

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALVO GIOVANNI**  
Indirizzo **VIA GALLIANI 7 - VIA SELINUNTE n. 6 – 96010 SORTINO (SR) ITALIA**  
Telefono **0931/953238 – 3663383629**  
Fax  
E-mail **gcalvo@live.it**  
Nazionalità **ITALIANA - Stato Civile Celibe**  
Data di nascita **AUGUSTA 24/06/1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) E' stato impegnato dal 4.8.2008 al 24.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta "Medea Restauri" di Gianfranco Basile Via Nizza 88 Siracusa.
- Tipo di azienda o settore Impresa per Restauro edile
- Tipo di impiego Settore edile
- Principali mansioni e responsabilità Operaio edile per lavori di restauro edifici storici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Filippo Juvara di Siracusa nell'anno scolastico 2005/2006 – votazione 60/100

Iscritto nell' accademico 2006/2007 alla facoltà di Scienza Ecologiche ed Ambientali dell'Università di Catania

Ha conseguito nel Settembre 2008 l'Attestato di frequenza per il Corso di Formazione per Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori

Ha conseguito nell'anno 2008 l'Attestato di "Tecnico Superiore per la conduzione del Restauro" dopo aver frequentato per il relativo corso della durata di mesi 12 e per 1.200 ore durante il quale ha acquisito conoscenze tecniche e pratiche sulle seguenti attività professionali fondamentali:

- Gestione e organizzazione del lavoro nel cantiere;
- Gestione delle attività amministrative e contabili di cantiere;
- Redazione e coordinamento dei piani operativi di sicurezza;
- Applicazione dei fondamenti della teoria e della tecnica delle costruzioni;
- Applicazione di nuove tecnologie e nuovi materiali negli interventi di restauro;
- Interpretazione degli elementi di storia dell'architettura;

- Esecuzione di rilievo e restituzione grafica di terreni, edifici con tecniche di fotogrammetria terrestre;
- Coordinamento degli interventi di conservazione e consolidamento degli edifici storici;
- Controllo delle tecniche diagnostiche sui materiali e sulle strutture;
- Collaborazione alla gestione del sistema di qualità e sicurezza.

E' iscritto dal Marzo 2009 all'albo dei praticanti presso il Collegio dei Geometri di Siracusa. Dalla stessa data ha iniziato il tirocinio presso lo studio tecnico del Geom. Fiorenzo Rio in Sortino.-

Ha frequentato da Luglio a Settembre 2009 un corso di Rilievo e Disegno meccanico presso la Tecnograf di Siracusa

Ha sostenuto nella sessione unica anno 2010, gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra ed ha conseguito il seguente risultato:

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

Con voto di 62/100 (Sessantadue/centesimi)

Ha espletato nel periodo Aprile/Luglio 2011 l'incarico di Istruttore Tecnico nel Cantiere regionale n. 1001554/SR105 per conto del Comune di Sortino e relativo ai lavori di Completamento dell'Area esterna della Casa Comunale di Viale M. Giardino.

E' iscritto dal Mese di Febbraio 2012 all'Albo professionale dei Geometri della Provincia di Siracusa con il n. 1755.-

Dalla stessa data esercita la libera professione di Geometra con studio in Sortino nella via Della Repubblica n. 6.

E' inserito dal 2013, nell'Elenco regionale dei soggetti abilitati al rilascio della certificazione energetica degli edifici di cui al DDG 3.3.2011

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

elementare ]

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona predisposizione al lavoro di gruppo - attitudine a lavorare per obiettivi

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime doti comunicative - Buone capacità organizzative - Elevata flessibilità  E' in grado di comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro;  E' in grado di lavorare in gruppo, riuscendo ad affrontare problemi e proporre soluzioni appropriate;</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Autocad, Internet e posta elettronica</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Coordinare interventi di conservazione e consolidamento di edifici storici;  Controllare le tecniche diagnostiche su materiali e strutture;  Eseguire rilievi e restituzioni grafica di edifici e terreni.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Redigere allegati tecnici in Autocad;  Conoscenza ed applicazione delle regole deontologiche;  Gestione di rapporti con gli Enti Pubblici;</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p><b>Categoria B - Disponibilità auto propria</b></p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Entusiasmo, iniziativa e dinamismo sono tra le mie caratteristiche. Vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di acquisire sempre più esperienza e di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono disponibile ad eventuali trasferimenti sia in Italia che all'estero.</p> <p>Sport praticati: tennis, nuoto, calcetto.  Hobby: Lettura, Musica, Cinema.</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>//</p>

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.**

Sortino li 29.11.2018



(Giovanni Calvo)  
**GIOVANNI CALVO**  
**GEOMETRA 1755**  
**Collegio Siracusa**

