COMUNE DI SORTINO
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 DEL 12.7.2018 **OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DI CUI ALL'ART.2 COMMA 594 E SEGUENTI DFELLA LEGGE N. 244/2007. PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA**

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di luglio alle ore 11:00 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) SIG.VINCENZO PARLATO	SINDACO	✓	
2) DOTT.VINCENZO BASTANTE	VICE SINDACO	✓	
3) DOTT.SOFIA LAMESA	ASSESSORE	✓	
4)SIG.RA SOFIA FAZZINO	ASSESSORE	✓	
5) DOTT.SSA VALENTINA CIANCI	ASSESSORE	✓	

Con la partecipazione del segretario Comunale Dott. Antonino Bartolotta
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- ☒ *FAVOREVOLE*
- ☐ *CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:*_____
- ☐ *NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.*

DATA 20.6.2018 *IL RESPONSABILE*

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- ☒ *FAVOREVOLE*
- ☐ *CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:*_____
- ☐ *NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA*

DATA 20.6.2018 *IL RESPONSABILE*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.2, comma 594 della legge n.244 del 24 dicembre 2007 (Legger Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

A) Delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;

B) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso , previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

C) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità limitatamente al periodo necessario delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 597 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo, agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 298 della medesima norma , nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità dell'art. 11 del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs n. 82/2005;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", approvato con deliberazione di G.C. n.37 del 08/03/2017

VISTO che gli interventi previsti dal Piano in oggetto sono funzionale agli obiettivi di efficienza , efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabili da questa Amministrazione;

VISTO il parere contabile favorevole espresso da Responsabile Finanziario

VISTO IL D.lgs n.267 del 18 agosto 2000

VISTO lo statuto comunale

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la relazione dei dati consuntivo 2017 sul "piano di razionalizzazione finalizzato ai contenimento delle spese funzionamento di cui all' art 2 comma 594 e seguenti della legge 244/2007"
2. **DI APPROVARE** gli allegati A/B/C/D relativi all'elenco spese consuntivo 2017
3. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione, all'albo pretorio on-line di questo Comune
4. **DI TRASMETTERE** la presente agli di controllo interno e alla sezione regione della Corte dei Conti

IL PRESIDENTE
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

Con successiva e separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PRESIDENTE
SIG. VINCENZO PARLATO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

All. A

Programma triennale di razionalizzazione delle infrastrutture IT, 2017-2019.
Relazione consuntiva anno 2017.

In merito al programma di razionalizzazione delle infrastrutture I.T. 2017-2019, relativamente all'anno 2017, si relaziona quanto segue:

Nell'anno 2017, è stata ampliata la rete intranet Wìfi aggiungendo altre sedi comunali distaccate, con conseguente ampliamento dei servizi e risparmio di risorse economiche.

Si è proceduto alla sostituzione di attrezzature hardware obsolete con nuove attrezzature più efficienti e performanti.

E' stata garantita la sicurezza antivirus con l'aggiornamento del software a cura dell'ufficio Ced.

E' stata sempre più incentivata la trasmissione dei documenti in formato elettronico con conseguente diminuzione dei costi legati all'utilizzo del cartaceo.

I Sito comunale è stato incrementato di contenuti e funzionalità, per una più puntuale informazione e utilità per i cittadini.

L'addetto all'ufficio CED
Sig. Gilè Salvatore

COMUNE DI SORTINO: COSTI UTENZE TIM ANNO 2017

NUMERO DI TELEFONO		Dotazione UFFICIO	DETERMINE SETTORE						
			1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	5° bimestre	6° bimestre	Totale
1	333 8733317	Vigili Urbani Magnano Luciano	32,50	29,24	28,36	26,66	29,60	29,38	175,74
2	333 8733602	Acquedotto Di Mauro - La Pila - Zappulla	35,77	33,61	34,30	35,20	32,21	35,32	206,41
3	333 8733942	Vigili Urbani Vari agenti	47,95	46,38	47,72	45,62	45,53	49,95	283,15
4	333 8734030	Servizi Sociali (Pina Di Pietro) da luglio 2016	30,64	30,60	33,74	33,20	35,47	38,29	201,94
5	333 8734182	SINDACO PARLATO da luglio 2016	45,16	43,85	40,98	34,32	37,64	37,97	239,92
6	333 8734484	Protez. Civile Raffa Uff. Tecnico fino a marzo 2016 consegnato all'economo ad aprile 2016	25,82	25,82	25,82	25,82	25,82	25,82	154,92
TOTALI (comprese spese fisse €.25,82 X6 utenze= €.154,92)			217,84	209,50	210,92	200,82	206,27	216,73	1.262,08
IVA			13,84	12,01	12,32	10,10	11,30	13,60	73,17
ARROTONDAMENTI E BOLLI			2,26	2,32	2,27	2,30	2,32	4,30	15,77
TOTALE FATTURA			233,94	223,83	225,51	213,22	219,89	234,63	1.351,02

All B

COSTI UTENZE TELECOM ANNO 2017

	NUMERO UTENZA	SERVIZIO	1 bimestre Scad. 01/03/2017	2 bimestre Scad. 30/04/2017	3 bimestre Scad. 30/06/2017	4 bimestre Scad. 30/08/2017	5 bimestre Scad. 31/10/2017	6 bimestre Scad. 02/01/2018	TOTALE
1	0931-917001	centralino n. 1	70,76	144,74	83,00	88,10	79,40	70,78	**536,78**
2	0931-917002	centralino n. 2	169,78	352,90	182,41	212,89	154,28	228,65	**1.300,91**
3	0931-917003	centralino n. 3	74,6	95,34	88,67	80,65	71,91	73,20	**484,37**
4	0931-13344143	Alice Comune Centro	280,91	280,91	280,91	-230,84	2,31	0,36	**614,56**
5	0931-13343277	Alice Ufficio Collocamento	127,27	127,27	127,27	-120,91	1,22	0,87	**262,99**
6	0931-956000	Giudice di Pace	35,38	35,38	41,48	35,38	35,38	35,38	**218,38**
7	931952182	S Materna Via Pantalica	40,43	38,26	47,58	45,18	38,56	40,08	**250,09**
8	931-954391	S Materna Viale M. Giardino	42,63	38,70	44,33	38,14	36,47	35,95	**236,22**
9	0931-952258	1° Istituto Via Specchi	79,08	78,90	92,28	80,37	72,19	73,05	**475,87**
10	0931-953932	1° Istituto Via Specchi	35,38	35,39	41,49	35,40	35,38	35,38	**218,42**
11	0931-13343528	Alice 1° Istituto Specchi	127,20	127,20	127,20	127,07	127,20	127,07	**762,94**
12	0931-954590	1° Istituto Via Risorgimento	61,07	55,84	68,16	103,48	64,27	52,77	**405,59**
13	0931-956408	1° Istituto Via Risorgimento	103,42	56,79	66,29	95,22	43,79	42,75	**408,26**
14	0931-13343187	Alice 1° Istituto Risorgimento	75,69	75,69	75,69	75,68	75,69	75,64	**454,08**
15	0931-952058	Biblioteca Corso Umberto	88,82	85,34	95,60	81,53	83,91	83,53	**518,73**
16	0931-953129	Biblioteca Via Municipio	41,60	42,37	47,53	40,81	37,11	37,53	**246,95**
17	0931-952039	Sportello Universitario	37,44	37,31	42,16	35,75	35,38	35,38	**223,42**
18	0931-952086	Asilo Nido V. M. Giardino	41,31	39,50	44,60	38,53	38,58	38,38	**240,90**
19	0931-952108	Centro Soc. Via A. Moro	35,55	35,83	41,86	36,06	35,50	35,38	**220,18**
20	0931-952107	C. Anziani Via Battisti	53,08	51,36	60,21	47,51	50,76	57,56	**320,48**
21	0931-952540	Cimitero Via P. Nenni	38,21	39,89	44,70	39,89	41,85	46,40	**250,94**
22	0931-13343186	Alice Cimitero	76,13	76,13	76,13	-316,76		0,14	**-88,23**
TOTALI			**1.735,74**	**1.951,04**	**1.819,55**	**669,13**	**1.161,14**	**1.226,23**	**8.562,83**
Totale linea fissa			**1.048,54**	**1.263,84**	**1.132,35**	**1.134,89**	**954,72**	**1.022,15**	**6.556,49**
Totale internet			**687,20**	**687,20**	**687,20**	**-465,76**	**206,42**	**204,08**	**2.006,34**

All. 8

COMUNE DI SORTINO

All. C

SPESE PER AUTOMEZZI COMUNALI

ANNO 2013		
SPESA	IMPORTO	
CARBURANTE	€	19.198,40
MECCANICO	€	5.804,64
TASSE DI PROPRIETA'	€	1.499,07
ASSICURAZIONE	€	10.696,65
TOTALE	**€**	**37.198,76**

ANNO 2014		
SPESA	IMPORTO	
CARBURANTE	€	18.866,44
MECCANICO	€	3.994,15
TASSE DI PROPRIETA'	€	1.473,02
ASSICURAZIONE	€	10.803,75
TOTALE	**€**	**35.137,36**

ANNO 2015		
SPESA	IMPORTO	
CARBURANTE	€	15.439,81
MECCANICO	€	5.153,40
TASSE DI PROPRIETA'	€	1.472,97
ASSICURAZIONE	€	10.302,24
TOTALE	**€**	**32.368,42**

ANNO 2016		
SPESA	IMPORTO	
CARBURANTE	€	16.620,98
MECCANICO	€	4.788,90
TASSE DI PROPRIETA'	€	1.494,66
ASSICURAZIONE	€	10.805,30
TOTALE	**€**	**33.709,84**

ANNO 2017		
SPESA	IMPORTO	
CARBURANTE	€	18.622,24
MECCANICO	€	6.080,50
TASSE DI PROPRIETA'	€	1.495,13
ASSICURAZIONE	€	10.805,30
TOTALE	**€**	**37.003,17**

IL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE AL COMUNE E' VECCHIO ED OBSOLETO E PERTANTO AUMENTANO LE SPESE DEL CARBURANTE E DEL MECCANICO

ALL. D

COMUNE DI SORTINO

(Prov. di Siracusa)

UFFICIO TECNICO

Cod.Fisc. n. 8000 225 089 4 - P.ta I.V.A. n. 00 28 28 50 890 - Telefax n.(0931) 917425

"AMMNISTRAZIONE TRASPARENTE" **PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE** (Art. 30 del D. Lgvo n. 33/2013)

N	IMMOBILI	F.	P.lla	Sub	UBICAZIONE	Class.	Cons.	Rendita	Titolo	Utilizzo	Tipologia	Epoca Costruz.
1	Casa Comunale V.le M. Giardino	26	581	1	Viale M. Giardino	B/4	6367	4.274,74	Proprietà	Proprio	Edificio	2000
	Casa Comunale V.le M. Giardino (Rimesse)	26	581	2	Viale M. Giardino	C/6	145	336,99	Proprietà	Proprio	Edificio	2000
2	Comune di Via Municipio	68	7001	2	Via Municipio 1-3.5	B/4	1747	1172,92	Proprietà	Proprio	Edificio	1750
3	Locali Ex Cine Impero	68	6738	1-2	Via Resistenza 26-28 P.T.	D/3		996,76	Proprietà	Proprio	Edificio	1750
4	Locali ex Carcere Via S. Francesco	68	6737	2-5	Via S. Francesco 115 P.T.	C/2	66	170,43	Proprietà	Proprio	Edificio	1750
5	Centro Sociale Giovanile *	26	767	Cat. Ter.	Via Aldo Moro	Semin.	946		Proprietà	Proprio	Edificio	2002
		26	478		Via Aldo Moro							
6	Centro Turistico *	13	300	E/3	Viale M. Giardino			697,22	Comodato	Proprio	Edificio	2005
7	Villa Comunale	68	4702	Ente Urbano	Via A. Gurciullo		4840		Proprietà	Proprio	Giardino Pubblico	1900
8	Impianti Sportivi C.da Lago											
	Piscina comunale *	26	610	Ente Urbano	Contrada Lago		6785		Proprietà	Proprio	Edificio	1980
	Palestra comunale *	26	616	Ente Urbano	Contrada Lago		6696		Proprietà	Proprio	Edificio	1980

N	IMMOBILI	F.	P.lla	Sub	UBICAZIONE	Class.	Cons.	Rendita	Titolo	Utilizzo	Tipologia	Epoca Costruz.
9	Centro Diurno Anziani*	68	5009	Ente Urbano	Via C. Battista		385		Proprietà	Proprio	Edificio	1985
10	Caserma Carabinieri	26	605		Viale M. Giardino	B1	4077	2.316,14	Proprietà	Affitto	Edificio	1990
11	Cine Italia	68	6874	1	P.zza M. Josè	D1		6166,33	Proprietà	Proprio	Edificio	1940
12	Asilo Nido	26	638		Viale M. Giardino	B5	1522	950,08	Proprietà	Proprio	Edificio	1975
13	Scuola Materna	26	763	2	Viale M. Giardino	B5	2432	1.507,33	Proprietà	Proprio	Edificio	1980
14	Chiesa S. Giuseppe	26	902	1	Via A. Moro	E7		9.580,00	Proprietà	Convenz.	Edificio	1995
15	Scuola Materna	25	702		Via Pantalica	B5	5400	3.346,65	Proprietà	Proprio	Edificio	1980
16	Scuola "Columba"	26	623		Via Risorgimento	B/5	9015	9.544,15	Proprietà	Proprio	Edificio	1970
17	Edificio Specchi	68	5812	1	Via P. Di Piemonte	B/5	1943		Proprietà	Proprio	Edificio	1900
18	Ex Mattatoio*	7	280	Ente Urbano	C.da Albinelli		3247		Proprietà	Proprio	Edificio	1970
19	Ex Pretura Carmine	68	1958	2	Via Carmine	B/1	350	856,13	Proprietà	Proprio	Edificio	1900
20	Locale ex Latteria	68	6945		Via Genova	C/2	53	136,86	Proprietà	Proprio	Edificio	1920
21	Sede Volontari VVF*	4	550	Cat. Ter.	C.da Castagna		1220		Proprietà	Proprio	Edificio	1970
22	Locali Cimitero	13	A		Via P. Nenni		30.000		Proprietà	Proprio	Area e Uffici	1900
23	C.C.R.	5	337	3	C.da Pennino	D7		5006,20	Proprietà	Proprio	Area e Locali	1900
24	Uff. Giudice di Pace	68	1804	44	Via Primo Maggio		213		Proprietà	Comodato	Edificio	1980
25	Eremo S. Sofia a Rassu	36	152		C.da S. Sofia a Rassu	B1	2280	1.295,27	Proprietà	Proprio	Edificio	1850

Sortino 26/06/2018

N.B. * Manufatti catastalmente non regolarizzati.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON- LINE)
Dal 13 LUG. 2018 *al* 28 LUG. 2018 *n.ro* 944 *del registro delle pubblicazioni*

Dalla Residenza Municipale lì 13 LUG. 2018

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. (Scamporlino Mario)

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Antonino Bartolotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- *Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il.....*

  Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000)
  Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni.
  (art.134, comma 3 del T.U. n. 267/2000)

Sortino.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to