



# COMUNE DI SORTINO

( Provincia di Siracusa )

( Ufficio del Contenzioso )

codice fiscale 80002250894 partita va 00282850890

tel. 0931/917422 fax 0931/917425

Prot. N. \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI,  
FINALIZZATO AD EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO  
LEGALE**

Il Comune di Sortino - richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23.03.2017 - nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, ha istituito un elenco di avvocati, che qui intende aggiornare, articolato in distinte sezioni, in base alla materia, e segnatamente in:

- civile,**
- penale,**
- amministrativo e contabile,**
- previdenza e lavoro,**
- tributario,**

finalizzato all'affidamento di incarichi patrocinio e difesa in giudizio del Comune di Sortino.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'amministrazione per l'individuazione di avvocati ai quali affidare incarichi professionali.

Il Comune di Sortino si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza del contenzioso, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

#### **Art. 1 Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati o praticanti abilitati, indicando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- essere iscritto alla Cassa Nazionale forense;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



- non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
- non avere riportato condanne penali definitive e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- avere preso conoscenza e di accettare le condizioni contenute nel disciplinare di incarico tipo;
- avere preso conoscenza e di accettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n° 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Sortino approvato con deliberazione di G.M. n. 6 del 2014;
- obbligarsi a stipulare idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con la normativa fiscale.

L'interessato dovrà altresì dichiarare:

- una o più delle Sezioni dell'Elenco nelle quali chiede di essere iscritto ;
- di accettare le prescrizioni e le condizioni riportate nell'Avviso;
- di impegnarsi a non assistere per tutta la durata dell'incarico clienti aventi contenzioso nei confronti dell'ente, ovvero rinunciarvi qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi contro l'Amministrazione comunale di Sortino per tutta la durata del rapporto instaurato con l'Ente;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dell'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veritieri e documentabili;
- i recapiti telefonici ed elettronici.

#### **Art. 2 Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal professionista e redatta, in carta semplice, in conformità allo schema allegato n. 1 del presente avviso contenente quindi l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e la dichiarazione di impegnarsi ad applicare e percepire gli onorari di cui alle tariffe vigenti alla data odierna, stabilite con DM 10.3.2014 n. 55. La misura minima è stabilita, ai sensi dell'art. 4 del citato DM, nel valore dei minimi tariffari, di cui alle tabelle allegate al DM 55/2014 e diminuito almeno del 30%).

Il professionista, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'elenco (civile, penale, amministrativo e contabile, previdenza e lavoro, tributario) in cui intende essere iscritto, potendo esprimere più opzioni per le sezioni di cui in premessa.

Alla predetta manifestazione di interesse dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità:

- fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum professionale, datato e firmato, da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni), con l'indicazione del relativo punteggio finale, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi preferibilmente mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante.



L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR445/2000.

La manifestazione di interesse (unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità) dovrà pervenire, per l'inclusione nel primo elenco pubblicato, al protocollo del Comune di Sortino **entro e non oltre il giorno 21 maggio 2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata a:

COMUNE DI SORTINO

Viale M. Giardino s.n.c. 96010 Sortino ( SR ),

indicando sulla busta

**"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di avvocati"**.

Il Comune di Sortino non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della busta, ritardi o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dello stesso;

- tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sortino, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 – il mercoledì anche dalle 15 alle 18);
- tramite posta elettronica certificata del Professionista, inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

[protocollo@pec.comunesortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunesortino.gov.it)

indicando nell'oggetto della mail:

**"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di avvocati"**

In tal caso la manifestazione di interesse ed il curriculum devono essere sottoscritti con firma autografa e scansionata oppure sottoscritti con firma digitale.

Non è ammessa, ed è quindi causa di esclusione, la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato saranno prese in considerazione per l'inserimento negli aggiornamenti dell'elenco successivi alla prima pubblicazione.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Sortino l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

### **Art. 3- Formazione dell'elenco articolato in distinte sezioni.**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare un elenco di avvocati, predisposto in ordine alfabetico, articolato in distinte sezioni, in base alla materia (segnatamente in: civile, penale, amministrativo e contabile, previdenza e lavoro, tributario), ed abilitazione al grado di giudizio.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sarà oggetto di aggiornamento biennale a far data dalla sua approvazione, effettuata con determinazione del responsabile del servizio.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Sortino attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il Comune di Sortino si riserva, nelle more della prima pubblicazione dell'Elenco, verificandosi circostanze urgenti e indifferibili, di conferire incarichi a professionisti che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse e che siano nelle condizioni di fatto e di diritto per essere inseriti nell'elenco.

### **Art. 4 - Affidamento degli incarichi**

Nell'affidamento della rappresentanza giudiziale si terrà conto, per i fini di cui all'art. 4 del D. Lgs. N° 50/2016, dei seguenti elementi:



- Foro di competenza della causa affidata;
- Conseguenzialità, continuità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune, con particolare riguardo ai legali per contenziosi in cui l'ente non risulti soccombente nel giudizio;
- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- Rotazione tra gli iscritti all'elenco.

Non si potrà procedere comunque ad ulteriori conferimenti di incarichi allo stesso professionista nello stesso anno, nel caso in cui i compensi complessivamente in favore di quest'ultimo superano il limite di spesa annua di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. N° 50/2016 (€ 40.000,00).

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto Elenco qualora sia giustificato dalla necessità di assicurare la continuità con incarichi precedenti aventi lo stesso oggetto.

#### **Art. 5- Cancellazione dall'elenco**

Il Comune di Sortino procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti, qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.
- Abbiano presentato espressa richiesta di cancellazione.

#### **Art. 6- Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, si fa presente che il conferimento di dati al Comune di Sortino è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco di professionisti per eventuali incarichi di patrocinio ed assistenza legale dell'ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 7- Disposizioni generali**

Il presente avviso non vincola il Comune di Sortino all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato nell' Albo Pretorio del Comune di Sortino e pubblicato sul sito web istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Luciano Magnano.

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso possono essere richiesti via e-mail al Sig. Sanzaro Paolo all'indirizzo [pm@comunesortino.gov.it](mailto:pm@comunesortino.gov.it) .  
Sortino \_\_\_\_\_.-



Il Responsabile del Contenzioso  
Dr. Luciano Magnano

**Allegato 1**

Al Comune di Sortino  
Ufficio Contenzioso  
Viale M. Giardino s.n.c.  
96010 Sortino ( SR )

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AVVOCATI, FINALIZZATO AD EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE**

Il/la sottoscritto/a Avvocato/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con domicilio professionale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Sortino nella sezione:

- CIVILE
- AMMINISTRATIVO E CONTABILE
- PENALE
- PREVIDENZA E LAVORO
- TRIBUTARIO

(esprimere la preferenza, barrando le caselle d'interesse)

A tale proposito dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

di essere regolarmente iscritto all' Albo Professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal (specificare data) \_\_\_\_\_ -Numero di iscrizione \_\_\_\_\_.-

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto alla Cassa Nazionale forense;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
- non avere riportato condanne penali definitive e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- avere preso conoscenza e di accettare le condizioni contenute nel disciplinare di incarico tipo;
- avere preso conoscenza e di accettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n° 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Sortino approvato con deliberazione di G.M. n. 6 del 2014;



- obbligarsi a stipulare idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di accettare le prescrizioni e le condizioni riportate nell'Avviso;
- di impegnarsi a non assistere per tutta la durata dell'incarico clienti aventi contenzioso nei confronti dell'ente, ovvero rinunciarvi qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi contro l'Amministrazione comunale di Sortino per tutta la durata del rapporto instaurato con l'Ente;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dell'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veritieri e documentabili;
- i propri recapiti telefonici ed elettronici sono i seguenti: tel \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_.

essere in regola con la normativa fiscale.

Dichiara, altresì, di conoscere il contenuto dell'avviso cui la presente domanda afferisce e di accettarne integralmente le condizioni stabilite.

In particolare, dichiara di impegnarsi ad applicare e percepire gli onorari di cui alle tariffe vigenti alla data odierna, stabilite con DM 10.3.2014 n. 55. La misura minima è stabilita, ai sensi dell'art. 4 del citato DM, nel valore dei minimi tariffari, di cui alle tabelle allegate al DM 55/2014 e diminuito almeno del 30%.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma leggibile e per esteso

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il Comune di Sortino al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'elenco.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma leggibile e per esteso

**ALLEGATI:**

- curriculum vitae
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

