



**COMUNE DI SORTINO
(Libero Consorzio di Siracusa)**

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. *62* DEL *24.5.2016*

OGGETTO: MANUALE DI PROTOCOLLO INFORMATICO -
MODIFICA DELIBERA N.29/2016- PRESA D'ATTO NOTA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA- ARCHIVIO
DI STATO DI PALERMO

L'anno duemilasedici il giorno *24* del mese di *Maggio* alle ore *11.50* nella Sala delle
Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-
Presiede l'adunanza l'Ing. Buccheri Vincenzo nella sua qualità di Sindaco e sono
rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
ING. BUCCHERI VINCENZO	SINDACO	x	
SIG.RA CASSARINO ANTONIA	V. SINDACO	x	
SIG. GIGLIUTO LUCIANO	ASSESSORE	—	x
SIG. BALLATORE SEBASTIANO	ASSESSORE	x	
TOTALE			

Con la partecipazione del segretario Comunale d.ssa Valentina La Vecchia
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i
convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA _____

IL RESPONSABILE

f.to D.ssa Giuseppa Musumeci

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura
finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.48/91:

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA _____

IL RESPONSABILE

f.to Rag. Bruno Bambara

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con proprio precedente atto n.29 del 16.03.2016 è stato approvato il Manuale di gestione informatico del Comune di Sortino;

CHE, così come prevede la normativa di riferimento, il Manuale, contenente un nuovo schema di Titolario, è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo per il parere di competenza, giusta nota 4705/2016;

VISTA la nota prot.2598 del 26.05.2016, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n.8246 del 27 Maggio 2016, con la quale la Soprintendenza fa evincere le modifiche da apportare all'atto deliberativo n.29/2016 e quelle da apportare agli allegati predisposti dalla società informatica.

Preso atto della specifica competenza per quanto attiene le modifiche del citato provvedimento n.29/2016;

Ritenuto provvedere in merito;

Visto il vigente OREL

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

PRENDERE ATTO della nota n.8246 del 27.05.2016 trasmessa dalla Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo;

MODIFICARE la delibera G.m n.29 del 16.03.2016 depennando, all'undicesimo comma il " *DPCM 31 Ottobre 2010, art.5*" e sostituirlo con "*DPCM 3 Dicembre 2013- Regole tecniche per il protocollo informatico*"

MODIFICARE altresì la dizione " Soprintendenza Archivistica di Palermo" con " Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo"

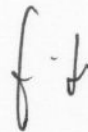
FARE SALVA, in tutti i suoi contenuti, la più volte citata delibera G.M.29/2016

TRASMETTERE copia della presente all'ufficio CED per la relativa pubblicazione sul sito del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente"

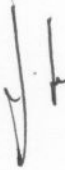
Con apposita votazione unanime, il presente provvedimento viene dichiarato Immediatamente esecutivo per il rispetto dei termini perentori previsti dalla normativa.



Il Sindaco



Il Segretario



L'ass.re Anziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON- LINE)

Dal 30 MAG 2016 al 14 GIU 2016 al n.ro 682 del registro delle pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale di

30 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 27.5.2016

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000)*
 *Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni.
(art.134, comma 3 del T.U. n. 267/2000)*

Sortino.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Valentina La Vecchia

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Valentina La Vecchia