



COMUNE DI SORTINO  
(PROV. DI SR)

COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. <sup>28</sup> DEL <sup>22.12.2011</sup> .....

**OGGETTO: NOMINA REGGENTE ARCHIVIO NOTARILE  
MANDAMENTALE DI SORTINO: INDICAZIONE  
NOMINATIVO.-**

L'anno duemilaQUINDICI del giorno <sup>22</sup>..... del mese  
di <sup>Dicembre</sup>.....

nella Casa Comunale di Sortino.-

## Il Sindaco

**PREMESSO** che con decreto del 14 Aprile 1999 il Ministero di Grazia e Giustizia incaricava il dr Salonia Giuseppe- Ufficiale Amministrativo di questo Comune- responsabile della funzione Cultura- quale reggente temporaneo del locale archivio notarile mandamentale di Sortino;

**CHE** con successivo decreto del 27 09.2013, il Ministero di Grazia e Giustizia- Ufficio Centrale degli Archivi Notarili incaricava, in sostituzione del dr. Salonia Giuseppe, assente per malattia, la sig.ra Maganano Sofia- ufficiale amministrativo assegnata al servizio P.I. e Cultura del Comune di Sortino, della temporanea reggenza del locale Archivio Notarile Mandamentale;

**CONSTATATO** che, a far data 1 Maggio 2015, la dipendente Magnano Sofia veniva collocata in pensione;

**CHE**, a far data 1.10.2015, il dr Salonia Giuseppe, rientrato dalla malattia, viene collocato anch'esso in pensione;

**VISTA** la disposizione di servizio prot. 5138 dell'8 Aprile 2015 con la quale la dipendente dott.ssa Immacolata Sequenzia viene nominata responsabile del servizio Cultura di questo Comune;

**RILEVATO** che la dipendente in parola viene nominata agente contabile, giusta determina di settore amministrativo n. 277 del 17.09.2015;

**RILEVATO** che nulla osta ad indicare in sostituzione della sig.ra Magnano Sofia, il nominativo della dipendente d.ssa Immacolata Sequenzia- ufficiale Amministrativo, responsabile del servizio Biblioteca e Cultura;

**ACCERTATA** la disponibilità della dipendente in parola;

**RAVVISATA** la propria specifica competenza;

## DETERMINA

**INDICARE**, per la nomina di reggente dell'Archivio Notarile, in sostituzione della sig.ra Magnano Sofia, il nominativo della dipendente d.ssa Immacolata Sequenzia- Ufficiale amministrativo assegnata in qualità di responsabile al servizio Cultura:

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, unitamente all'accettazione da parte della dipendente, all'Archivio Notarile di Siracusa al fine di procedere alla nomina del nuovo Reggente ai sensi degli artt.119-120 della Legge Notarile.

Il Sindaco

Ing. Vincenzo Buccheri

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune*

Dal 22 DIC. 2015 al 06 GEN. 2016 col n. 1368

*del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale, li* 22 DIC. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
*Scamporlino Mario*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

=====

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale,* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_