



COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. ___ REG. SETT. del _____

N. 1 REG. GEN del 24.02.2016

=====

OGGETTO: Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 Costituzione gruppo di lavoro, attività connesse all'applicazione della normativa in materia, analisi dei risultati.

=====

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di Febbraio

nella casa comunale di Sortino

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

PREMESSO che con Legge n. 190 del 6.11.2012 sono state approvate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

CHE con deliberazione n. 21/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 2016/2018;

CHE il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall' Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), e successivi aggiornamenti, nel definire precise linee guida per la redazione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), contiene misure innovative a cui è necessario conformarsi, fra le quali l' adozione di regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione nonché l'obbligo garantire flussi informativi costanti verso il responsabile della prevenzione della corruzione sulla corretta esecuzione delle azioni predette, secondo step delineati nel piano.

RILEVATO che è necessario prevedere un gruppo di lavoro che coadiuvi e assista il responsabile della prevenzione della corruzione e vigili sulla corretta esecuzione delle azioni previste dal piano, ponendo in essere tutte le corrette strategie per dare corretta attuazione alla normativa sull'anticorruzione e analizzare i risultati afferenti il PTPC.

RITENUTO pertanto, di poter costituire il gruppo di lavoro per monitorare la concreta attuazione del piano, dare applicazione agli adempimenti sull'anticorruzione come definiti dall'ANAC e dalla normativa di legge in materia, come segue:

Lamari Aurora istruttore qf C1; Ramondetta Vincenza istruttore qf C1; Ceramica Maria Rosa istruttore qf C1 e Failla Maria istruttore qfC1, in qualità di dipendenti del Comune di Sortino;

RITENUTO di dover nominare in seno al gruppo di lavoro una unità con funzioni di coordinatore, da individuarsi nella persona della dott.ssa Musumeci Giuseppa, capo settore amministrativo, in qualità di responsabile della Trasparenza del Comune di Sortino;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

VISTI

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

la L. n. 190/2012

STANTE tutto quanto sopra

DETERMINA

- 1) che tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2) di costituire il gruppo di lavoro per gli adempimenti previsti dal piano anticorruzione come segue:
Dott.ssa Musumeci Giuseppa, responsabile per la trasparenza del Comune di Sortino;
Lamari Aurora istruttore qfC1 Ramondetta Vincenza istruttore qfC1, Ceramica Maria Rosa istruttore qf C1, in qualità di dipendenti del Comune di Sortino;
- 3) di dare espressamente atto che il predetto gruppo di lavoro opererà in stretta collaborazione con il Segretario Comunale;
- 4) di dare comunicazione del presente provvedimento a tutto il personale dell'Ente e agli organi istituzionali;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non implica spesa;
- 6) di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

fto II SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA VALENTINA LA VECCHIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal 24 FEB. 2016 al 10 MAR. 2016 al n.ro 241 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

24 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

- perché dichiarata immediatamente esecutiva(Art.134 , c.4 del T.U. n.267/2000);

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, c.3 del T.U.n.267/2000).-

Sortino,

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

Il Segretario Generale