



**COMUNE DI SORTINO**  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 20 DEL 22-2-2019** OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART.33 DEL D.LGS.N.165/01 s.m.i. - ANNO 2018.-

L'anno duemiladiciotto il giorno venti due del mese di Febbraio alle ore 11.10 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG.VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT.VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	✓	
3) SIG.FRANCESCO RAMONDETTA	ASSESSORE	✓	
4) SIG .SEBASTIAN CUSTODE	ASSESSORE	✓	
5) DOTT.SSA VALENTINA CIANCI	ASSESSORE	✓	

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere: il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
  - CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
  - NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.
- DATA 22-2-2019 f.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- FAVOREVOLE
  - CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
  - NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA
- DATA 22-2-2019 f.to IL RESPONSABILE

**Oggetto: Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 del D.lgs. n. 165/'01 s.m.i. – Anno 2018.**

## **IL SINDACO**

### **Premesso che:**

- l'art.16 della legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del D.lgs. n.165/2001 s.m.i., obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al dipartimento della funzione pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del D.lgs n. 165\ 2001 s.m.i., ne rispondono in via disciplinare.

**Atteso che** la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

**Considerato** che sulla base degli appositi parametri obiettivi previsti per il triennio 2018-2020, l'Ente non risulta essere strutturalmente deficitario.

### **Richiamate:**

- la nota prot. n.3661 del 16.02.2018 con la quale la responsabile del settore amministrativo ha comunicato di non rilevare eccedenze nella P.O. di competenza;
- la nota prot. n.3961 del 21.02.2018 con la quale la responsabile del settore contabile ha comunicato di non rilevare eccedenze nella P.O. di competenza;
- la nota prot. n.4010 del 21.02.2018 con la quale il responsabile del settore tecnico ha comunicato di non rilevare eccedenze nella P.O. di competenza
- la nota prot. n.4029 del 22.02.2018 con la quale il responsabile del settore Polizia Municipale ha comunicato di non rilevare eccedenze nella P.O. di competenza;
- la deliberazione di G.C. n. 64 del 28/06/2014 con la quale venivano individuate le posizioni eccedentarie per l'anno 2014, ex D.L. 101/2013 convertito in L. n. 125/2013;

- la deliberazione di G.C. n.26 del 16.03.2016 avente ad oggetto "Rideterminazione Dotazione Organica e modifica Organigramma dell'Ente"

**Rilevato** che l'organizzazione del processo gestionale nel contesto della struttura comunale, risulta conforme alla determinazione della dotazione organica complessiva vigente, senza rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, nell'ambito delle previste assegnazioni alle singole aree funzionali dell'Ente.

**Visti** i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

**Visti:**

- la L.R. n. 30/ 2000 e s.m.i;
- il D.lgs. n 165/01 e s.m.i;
- il D.lgs. n. 150/09 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- l'O.EE.LL vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale.

**Ritenuta** l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

### **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

**Dare atto** che ai sensi dell'articolo 33 del D. Lgs. n° 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni, con riferimento all'anno 2018 e sulla scorta della ricognizione posta in essere dai responsabili delle P.O. dell'Ente:

- non sono presenti dipendenti in condizioni di soprannumero;
- non sono presenti dipendenti in condizioni di eccedenza.

**Dare atto** che l'Ente non è tenuto ad avviare per l'anno 2018, le procedure di collocamento in disponibilità di personale.

**Trasmettere** la presente all'Organo di Revisione Contabile, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle OO.SS. per quanto di competenza.

**Disporre** che copia del presente atto venga pubblicata nelle forme di legge, a cura del responsabile competente, sul sito istituzionale dell'Ente.

### **IL SINDACO**

**Attesa** l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

Il Sindaco

f.to Vincenzo Parlato

L'Assessore A.  
f.to Dott.Vincenzo Bastante

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.Antonino Bartolotta

**Allegati:**

- A. nota prot. n.3661 del 16.02.2018;
- B. nota prot. n.3961 del 21.02.2018;
- C. nota prot. n.4010 del 21.02.2018;
- D. nota prot. n.4029 del 22.02.2018.



# COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

C.F. N° 80002250894 - P. I.V.A. 00282850890 - TEL 0931 917111 - FAX 0931 917425

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Tel: 0931 917457 - Tel-Fax 0931 917425 - E-mail [settoreamministrativo@comunesortino.gov.it](mailto:settoreamministrativo@comunesortino.gov.it)

Sortino 16.02.2018

Prot. n. 3661  
Risposta a nota

Oggetto : Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2018- art.33 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

e.p.c

→ Al Segretario Comunale  
Al Sindaco  
All'Ufficio Personale  
LORO SEDI

Facendo seguito alla nota a margine segnata di cui all'oggetto, si comunica che, nell'ambito del Settore Amministrativo non vi sono eccedenze.

Il Capo Settore Amministrativo  
d.ssa Giuseppa Musumeci



# COMUNE DI SORTINO

C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

C.F. 80002250894 P.IVA 00282850890 TELEFAX 917425

PROT. N° 3572/ 3964

21 FEB. 2018

Risposta a nota N. \_\_\_\_\_

Addi 20 febbraio 2018

del \_\_\_\_\_

Div. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE**

**PER L'ANNO 2018 ART. 33 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.**



AI SEGRETARIO COMUNALE

E p.c.

AL SINDACO

**LORO SEDI**

In riferimento alla nota a margine segnata e di pari oggetto, si comunica che nel Settore Contabile non risultano eccedenze.



IL CAPO SETTORE CONTABILE  
SIG. MICHELE TUCCIO



# COMUNE DI SORTINO

3° SETTORE TECNICO

C.A.P. 96010

C.F.: 8000 225 089 4

Sortino, li **21 FEB. 2018**

Prot. Gen. n. 4010

Al Sig. Segretario Comunale  
E p.c. Al Sig. Sindaco

LORO SEDI

Oggetto: **Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020. Riscontro nota n. 1348 del 17/01/2018.**

Si riscontra la nota suddetta con la quale in buona sostanza si richiede ai responsabili P.O. di volere verificare ("riscontrare"), "per quanto di rispettiva competenza", il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020.

Se ben inteso il contenuto della nota che si riscontra, si desidera conoscere, con riferimento alle procedure di stabilizzazione del personale precario, le necessità di questo settore in merito alle risorse umane in atto assegnate rispetto ai servizi espletati e la stima in tal senso del personale occorrente per il triennio 2018/2020.

Premesso che al momento a questo settore è di fatto assegnato il seguente personale:

- n. 8 operai - cat. A - di cui 4 addetti al servizio acquedotto e 2 al servizio N.U. e C.C.R., tutti con contratto a tempo pieno;
- n. 1 operatore - cat. B - ex sorvegliante N.U., con contratto full time;
- n. 4 ufficiali amministrativi - cat. C - di cui n. 2 addetti allo S.U.E., uno addetto al C.C.R. e uno al servizio ecologia, dei quali solo uno con contratto a tempo pieno;
- n. 7 istruttori tecnici, cat. C, dei quali solo uno con contratto a tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno.

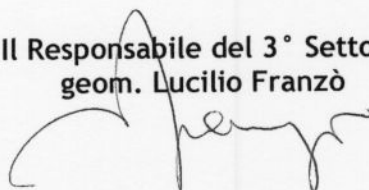
Nel triennio in argomento andranno in pensione un istruttore tecnico e un istruttore direttivo. Pertanto, la dotazione organica andrà ancor più riducendosi con gravi ripercussioni sul regolare svolgimento dei servizi assegnati. Mentre appare fortemente deficitaria la dotazione di personale operaio in relazione ai compiti richiesti, tenuto conto del mancato pieno utilizzo di alcuni operai per patologie riconosciute, come da documentazione agli atti dell'ufficio personale.

E' evidente, in relazione a quanto richiesto, che la prestazione del personale part time, al di là dell'impegno profuso dai singoli, argomento totalmente fuori discussione, è fortemente penalizzata dal ridotto tempo a disposizione per assolvere alle innumerevoli incombenze

richieste a questo settore, sia nei servizi assegnati che nel continuo supporto ad altri settori e per tutte le altre questioni di natura "tecnica" non di stretta competenza che, in un modo o in un altro, finiscono per convergere su questo settore. Conseguentemente, sempre più spesso si fa ricorso a forme di lavoro straordinario che sovente, per carenze di disponibilità finanziarie, vanno compensate con riposo del dipendente. Circostanza quest'ultima che finisce per aggravare la situazione sopra esposta.

Per tal motivo si ritiene che l'amministrazione si adoperi affinché venga maggiorata in termini temporali la prestazione lavorativa dei dipendenti part time, nell'ottica che nel triennio, oltretutto, si registrerà la perdita delle figure tecniche a tempo pieno per collocazione in pensione. Sulla scorta di quanto sopra esposto può dichiararsi la mancanza di eccedenze di personale nel triennio in argomento.

**Il Responsabile del 3° Settore  
geom. Lucilio Franzò**







# COMUNE DI SORTINO

( Provincia di Siracusa )

COMUNE DI SORTINO Ufficio di polizia municipale )  
PROTOCOLLO GENERALE 80002250894 partita iva 00282850890  
tel. 0931/917422 fax 0931/917425

Prot. n° 22 FEB 2018

Sortino, li \_\_\_\_\_

ref. n°  
del PROT. N° 4029

OGGETTO: ricognizione annuale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001.-

p.c.

Al Segretario Comunale  
Al Sig. Sindaco  
Loro Sedi

Si riscontra la missiva protocollo n. 3572 del 15/02/2017, riguardante l'oggetto, per comunicare quanto segue:  
non si rileva alcun soprannumero o eccedenza di personale addetto ai procedimenti ed alle attività svolte in questo Settore.-



Il Comandante  
Dr. Luciano Magnano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal... **23 FEB. 2018**  
1.0. MAR. 2018 al n.ro 312 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li... **23 FEB. 2018**

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il... **22. 2. 2018**
- 
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, ... **22. 2. 2018** .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta