



# COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 127 N. REG. GENER. 336 Del 18/10/16  
 DEL 11/04/2016

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TENUTA DELL'ALBO  
 PRETORIO INFORMATICO.-**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.legs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino 15/11/16

Il Capo Settore Contabile  
 f.to dr.ssa Blancato Carmela

TOCCIO RICHELLO

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li 15/11/16

Il Capo Settore Servizio Finanziario  
 f.to dr.ssa Blancato Carmela

TOCCIO RICHELLO

## Il Capo Settore Amministrativo

VISTO il regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'ALBO Pretorio on line, approvato con delibera di Giunta n. 17 dell'11.03.2014

VISTO in particolare l'articolo 5 comma 1 del predetto regolamento che testualmente recita: "L'affidamento della responsabilità della corretta tenuta dell'Albo Pretorio informatico con specifico atto del Dirigente del settore cui fa capo la funzione di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente, che in caso di impedimento delle figure assegnate all'Ufficio, dovrà individuare con apposito provvedimento un sostituto tenuto alla continuità del servizio. ...."

RILEVATO che sin dal 1983 l'incarico di messo notificatore e tenuta dell'albo pretorio è stato affidato al dipendente sig. Scamporlino Mario q.f.B3;

CHE il dipendente in parola offre le dovute garanzie di capacità, etica professionale ed esperienza;

RAVVISATA la propria specifica competenza;

VISTO il D.l.vo n.267/2000;

### D e t e r m i n a

DI NOMINARE responsabile della tenuta dell'albo pretorio informatico il dipendente sig. Scamporlino Mario q.f.B3

DI NOMINARE, quale sostituto del dipendente citato, in caso di assenza e/o impedimento, il sig. Pulvirenti Sofio q.f.B3 in possesso di adeguata professionalità ed esperienza;

DARE ATTO che al responsabile dell'Albo Pretorio on line compete l'attività di compilazione degli atti sull'Albo nonché la relativa attestazione di avvenuta pubblicazione in via digitale.

DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita di visto contabile in quanto dallo stesso non scaturisce alcun onere finanziario per il Comune.

NOTIFICARE il presente atto ai dipendenti sunnominati sigg.ri Scamporlino Mario e Pulvirenti Sofio e all'Ufficio Personale.

Il Capo Settore Amministrativo

F.to

D.ssa G. Musumeci

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune*

Dal 17 APR. 2016 al 03 MAG. 2016 col n. 526

*del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale, li* 17 APR. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

*F.to Sig. Scamporlino Mario*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Valentina La Vecchia*

=====

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale,* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Valentina La Vecchia*

\_\_\_\_\_