



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 349 N. REG. GENER. RSK Del 16.10.2017
 DEL 12/10/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO, A TEMPO DETERMINATO ALLA POLIS SRL, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE, MONITORAGGIO E CONSULENZA DI GESTIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CON BENEFICIARIO IL COMUNE DI SORTINO (SR).-

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.legs 267 del 18.08.2000 e s.m.i, si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Sortino 12 OTT. 2017

F.to Il Capo Settore Contabile

D.ssa Enza Marchica

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis e dell'art.151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi descritti nella determinazione citata in oggetto.

Sortino li 12 OTT. 2017

F.to Il Capo Settore Servizio Finanziario
 D.ssa Enza Marchica

Il Capo settore Amministrativo

OGGETTO: Conferimento incarico, a tempo determinato alla POLIS srl., per l'espletamento delle attività di progettazione, formazione, selezione, monitoraggio e consulenza di gestione di progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale con beneficiario il Comune di SORTINO (SR)

VISTA la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013, recante norme sull'accreditamento degli Enti di S.C.N.;

VISTO con D.M. del 5 Maggio 2016 emesso dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, con delega alla Politiche Sociali ed al Servizio Civile Nazionale, è stato approvato il **"Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi"**.

VISTO con D.A. n. 2294 del 04.09.2017 emesso dall'Assessorato alla Famiglia – Regione Sicilia e relativo all'approvazione dei Criteri di valutazione aggiuntivi della Regione Sicilia;

VISTO l'Avviso del 03.08.2017 e successivo avviso del 29.09.2017 entrambi pubblicati dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con i quali vengono fissate le procedure di presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale con scadenza per la presentazione il prossimo 30.11.2017;

VISTA la delibera di G.M. 130 dell'11.10.2017 con cui viene approvata la proposta operativa ed assegnate le risorse al responsabile del settore amministrativo per l'attivazione delle procedure;
PRESO ATTO delle proposte acquisite al protocollo dell'Ente ai nn. 17142 del 2.10.2017 e 17714 del 10.10.2017 da parte delle aziende A.S.SO.D onlus di Ispica(RG) e Polis srl di Mascali (CT);

VISTA in particolare la proposta acquisita al protocollo dell'ente al n. 17714 del 10.10.2017, della POLIS srl avente per oggetto "Offerta per la progettazione, selezione, formazione, monitoraggio e consulenza di gestione dei progetti di servizio civile e relativa alla prossima presentazione dei progetti per l'anno 2018", risultante più vantaggiosa per l'Ente;

CHE al momento, per la presentazione dei progetti, in entrambe le linee di finanziamento, la spesa a carico dell'Ente è pari ad € 1.800,00 +iva;

VERIFICATO CHE la spesa di che trattasi sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che il conferimento di compiti ad esterni trova giustificazione in presenza della necessità di particolari requisiti di professionalità e nella comprovata assenza all'interno dell'Ente di una struttura adeguata ai compiti richiesti e di dipendenti dotati della necessaria qualificazione;

VISTO lo Statuto Comunale, nonché i vari Regolamenti Gestionali interni Comunali;

VISTO l'OO.RR.EE.LL. in atto vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- **DI AFFIDARE** alla POLIS Srl, sede Legale in Via Piersanti Mattarella n. 20, Mascali (CT), l'incarico per la redazione, la selezione, la formazione, monitoraggio e la consulenza di gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale da presentare alla scadenza del 30.11.2017 e con beneficiario il Comune di SORTINO (SR) dietro un compenso di €. 1.800,00 + IVA per la prima fase progettuale, pagabile in unica soluzione ad approvazione dei progetti e del relativo avvio;
- **DI DARE ATTO** che nel caso di approvazione ma non finanziamento per cause non riconducibili alle attività di progettazione alla predetta POLIS srl sarà dovuta solo la somma di € 500,00 + IVA, per i costi di progettazione;
- **DI DARE ATTO** che si provvederà in caso di approvazione, finanziamento e relativo avvio dei progetti all'impegno complessivo esplicitato nella proposta del 10.10.2017, relativamente alle attività di selezione e formazione.

- **INDIVIDUARE** come responsabile del procedimento la sig.ra Failla Maria assegnata all'ufficio elettorale di questo Comune
- **IMPUTARE** la spesa di € 2.196,00 all'intervento 01.01-1.03.02.10.001 cap.17 bilancio pluriennale 2018;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto contabile

Il Capo Settore Amministrativo
d.ssa Giuseppa Musumeci

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 16 OTT. 2017 al 31 OTT. 2017 col n. 1234

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 16 OTT. 2017

f.to IL MESSO COMUNALE

Sig. Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Bartolotta

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Bartolotta