

COPIA



COMUNE DI SORTINO
(PROV. DI SR)

DETERMINA SINDACALE N. 25 DEL 26.11.2014

**OGGETTO: REVOCA DETERMINA SINDACALE N.8 DEL
27.2.2014 AVENTE COME OGGETTO NOMINA
RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE.**

L'anno duemilaquattordici il giorno *ventisei* del mese

di *Novembre* nella casa comunale di Sortino

IL SINDACO

VISTA la propria determina n.12 del 17.9.2013,esecutiva ai sensi di legge, con la quale si nominava responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Sortino la dott.ssa Carmela Blancato titolare di posizione organizzativa in ruolo dell'Ente stesso;

VISTA la nota prot.n.18219 del 14.11.2014 con la quale la Dott.ssa Carmela Blancato chiede la revoca della determina sopra citata in ossequio alla Legge e alla Circolare n.1/2013 della Funzione Pubblica la quale al punto 2.1 recita "" Per quanto riguarda gli enti locali, il criterio di designazione è indicato direttamente dalla legge, la quale prevede che il responsabile " è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione. La ratio di questa scelta è stata quella di considerare la funzione di responsabile della prevenzione come "naturalmente integrativa" della competenza generale spettante per legge al segretario,che, secondo l'art.97 del d.lgs.n.267 del 2000, "svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".-

RITENUTO dover provvedere alla revoca dell'atto in questione;

Tutto ciò premesso

ACCERTATA la propria competenza;

VISTO il vigente O.R.E.L.

D E T E R M I N A

Di **REVOCARE**, per i motivi specificati in premessa, la propria determina n.8 del 27.02.2014 di incarico di responsabile alla dott.ssa Blancato Carmela;

DI **PROVVEDERE**, con successivo atto alla nomina del responsabile della corruzione;



DI TRASMETTERE, a cura dell'Ufficio di Segreteria, copia del presente atto alla dott.ssa Carmela Blancato e di darne comunicazione alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore Unico, al Nucleo di valutazione e ai responsabili di settore.

DI DISPORRE, a cura dell'Ufficio di Segreteria, la comunicazione della presente all CIVIT attraverso l'apposita sezione del relativo sito web istituzionale;

DI DISPORRE, ferma la pubblicità legale mediante affissione all'albo pretorio on line, la pubblicazione del presente atto.

Dalla Residenza Municipale 26 novembre 2014



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune

dal 27 NOV. 2014 al 12 DIC 2014 col n. 1371

del registro delle pubblicazioni..

Dalla Residenza Municipale , li 27 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE
Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo comunale

certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio

online dal _____ al _____ per quindi giorni

consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE