



COMUNE DI SORTINO
(Libero Consorzio di Siracusa)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 DEL 17.1.2017

OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.M. N.26/2016.-
ISTITUZIONE UFFICIO CERIMONIALE ED EVENTI
ISTITUZIONALI.-

L'anno duemilasedici ^{Diciannove} il giorno ^{Diciannove} del mese di ^{febbraio} alle ore ^{13,30} nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza IL Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di Sindaco e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
SIG. VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
D.SSA VALENTINA CIANCI	V. SINDACO	✓	
SIG. FRANCESCO RAMONDETTA	ASSESSORE	✓	
DOCT. CHELIO BUCCHERI	ASSESSORE	✓	
DOCT. SIMONE ISABELLA	ASSESSORE	✓	
TOTALE			

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Carmelo Innocenti Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:
il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____

NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 17.1.2017

IL RESPONSABILE

f.to D.ssa Giuseppa Musumeci

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis e art. 151, c. 4 del D.L. 267/2000

FAVOREVOLE

CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____

NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 17.1.2017

IL RESPONSABILE

f.to Sig. Tuccio Michele

LA GIUNTA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n.115 del 3.12.2014 con cui veniva modificata la macrostruttura dell'Ente;

VISTA la deliberazione Giunta municipale n. 64 del 28.06.2014 con cui venivano individuate le posizioni eccedentarie ai sensi della legge 125/2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 16.03.2016 con cui, in virtù degli atti in precedenza adottati, venne rideterminata la dotazione organica e modificato l'organigramma;

RILEVATO che questa Amministrazione reputa necessaria l'istituzione, nell'ambito del settore Amministrativo, dell'ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali;

RILEVATO altresì che tale ufficio curerà l'aspetto della rappresentanza delle istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa. gestisce l'organizzazione degli eventi ufficiali e ne cura il protocollo. Coordina la partecipazione di rappresentanti di Governo, autorità e personalità. Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento.

Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi.

Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri. E' responsabile della bandiera nazionale e del gonfalone e pertanto all'ufficio cerimoniale compete anche l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera alle cerimonie cittadine o nazionali.

L'ufficio in questione cura i rapporti con gli Assessorati, Associazioni o Enti che facciano richiesta delle Sale Comunali adibite ad eventi, provvede al coordinamento dei settori comunali che si occupano dell'allestimento e dei collegati servizi d'ordine, d'intesa con il provveditorato, Polizia Municipale, risorse umane,

CONSTATATO pertanto, alla luce di quanto sopra, dover modificare la propria precedente delibera n.26/2016, inserendo nel I settore Amministrativo il nuovo ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 165 del 30 Marzo 2001;

VISTO il vigente OREL

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa ampiamente dettagliato che qui si intende integralmente riportato:

!) **Modificare** la macrostruttura dell'Ente, inserendo nel Settore Amministrativo **l'Ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali (Allegato B)**;

DARE MANDATO al Segretario Comunale ed al Capo Settore Amministrativo di individuare il personale da assegnare all'ufficio di nuova istituzione, su direttiva del Sindaco.

L'ass.re Anziano

Il Sindaco

Il Segretario

Con successiva votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato **Immediatamente esecutivo**

L'ass.re Anziano

Il Sindaco

Il Segretario

SINDACO

SEGRETARIO

ALLEGATO " B "

I SETTORE AMMINISTRATIVO

- > Ufficio affari generali, notifiche, albo, sito web e CED
- > Ufficio relazioni con il pubblico
- > Ufficio staff, controlli interni, deliberare e determinare
- > Ufficio presidenza consiglio
- > Ufficio protocollo
- > Ufficio anagrafe e Stato civile
- > Ufficio elettorale
- > Ufficio cultura e P.I.
- > Ufficio sport, turismo e spettacolo
- > Ufficio servizi sociali
- > Ufficio asilo nido
- > Ufficio cerimoniale ed eventi istituzionali

II SETTORE CONTABILE

- > Ufficio ragioneria
- > Ufficio personale, stipendi e paga
- > Ufficio recupero crediti
- > Ufficio IVA
- > Ufficio economato e provveditorato
- > Ufficio controllo di gestione
- > Ufficio tributi
- > Ufficio idrico
- > Ufficio patrimonio mobiliare
- > Ufficio affissioni e autorizzazioni pubblicitarie
- > Ufficio società partecipate

III SETTORE TECNICO

SEZIONE URBANISTICA

- > Ufficio urbanistica e sanatoria
- > Ufficio Suap / commercio
- > Ufficio patrimonio immobiliare
- > Ufficio pianificazione del territorio
- > Ufficio ricostruzione
- > Ufficio ecologia
- > Sportello decentrato del catasto

IV SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- > Ufficio di polizia municipale
- > Ufficio contenzioso
- > Ufficio randagismo
- > Ufficio agricoltura
- > Ufficio depenalizzazione sanzioni

SEZIONE LAVORI PUBBLICI

- > Ufficio appalti e contratti
- > Ufficio espropri
- > Ufficio illuminazione pubblica
- > Ufficio centrale unica committenza
- > Ufficio lavori pubblici
- > Ufficio manutenzione e v. pubblico
- > Ufficio idrico, fognario e depuratore

SEZIONE CIMITERIALI

- > Ufficio servizi cimiteriali

SEZIONE PROTEZIONE CIVILE

- > Ufficio protezione civile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON- LINE)

Dal *20 GEN. 2017* al *04 FEB. 2017* al n.ro *68* del registro delle pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale li *20 GEN. 2017*

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Carmelo Innocente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il..... *M.P. Scamporlino*

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, comma 3 del T.U. n. 267/2000)

Sortino.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Carmelo Innocente