



**COMUNE DI SORTINO**  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 24 DEL 22.2.2018** OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2018/2020.-

L'anno duemiladiciotto il giorno 22.2.2018 del mese di Febbraio alle ore 11.00 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG. VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT. VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	✓	
3) SIG. FRANCESCO RAMONDETTA	ASSESSORE	✓	
4) SIG. SEBASTIAN CUSTODE	ASSESSORE	✓	
5) DOTT. SSA VALENTINA CIANCI	ASSESSORE	✓	

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 22.2.2018 f.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

DATA 22.2.2018 f.to IL RESPONSABILE

## **Oggetto: Rideterminazione Dotazione Organica per il triennio 2018-2020.**

### **IL SINDACO**

#### **Premesso:**

- che l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75), dispone in materia di «*Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche*» e prevede che «*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. (...) Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*»;
- che l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183 "legge di stabilità 2012") dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- che l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) dispone che «*per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale*»;
- che l'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75), dispone che «*Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni*»;

#### **Atteso:**

- che a seguito delle cessazioni dal servizio e le ricognizioni sul fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020, occorre provvedere alla rideterminazione della Dotazione Organica al fine di adeguare la stessa alle esigenze organizzative dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 16.3.2016 avente ad oggetto "Rideterminazione Dotazione Organica e modifica Organigramma dell'Ente" sono stati soppressi i posti in organico riconducibili alle posizioni eccedentarie per l'anno 2014 di cui alla deliberazione della G.C. n. 64 del 28.06.2014, e modificato la

- macrostruttura dell'Ente;
- che con nota prot. n.3483 del 14.02.2018 la Responsabile del Settore Amministrativo ha comunicato il fabbisogno di personale per la P.O. di propria competenza;
  - che con nota prot. n.3528 del 15.02.2018 il Responsabile del Settore Polizia Municipale ha comunicato il fabbisogno di personale per la P.O. di propria competenza;
  - che con nota prot. n.3960 del 21.02.2018 il Responsabile del Settore Contabile ha comunicato il fabbisogno di personale per la P.O. di propria competenza;
  - che con nota prot. n.4010 del 21.02.2018 il Responsabile del Settore Tecnico ha comunicato il fabbisogno di personale per la P.O. di propria competenza;
  - che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.02.2018 resa immediatamente esecutiva nelle forme di legge, sulla base delle verifiche effettuate dai responsabili di P.O. dell'ente, è stata approvata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per l'anno 2018.

**Preso atto:**

- che, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 2017 *"Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
  - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
  - b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
  - c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."*
- che, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n.27 *"Al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018, aggiungendo, al limite finanziario fissato dall'articolo 35, comma 3 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le risorse previste dall'articolo 9, comma 28, ottavo periodo, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30*

*luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni, in misura non superiore al loro ammontare medio relativo al triennio anteriore al 2016, a condizione che siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione del valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28, in ogni caso senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le assunzioni secondo le procedure di cui al presente comma sono regolate con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale, che, per singola unità lavorativa, in termini di costo complessivo annuo e di giornate lavorative nonché per gli aspetti connessi all'inquadramento giuridico ed economico, è uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015";*

- che, ai fini del fabbisogno di personale 2018-2020, si ritiene doveroso valorizzare e dare priorità alle unità di personale precario in servizio ultradecennale nell'ente, inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1 della legge regionale n. 5/2014 e titolari di contratto a tempo determinato, avvalendosi dei percorsi di stabilizzazione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 2017;
- che, a tal fine, si ritiene opportuno dare priorità alla trasformazione dei previsti posti (cat. B' e C') a tempo pieno ed indeterminato, disponibili nella vigente dotazione organica, in posti a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da destinare alle procedure di stabilizzazione del citato personale precario nel triennio 2018-2020.

**Ritenuto:**

- che, per le motivazioni suesposte, occorre rideterminare la Dotazione Organica al fine di adeguare la stessa alle esigenze organizzative dell'Ente;
- che, la proposta di rideterminazione della Dotazione Organica in *all. B)* alla presente deliberazione, è stata elaborata sulla base della ricognizione delle eccedenze di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i., dei posti vacanti previsti nella vigente Dotazione Organica, delle avvenute cessazioni relative agli anni 2016 e 2017 e di quelle previste per il triennio 2018/2020, delle relazioni dei responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente sul fabbisogno di personale per il citato triennio.

**Acquisiti** i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 30, comma 1 della L.R. n. 5/2014;
- l'art. 3 della L.R. n. 27/2016;
- il vigente CCNL Regioni - EE.LL.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;  
lo Statuto Comunale.

**Ritenuta** l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

### **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

**Richiamare** la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.

**Prendere atto** della vigente Dotazione Organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.03.2016, come da prospetto in allegato A) alla presente.

**Approvare** la Rideterminazione della Dotazione Organica del Comune di Sortino per il triennio 2018-2020, come da prospetto in allegato B) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale la deliberazione.

**Demandare** al segretario comunale e ai responsabili di P.O. dell'Ente, i consequenziali provvedimenti gestionali inerenti il reclutamento, nelle forme di legge, delle unità di personale occorrenti e necessarie alle esigenze organizzative dell'Ente, in esecuzione del Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020.

**Riservarsi** la facoltà di modifiche e/o integrazioni alla presente deliberazione, a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario e/o per sopravvenute modifiche al vigente quadro normativo di riferimento.

**Trasmettere** copia della presente deliberazione all'Organo di Revisione Contabile, alle OO.SS. territoriali ed alle RR.SS.UU.

**Trasmettere** copia della presente deliberazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Ass.to Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, all'Ass.to Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro.

**Disporre** che copia del presente atto venga pubblicata nelle forme di legge, a cura del responsabile competente, sul sito istituzionale dell'Ente.

### **IL SINDACO**

**Attesa** l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

### **LA GIUNTA DELIBERA**

IL SINDACO

f.to Vincenzo Parlato

L'Assessore A.  
f.to Dott.Vincenzo Bastante

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.Antonino Bartolotta

### **Allegati:**

A. Dotazione Organica vigente;

B. Prospetto rideterminazione della Dotazione Organica per il triennio 2018-2020.



DOTAZIONE ORGANICA (APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N. 26/2016)

CATEG.	PROFILO PROFESSIONALE	DOT. ORG. TEMPO PIENO	SITUAZIONE AL 31/12/2013				SITUAZIONE AL 31/12/2017				NOTE	
			PERS. IN SERV.	POSTI DISP. T.P.	MODIF. POSTI F.T.	DI CUI P.T.	PERS. IN SERV.	POSTI DISP. T.P.	MODIF. POSTI F.T.	DI CUI P.T.		
D3	ISTRUTT. DIRET.TECNICO	0	1									SOPPR. X DICH. ECCED.2015
D	ISTRUTT. DIRET.	1	1						1			
D	ISTRUTT. DIRET.	0	1									SOPPR. X DICH. ECCED.2014
D	RAGIONIERE CAPO	1	1						1			COLLOC. IN PENSIONE 2016
D	ISTRUTT. DIRET. TECNICO	1	1						1			
D	INGEGNERE CAPO	1		1						1		
D	ASSISTENTE SOCIALE	1		1						1		
D	COMANDATE POLIZIA MUN.	1		1						1		POSTO A CONCOR.
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	19	17	2					12	7		N° 1 COLLOC. IN PENS. 2017
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	0	1									SOPPR. X DICH. ECCED.2014
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	2	3					2	3		
C	INSEGN SCUOLA MAT.	5	1	4					1	4		
C	ASSIST. ASILO NIDO	8	8						8			
C	VIGILE URBANO	7	4	3					4	3		
C	VIGILE URBANO	2		2						2		
B3	COLLABORATORE	1	0	1						1		
B3	AUTISTA SCUOLABUS	2	1	1					1	1		
B	ESECUTORE AMMIN.	10	10						7	3		N° 2 COLLOC. IN PENS. 2017
B	MESSO NOTIFICATORE	1	1						1			+ 1 DECEDUTO
B	ESECUTORE TECNICO	1	1						1			
B	AUTISTA MACCHINE COMPL.	1	1						1			
A	OPERATORE COMUNE	14	10	4					10	4		
A	OPERATORE SCUOLA MATER.	2	1	1					0	2		
A	OPERATORE ASILO NIDO	3	3						3			
A	OPERATORE AMMINISTR.	2	2						2			
A	OPERATORE TECNICO	1	1						1			
A	OPERATORE ECOLOGICO	3	2	1					1	2		N° 1 COLLOC. IN PENS. 2017
	TOTALE	93	71	25	0	0	0	57	36	0	0	

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2018/2020

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	D.O.			31/12/2017			SITUAZ. AL 31/12/2018			NOTE	SITUAZ. AL 31/12/2019			NOTE	SITUAZ. AL 31/12/2020			NOTE
		PERS. T.P.	PERS. IN SERV.	POSTI DISP.	PERS. IN SERV.	POSTI DISP.	DI CUI T.P.	P.T.	PERS. IN SERV.	POSTI DISP.		DI CUI T.P.	P.T.	PERS. IN SERV.		POSTI DISP.	DI CUI T.P.	P.T.	
D3	ISTRUTT. DIRET.TECNICO	0																	
D	ISTRUTT. DIRET.	1	1		1	1													
D	ISTRUTT. DIRET.	0																	
D	RAGIONIERE CAPO	1		1		1													
D	ISTRUTT. DIRET. TECNICO	1	1		1	1													
D	INGEGNERE CAPO	1		1		1													
D	ASSISTENTE SOCIALE	1		1		1													
D	COMANDANTE POLIZIA MUN	1		1		1													
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	19	12	7	11	8	12												
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	0																	
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	2	3	2	3	7												
C	INSEGN SCUOLA MAT.	5	1	4	1														
C	ASSIST. ASILO NIDO	8	8		8														
C	VIGILE URBANO	7	4	3	4	3	7												
C	VIGILE URBANO	2		2		2	6												
B3	COLLABORATORE	1		1															
B3	AUTISTA SCUOLABUS	2	1	1	1	1	1												
B	ESECUTORE AMMIN.	10	7	3	7	3	3												
B	MESSE NOTIFICATORE	1	1		1														
B	ESECUTORE TECNICO	1	1		1														
B	AUTISTA MACCHINE COMP	1	1		1														
A	OPERATORE COMUNE	14	10	4	10														
A	OPERATORE SCUOLA MATE	2	0	2	0														
A	OPERATORE ASILO NIDO	3	3		3														
A	OPERATORE AMMINISTR.	2	2		2														
A	OPERATORE TECNICO	1	1		1														
A	OPERATORE ECOLOGICO	3	1	2	1														
	TOTALE	93	57	36	55	24	5	35				54	6	5	2	48	12	5	9



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal... **23 FEB. 2018**  
**10 MAR. 2018** .....al n.ro **313** del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li... **23 FEB. 2018**

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il.....
- 
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- 
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta

---