03.2012 – Assessorato Regionale delle Attività Produttive)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Dal 23.11.2012 al 14.04.2014</i></p> <p>Regione Sicilia</p> <p>Assessorato Regionale</p> <p>Amministratore</p>

*h*

- Principali mansioni e responsabilità
- Assessore con preposizione alle Infrastrutture e Mobilità

---

• Date (da – a)	<i>Dal giugno 2015 ad ottobre 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Savoca
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Sindaco

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ideazione, coordinamento ed amministrazione di strumenti di programmazione negoziata a livello locale. Gestione e coordinamento di risorse umane e Organi amministrativi. Referente area jonio-alcantara per la fase di redazione "Masterplan" Città Metropolitana

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ventennale esperienza multidisciplinare e professionalità acquisita nell'ambito degli Enti Locali. Propensione a lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale e con approccio multidisciplinare. Grande capacità di relazionarsi con gli altri, stimolandone il coinvolgimento in iniziative e progetti di vario tipo.

Savoca, lì 2 aprile 2021

Antonino Bartolotta

