



**COMUNE DI SORTINO**  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 65 DEL 23-5-2018 OGGETTO: SERVIZIO SUAP. DETERMINAZIONI. -**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitré del mese di Maggio alle ore 16.10 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG. VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT. VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	✓	
3) SIG. FRANCESCO RAMONETTA	ASSESSORE	✓	
4) SIG. SEBASTIAN CUSTODE	ASSESSORE	✓	✓
5) DOTT. SSA VALENTINA CIANCI	ASSESSORE	✓	

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 23-5-2018

f.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

DATA 23-5-2018

f.to IL RESPONSABILE

**OGGETTO: Servizio SUAP. Determinazioni.**

## **IL SINDACO**

### **Premesso:**

**che** con delibera di Giunta Comunale n.81 del 22.6.2017 è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune ed incardinato il servizio SUAP e Commercio nel II Settore Contabile dell'Ente;

**che** con delibera di Giunta Comunale n.146 del 15.11.2017 è stata approvata la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi ed assegnato il relativo personale;

**che** con Determinazione del Responsabile del Settore Contabile n. reg. gen. 413/2018 il Comune di Sortino ha aderito tramite Infocamere alla piattaforma SUAP "in delega" tramite il portale "Impresainungiorno".

**che** al fine di ottimizzare e rendere più efficiente ed accessibile agli utenti il servizio SUAP e ricondurre lo stesso anche agli adempimenti propri in materia di CIL, CILA o SCIA nel settore edilizia ed attività produttive, si ritiene opportuno incardinare il servizio SUAP e COMMERCIO nel III Settore Tecnico dell'Ente.

### **Richiamati:**

- l'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. che testualmente dispone "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";

- l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. che testualmente dispone "E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio".

### **Visti:**

- il D. Lgs. n° 165/2001 s.m.i.
- il D. Lgs. n° 267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale.

**Ritenuta** l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

## **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

**Prendere atto** della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale il presente provvedimento.

**Dare atto** che a decorrere dal 4.6..2018 e fino a nuovo provvedimento il Servizio SUAP e Commercio è incardinato nel III Settore Tecnico dell'ente.

**Individuare** quale responsabile del Servizio SUAP e Commercio il geom. Calvo Corrado istruttore tecnico cat. C4.

**Assegnare**, con decorrenza 4.6..2018, al III Settore Tecnico la dipendente Aucello Vincenza istruttore amministrativo cat. C1 – a supporto dei citati servizi.

**Modificare**, in esecuzione della presente deliberazione, le delibere di Giunta Comunale n. 81/2017 e n.146/2017.

**Demandare** ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'ente, per quanto di rispettiva competenza, i consequenziali adempimenti gestionali inerenti l'esecuzione del presente provvedimento.

**Dichiarare**, con separata votazione e stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

### LA GIUNTA DELIBERA

L'Assessore anziano  
f.to

Il Sindaco

*f.to Vincenzo Parlato*

Il Segretario Comunale

*f.to Dott. Antonino Bartolotta*

//

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che copia integrale della presente

deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line dal..... ~~24 MAG. 2018~~ 24 MAG. 2018

~~24 MAG. 2018~~ al n.ro 757 del registro delle pubblicazioni.  
08 GIU. 2018

Dalla Residenza Municipale, li..... 24 MAG. 2018

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sig. Scamporlino M.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il..... 23.5.618
- 
- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.
- 
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li..... 23.5.618

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Bartolotta