



COMUNE DI SORTINO

DECRETO SINDACALE n. 37 del 20.10.11

OGGETTO: -NOMINA DIRETTORE ARTISTICO A TITOLO GRATUITO.-

L'anno duemiladiciassette il giorno veinti del mese di
Settembre - nella Casa Comunale di Sortino

IL SINDACO

PREMESSO che nell'ambito delle programmazioni turistiche, la Sagra del Miele riveste un ruolo preminente essendo la stessa inserita nei circuiti nazionali ed internazionali in quanto il miele ibleo rappresenta da sempre il prodotto tipico del territorio;

CHE, da'altra parte, il ruolo del Comune consiste, tra l'altro, nel favorire il processo di sviluppo culturale, economico e sociale della comunità promuovendo e tutelando la valorizzazione delle tradizioni, delle risorse storiche e culturali presenti al fine di garantire alla collettività maggiore incremento all'economia del paese;

CHE la tradizionale manifestazione è giunta alla 37.ma edizione;

RAVVISATA la necessità, per il perseguimento delle predette finalità, di disporre di una figura professionale specializzata al fine di supportare l'Amministrazione nella materia oggetto dell'incarico, sostenendola mediante azioni incisive nel campo della cultura, promozione del territorio e valorizzazione dei prodotti tipici locali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.14 della Legge Regionale 26.8.1992, n.7 e successive modifiche e integrazioni il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, ad esperti estranei all'Amministrazione;

PRESO ATTO che non sussistono vincoli particolari per il conferimento di specifico incarico ad un esperto a titolo gratuito;

RILEVATO che l'individuazione da parte dell'Organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

CHE tale figura può individuarsi nella persona del dott. Raffaele Malfa di Siracusa che ha sviluppato attraverso le sue esperienze nel campo, gli studi e la continua ricerca le competenze necessarie per la valorizzazione e la promozione del territorio e che possiede i requisiti per essere nominato esperto del Sindaco;

CHE il predetto esperto si è dichiarato disponibile a prestare la predetta attività di collaborazione a titolo gratuito;

VISTA la L.R.7/92;

VISTO il vigente O.R.E.L.

D E T E R M I N A

DI NOMINARE il Dott. Raffaele Malfa nato a Siracusa l'11.12.1967 ed ivi residente in viale Scala Greca n.155 esperto del Sindaco per la organizzazione direzionale artistica al fine di supportare l'Amministrazione nella materia oggetto dell'incarico, sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante azioni incisive nel campo della cultura promozione del territorio e valorizzazione di tutti i prodotti tipici locali;

DARE ATTO che la nomina è finalizzata alla organizzazione della 37.ma Sagra del Miele che si terrà nei giorni 29, 30 settembre e 1 ottobre 2017;

DARE ATTO che nessun onere finanziario discende da presente provvedimento a carico del bilancio comunale.

Dalla Residenza Municipale 20 settembre 2017

*IL SINDACO
f.to Vincenzo Parlato*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. RAFFAELE MALFA

Indirizzo

VIALE SCALA GRECA, 155 - 96100 SIRACUSA

Telefono

333-6239575

E-mail

raffaele.malfa@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

11-12-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014

Festival Euro Mediterraneo

Fondazione

Responsabile comunicazione spettacoli lirici al Teatro Greco di Siracusa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2014

CIF Siracusa

Ente di formazione professionale

Docente di psicologia della comunicazione e docente di marketing pubblicitario

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2013 a Dicembre 2013

Club Cocus Eventi

Privato

Responsabile comunicazione e marketing

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2008 - Gennaio 2013

Comune di Siracusa

Ente pubblico

Consulente Sindaco con mansioni di capo della segreteria particolare

- Date Agosto 2008 - Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore artistico progetto "Gardmed" Siracusa-Malta
- Date (da - a) Dicembre 2007 - Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CUFTI Taormina
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di comunicazione e marketing turistico
- Date (da - a) Novembre 2006 - Aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRFOR Catania e IRFOR Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di comunicazione e marketing pubblicitario
- Date Giugno 2000 - Luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Mondo Sommerso
 - Tipo di azienda o settore Privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Acquario di Siracusa
- Date Giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo G8 Ambiente a Siracusa
- Date Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Catania-Facoltà di Architettura
 - Tipo di azienda o settore Università
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo e della comunicazione mostra "Palazzo Impellizzeri di Siracusa"
- Date Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza BB.CC.AA. di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione sito internet Distretto Culturale Sud Est

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	CGIL di Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Sindacato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Realizzazione DVD multimediale divulgativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Agosto 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Soprintendenza di Siracusa, P.zza Duomo, 4 – 96100 Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della comunicazione e organizzativo spettacoli stagione estiva 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Agosto 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione Prima Italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile organizzativo manifestazione teatrale "Donna di scena"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione Italia Nostra
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile comunicazione della manifestazione "Latomie arte 2007"
<ul style="list-style-type: none"> • Giugno 2007 	Regione Siciliana – Assessorato BB.CC
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della comunicazione "Eventi Unesco 2007"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Federazione Italiana Scherma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Federazione sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della comunicazione e organizzativo dei Giochi del Mediterraneo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della comunicazione e organizzativo del Festival del Cinema Archeologico

- Date (da – a) Ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Sviluppo Mediterraneo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione e organizzativo di un convegno internazionale
- Date (da – a) Maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONI Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Sportivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione e organizzativo convegno
- Date (da – a) Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione e organizzativo delle manifestazioni natalizie
- Date (da – a) Luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teatro Ortigia
 - Tipo di azienda o settore Fondazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione e organizzativo Ortigia Festival 2005
- Date (da – a) Giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione e organizzazione manifestazioni estive
- Date (da – a) Marzo 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza BB.CC.AA. di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di progettazione di un DVD multimediale
- Date (da – a) Gennaio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione dei sito internet istituzionale
- Date (da – a) 2000 - 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop Siracusarte
 - Tipo di azienda o settore Privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Villaggio Turistico San Lorenzo – (sale matrimonio, ristorante, bar, pizzeria, lido)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università di Messina – Facoltà di Scienze della Formazione e Comunicazione
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Scienza della Comunicazione con voto 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Febbraio 2004
Comune di Siracusa e Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso: *L'importanza delle pubbliche relazioni nel sistema azienda*

- novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Confcommercio di Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di management della comunicazione di massa*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 09/1981-07/1986
Liceo Scientifico L. Einaudi
- Qualifica conseguita
 - Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono,]

[buono,]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisite durante gli incarichi dei vari Enti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows e Mac, Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Access, AutoCad, Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Visual Basic, Director, linguaggi: PHP, HTML, Apple Developers

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di Teoria Solfeggio presso il Conservatorio di Catania

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
20 SET 2017 al 05 OTT, 2017 col n. 1272 del registro delle
pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

20 SET. 2017

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Mario Scamporlino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonino Bartolotta