



**COMUNE DI SORTINO**

(PROVINCIA di SIRACUSA)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO**

**SERVIZIO ECOLOGIA.**

N. REG. SETT. 180 DEL 10.07.2017

N. REG. GEN. 580 DEL M.F. 6/17

<u>OGGETTO:</u>	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI CONTRADA PENNINO
	NOMINA R.U.P.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L. R. n.23/98;

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.-

Sortino, 13 LUG. 2017

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sig. Tuccio Michele

## IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

**PREMESSO** che l'amministrazione ha manifestato di voler partecipare all'Avviso pubblico per la realizzazione e/o potenziamento/adeguamento di Centri Comunali di Raccolta con le economie derivanti dalle risorse FSC ODS, attribuite alla Regione Siciliana con delibera CIPE n.79/2012;

### **VISTI:**

- L'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *'il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale'*;

- L'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni.

- L'art. 31 del Codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli.

- La disposizione in esame stabilisce, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. In proposito, per i lavori, si ritiene di specificare che il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.

- Il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;

### **CONSIDERATO che:**

- L'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con:

- determina n. 10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:

a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente

b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;

- delibera n. 264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;

L'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. che attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce l'intervento, la competenza ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determinazioni sopra citate oltre che dal Codice dei contratti;

- La giurisprudenza è costante nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile dell'area all'interno della quale è svolta la suddetta

attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque RUP", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo.

**ATTESA** la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. "PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI CONTRADA PENNINO", il cui progetto esecutivo, in fase di redazione da parte dei tecnici dell'ASP Siracusa, giusta convenzione approvata con la deliberazione G.M. n. 88 del 05/07/2017, è richiesto per la partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti occorrenti alla realizzazione e/o potenziamento/adeguamento di Centri Comunali di Raccolta con le economie derivanti delle risorse FSC ODS, attribuite alla Regione Siciliana con delibera CIPE n.79/2012;

**RITENUTO**, pertanto necessario provvedere a:

- 1) Nominare il R.U.P. "PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI CONTRADA PENNINO";
- 2) Costituire l'ufficio del R.U.P., individuando le figure professionali all'interno del III Settore - Tecnico;

**VISTO** il D L.vo 30.03.2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale individua, fra l'altro, compiti e responsabilità dei dirigenti;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n°18 del 04.04.2017, relativa al conferimento dell'incarico di Capo Settore Tecnico;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 51, commi 3 e 3bis della Legge n. 142/90, come modificata con Legge n. 127/97 e con Legge n. 191/98, recepita con Legge Regionale 07.09.1998, n. 23;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**ASSEGNARE** a sé, responsabile del settore tecnico del Comune di Sortino, Geom. Lucilio Franzò, le funzioni di RUP, "PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI CONTRADA PENNINO", il cui progetto esecutivo, in fase di redazione da parte dei tecnici dell'ASP Siracusa, giusta convenzione approvata con la deliberazione G.M. n. 88 del 05/07/2017, è richiesto per la partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti occorrenti alla realizzazione e/o potenziamento/adeguamento di Centri Comunali di Raccolta con le economie derivanti delle risorse FSC ODS, attribuite alla Regione Siciliana con delibera CIPE n.79/2012;

**COSTITUIRE** l'ufficio del R.U.P. nominando nella persona del geom. Francesco Briganti, cui vengono assegnate le funzioni di collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento per le incombenze tecnico - amministrative relative alla realizzazione dei lavori in oggetto;

**STABILIRE** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

**STABILIRE** altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;

**DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa:

- al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
Geom. Lucilio Franzò

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio di Questo Comune  
dal 14 LUG 2017 al 29 LUG 2017, Col n. 985  
del Registro delle pubblicazioni;

Dalla Residenza Municipale, 14 LUG 2017,

Il Messo Comunale  
f.to Sig. Scamporlino Mario

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo Comunale  
certifica che copia della presente determina, è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
(On- Line) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni  
consecutivi.

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Antonino Bartolotta

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Antonino Bartolotta

---