

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. RAFFAELE MALFA**
Indirizzo **VIALE SCALA GRECA, 155 - 96100 SIRACUSA**
Telefono **333-6239575**
E-mail **raffaele.malfa@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11-12-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Festival Euro Mediterraneo
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione spettacoli lirici al Teatro Greco di Siracusa

- Date Da Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF Siracusa
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di psicologia della comunicazione e docente di marketing pubblicitario

- Date Da Aprile 2013 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Club Cocus Eventi
- Tipo di azienda o settore Privato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione e marketing

- Date Agosto 2008 - Gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Sindaco con mansioni di capo della segreteria particolare

- Date Agosto 2008 - Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore artistico progetto "Gardmed" Siracusa-Malta
- Date (da – a) Dicembre 2007 – Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CUFTI Taormina
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di comunicazione e marketing turistico
- Date (da – a) Novembre 2006 – Aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRFOR Catania e IRFOR Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di comunicazione e marketing pubblicitario
- Date Giugno 2000 – Luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Mondo Sommerso
 - Tipo di azienda o settore Privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Acquario di Siracusa
- Date Giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo G8 Ambiente a Siracusa
- Date Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Catania-Facoltà di Architettura
 - Tipo di azienda o settore Università
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo e della comunicazione mostra "Palazzo Impellizzeri di Siracusa"
- Date Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza BB.CC.AA. di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione sito internet Distretto Culturale Sud Est

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Febbraio 2008 CGIL di Siracusa</p> <p>Sindacato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Realizzazione DVD multimediale divulgativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Agosto 2007 Soprintendenza di Siracusa, P.zza Duomo, 4 – 96100 Siracusa</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo spettacoli stagione estiva 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Agosto 2007 Associazione Prima Italiana</p> <p>Associazione culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile organizzativo manifestazione teatrale "Donna di scena"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Luglio 2007 Associazione Italia Nostra</p> <p>Associazione culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile comunicazione della manifestazione "Latomie arte 2007"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Giugno 2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Regione Siciliana – Assessorato BB.CC</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione "Eventi Unesco 2007"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Gennaio 2007 Federazione Italiana Scherma</p> <p>Federazione sportiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo dei Giochi del Mediterraneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Novembre 2006 Comune di Siracusa</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo del Festival del Cinema Archeologico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Ottobre 2006 Agenzia di Sviluppo Mediterraneo</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo di un convegno internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Maggio 2006 CONI Siracusa</p> <p>Ente Sportivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo convegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Novembre 2005 Comune di Siracusa</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo delle manifestazioni natalizie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Luglio 2005 Fondazione Teatro Ortigia</p> <p>Fondazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzativo Ortigia Festival 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Giugno 2005 Comune di Siracusa</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione e organizzazione manifestazioni estive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Marzo 2005 Soprintendenza BB.CC.AA. di Siracusa</p> <p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di progettazione di un DVD multimediale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Gennaio 2005 Confcommercio di Siracusa</p> <p>Associazione di categoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Realizzazione del sito internet istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2000 - 2005 Soc. Coop Siracusarte</p> <p>Privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Villaggio Turistico San Lorenzo – (sale matrimonio, ristorante, bar, pizzeria, lido)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università di Messina – Facoltà di Scienze della Formazione e Comunicazione
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Scienza della Comunicazione con voto 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Febbraio 2004
Comune di Siracusa e Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso: *L'importanza delle pubbliche relazioni nel sistema azienda*

- novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Confcommercio di Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di management della comunicazione di massa*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 09/1981-07/1986
Liceo Scientifico L. Einaudi
- Qualifica conseguita
 - Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono,]

[buono,]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisite durante gli incarichi dei vari Enti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows e Mac, Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Access, AutoCad, Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Visual Basic, Director, linguaggi: PHP, HTML, Apple Developers

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di Teoria Solfeggio presso il Conservatorio di Catania

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)