

COPIA



**COMUNE DI SORTINO**  
(PROV. DI SR)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

NUMERO REG.SETT. 61

NUMERO REG.GENER. 153

DEL 25/02/2019

DEL 28-2-2019

---

**OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679. Impegno di spesa .- CIG: ZEE274E25E**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L.R.n.23/98;

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.-

Sortino, li

27 FEB. 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Michele Tuccio

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 -Impegno dispesa. CIG: ZEE274E25E.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD ), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali(RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

Il Comune di Sortino è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1,lett a) del RGPD;

d'intesa con i sindaci dei comuni aderenti l'Unione, si è ritenuto opportuno individuare di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con l'Unione dei Comuni della Valle degli Iblei;

con nota prot. n. 2877UC del 24.05.2018 acquisita agli atti d'ufficio prot. n.10186 del 24.5.2018, l'Unione dei Comuni in argomento ha comunicato di avere avviato la procedura per la selezione del Responsabile Protezione Dati per i comuni aderenti all'Unione e che darà notizia all'Autorità Garante in indirizzo della consequenziale avvenuta designazione.

Vista la determina sindacale n.15 del 25.05.2018 con cui, nelle more della definizione della procedura di selezione ed individuazione del RPD avviata dall'Unione dei Comuni della Valle degli Iblei, dovendo comunque assicurare quanto in merito previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e, nello specifico, designare a partire dal 25 maggio 2018, la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) fino alla definizione della procedura di selezione e consequenziale designazione dell'RDP in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, si è proceduto ad accertare la disponibilità, alla designazione della Società Globalsystem S.p.A di Milano con sede in Siracusa via Carso 17/A- P.IVA 09496580961.

Vista la determinazione di Settore Amministrativo n. 217 del 30/05/2018 – reg. gen. N. 492 del 01/06/2018 “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 “ dal 25/05/2018 al 31/12/2018;

Considerato altresì, che l'incarico affidato con la superiore determinazione n. 217/2018 è scaduto il giorno 31/12/2018 e che si rende necessario ed imprescindibile garantire il trattamento dei dati personali in aderenza alla novella della normativa comunitaria, la quale prevede specifici compiti per le autorità è pubbliche oltre a garantire l'esecuzione del piano degli interventi pianificati per il servizio di che trattasi a pena di responsabilità per inadempimento da parte dello stesso Ente;

Che nell'Ente non vi è personale qualificato ed esperto in tale tematiche, atteso che per l'adempimento degli obblighi di quo è richiesto un livello necessario di conoscenza specialistica determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento;

Verificato che la Società Globalsystem S.p.A di Milano con sede in Siracusa via Carso 17/A- P.IVA 09496580961, già incaricata per l'esecuzione del superiore servizio con la determinazione n. 217/2018, si è resa disponibile alla prosecuzione per l'effettuazione del servizio di RDP e del necessitato piano degli interventi pianificati, come indicato nella proposta allagata alla presente e parte integrante della stessa, composta da n. 4 fogli;

Visto il preventivo presentato dalla società sopra citata per il periodo dal 01/01/2019 AL 31/12/2019 dell'importo di € 4.380,00 oltre iva al 22%;

Preso atto che la società è in regola con il DURC : INPS 13318111 del 03.12.2018 con scadenza 02.04.2019

Acquisito il CIG di riferimento N. ZEE274E25E;

Visto l'art.163 dell' OREL

#### DETERMINA

Prendere atto della determina sindacale n.15 del 25.05.2018 relativa alla designazione della Società Globalsystem S.p.A di Milano con sede in Siracusa via Carso 17/A P.IVA 09496580961 quale Responsabile dei dati personali (RDP, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

Stabilire di dover affidare la prosecuzione del servizio, come affidato alla Società Globalsystem S.p.A con la determinazione n. 217/2018 e per i servizi di cui alla proposta allegata alla presente e parte integrante della stessa, composta da n. 4 fogli;

Dare atto che l'Ente è mancante della figura idonea a svolgere la funzione di RDP, la quale deve possedere le qualificazioni professionali indicate nella novella della normativa comunitaria;

Prendere atto dell'offerta pervenuta da parte della società Globalsystem S.p.A di Milano con sede in Siracusa via Carso 17/A- P.IVA 09496580961 pari ad € 4.380,00 oltre iva per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019;

Imputare la complessiva somma di 5.343,60 all'intervento 01.02-1.03.02.15.001 cod. 118/3 bilancio 2019 in corso di formazione;

Dare Atto che ad oggi questo Ente non ha ancora deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Dare Atto, altresì, che l'articolo 163 del TUEL, così come modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 il quale dispone in particolare:

al comma 1 che “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;al comma 5 che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

1. a) tassativamente regolate dalla legge;
2. b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Trasmettere copia della presente alla Società Globalsystem S.p.A di Milano con sede in Siracusa via Carso 17/A- P.IVA 09496580961,per quanto di specifica competenza;

Dare atto che il presente diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto contabile.

Il Responsabile Settore Amministrativo  
F.to Dott. Luciano Magnano

## RIFERIMENTI

Data **martedì 18 dicembre 2018**  
 NS. Rif./Numero Offerta **180390CGE**  
 VS. Rif.

Spett.le **Comune di Sortino**  
**Viale Mario Giardino**  
**96010 Sortino (SR)**

**OGGETTO: Offerta per la fornitura del servizio "Global-GDPR" - Anno 2019**

## DESCRIZIONE FORNITURA

La presente proposta-tipo contempla le attività necessarie all'effettuazione di un check-up circa l'impatto derivante dall'applicazione del nuovo Regolamento UE in materia di data protection n. 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation), la fornitura di strumenti di aiuto per adeguarsi alla normativa e la nomina del RPD esterno (DPO, Data Protection Officer) fino al **31.12.2019**, rinnovabile di un altro anno.

## PRODOTTI E RELATIVE CARATTERISTICHE TECNICHE

PREZZO € (\*)

### 1/GLOBAL-GDPR

Importo

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <p>1. <b>Nomina Responsabile della Protezione dei Dati RPD (DPO, Data Protection Officer)</b><br/>                 in riferimento al WP 243 rev. 01 (linee guida sui responsabili della protezione dei dati) del "Gruppo di lavoro ex Articolo 29", si propone la nomina della <b>GLOBALSYSTEM S.p.A.</b> quale <b>RPD</b> del Cliente.</p> | <p><b>€ 2.500,00</b><br/>/anno</p> |
|---|------------------------------------|

**Offerta a Voi Riservata per incarico fino al 31.12.2019: 1.500,00 €/anno**

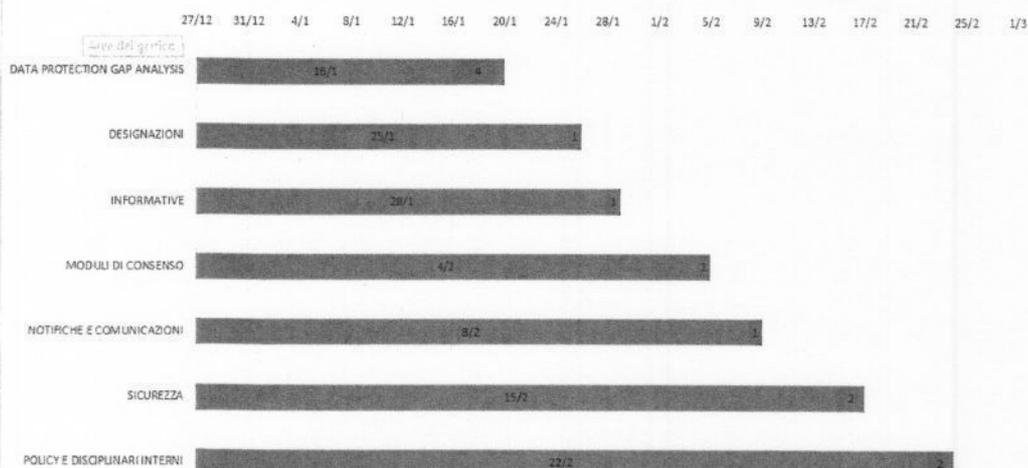
## 2/ PIANO DEGLI INTERVENTI

Importo

Pianificazione delle attività:

1. DATA PROTECTION GAP ANALYSIS
2. DESIGNAZIONI
3. INFORMATIVE
4. MODULI DI CONSENSO
5. NOTIFICHE E COMUNICAZIONI
6. SICUREZZA
7. POLICY E DISCIPLINARI INTERNI

Titolo attività	Inizio	Durata (giorni)
DATA PROTECTION GAP ANALYSIS	16/1	4
DESIGNAZIONI	25/1	1
INFORMATIVE	28/1	1
MODULI DI CONSENSO	4/2	1
NOTIFICHE E COMUNICAZIONI	8/2	1
SICUREZZA	15/2	2
POLICY E DISCIPLINARI INTERNI	22/2	2
		<b>12 giorni/uomo</b>



Eventuali attività non incluso nel piano degli interventi verranno fatturate al costo orario indicato (52,00€/h)  
 Il dettaglio tecnico (piano degli interventi) in allegato mostra il dettaglio delle attività.

**Offerta a Voi Riservata per la stima in offerta: 12gg/uomo x 30,00€/h**

RIEPILOGO OFFERTA	PREZZO € (*)	INDICA LA SOLUZIONE DA ACQUISTARE
<b>SOLUZIONE</b>		
<b>1/ Global-GDPR: Nomina Responsabile della Protezione dei Dati RPD (DPO, Data Protection Officer)</b>	<b>1.500,00/anno</b>	<b>✓</b>
<b>2/ Piano degli Interventi pianificati</b>	<b>2.880,00/una tantum</b>	<b>✓</b>

Resta in ogni caso **esclusa** ogni altra attività non espressamente inclusa nei punti precedenti.  
Per le attività di cui al presente punto eventualmente necessarie sarà formulato un preventivo ad hoc.

## TERMINI E CONDIZIONI

Tempi di Realizzazione: L'incarico sarà svolto in data/periodo da concordarsi con il Cliente  
 Validità dell'offerta: 30 gg  
 Termini di pagamento: 30 gg. data fattura  
 Modalità di pagamento: Assegno Bancario o Bonifico

(\*) Gli importi indicati sono da intendersi al netto di I.V.A. Canoni annuali anticipati.

  
 Il Responsabile Commerciale  
 (Rag. Gianluca Bottaro)

TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE  
 Per accettazione

DETTAGLI TECNICO

## Piano degli Interventi

### DATA PROTECTION GAP ANALYSIS

- esame e censimento tipologie di dati personali, di interessati, di finalità, di tempo di conservazione dei dati
- censimento flussi di dati interni ed esterni
- esame dei documenti e contratti rilevanti ai fini dell'adeguamento normativo al GDPR
- censimento rischi (in coordinamento con analisi tecnico-informatica)
- sito e gestione pagine social

### DESIGNAZIONI

- Designazioni e contratto responsabile di trattamento + elenco responsabili
- Designazione e istruzioni scritte a dipendenti e collaboratori (ex incaricati di trattamento) + elenco dipendenti e collaboratori (per ogni categoria di dipendenti o collaboratori)
- Designazione amministratori di sistema + istruzioni ad amministratori di sistema + elenco amministratori di sistema

### INFORMATIVE

- Predisposizione o revisione informativa sito (include cookie policy)
- Predisposizione o revisione informativa dipendenti, collaboratori e ruoli aziendali
- Predisposizione o revisione informativa fornitori

### MODULI DI CONSENSO

- Predisposizione o revisione moduli consenso sito web (se esiste)
- Predisposizione o revisione altri moduli consenso

### NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

- Assistenza nella notifica GDPR (Garante)
- Assistenza nella notifica "data breach" GDPR
- Assistenza nella comunicazione data breach agli interessati.

### SICUREZZA per un piano completo che preveda:

- Assistenza sull'attuazione delle misure minime di sicurezza
- Assistenza sull'attuazione delle misure previste dal GDPR in materia di amministratori di sistema
- Predisposizione DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679)

### POLICY E DISCIPLINARI INTERNI ottemperando ai seguenti punti:

- Privacy policy adempimenti di dipendenti e collaboratori
- Disciplinare interno per utilizzo di posta elettronica e Internet (social inclusi)
- Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di data breach
- Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di esercizio dei diritti dell'interessato

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Comune  
dal 28 FEB. 2019 al 15 MAR. 2019 col n. 300

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 28 FEB. 2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to Scamporlino Mario

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale  
certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
online dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Bartolotta Antonino

---

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Bartolotta Antonino