

COPIA



COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SR)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 REG. SETT. DEL 18.9.2011 N. 12 REG. GEN. DEL 21.9.2011

OGGETTO : *Nomina componenti Staff per adempimenti obbligatori in materia di controlli interni.*

=====

L'anno duemilaquindici il giorno *dieci* del mese di *Settembre*.

nella casa Comunale di Sortino.

IL Segretario Comunale

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.28 del 7.09.2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge con la quale viene approvato il Regolamento comunale per l'esercizio dei controlli interni;

VISTO il predetto regolamento che all'art.2, comma 5 prevede che le funzioni d'indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo siano svolte dal Segretario Comunale;

CONSIDERATO che l'art. 6 del predetto regolamento prevede l'istituzione del Comitato di Direzione composto dal Segretario Comunale, dal responsabile del Settore finanziario e dai responsabili di Settore;

CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'art.9 il controllo di regolarità amministrativa è assicurato dal Segretario comunale, coadiuvato dal personale dell'ufficio di Segreteria nelle persone del Responsabile dell'area amministrativa e collaboratori;

ATTESO che, al fine di adempiere all'attuazione del presente regolamento, occorre creare un'apposita struttura di staff e di individuare i relativi componenti;

DETERMINA

Di creare un'apposita struttura di staff che curerà gli adempimenti obbligatori in materia di controlli interni sotto la propria direzione.

Di individuare i dipendenti comunali quali componenti le seguenti strutture:

Comitato di direzione:

- Dott.ssa Carmela Blancato responsabile settore finanziario
- D.ssa Giuseppa Musumeci responsabile settore amministrativo
- Geom. Lucilio Franzò responsabile settore LL.PP
- Arch. Luigi Raffa responsabile settore Urbanistica
- Dott. Luciano Magnano responsabile polizia Municipale
- Nel caso di assenza dei componenti il Comitato di direzione (P.O.) potranno intervenire i vice responsabili P.O;

Ufficio Controllo di regolarità amministrativa

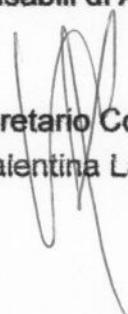
- D.ssa Giuseppa Musumeci resp. Settore Amministrativo
 - Sig.ra Sofia Serges ufficio segreteria
 - Sig.ra Cesaria Di Maria uff.settore amministrativo- segretario verbalizzante
- Individuare altresì quali supplenti dei componenti dell'ufficio Controlli interni, i seguenti dipendenti:

Sig.ra Magnano Maria in Rio

Sig.ra Sidoti Lucia Grazia

DARE comunicazione del presente provvedimento ai Responsabili di Area, ai dipendenti sopra indicati ed all'Amministrazione Comunale.

Il Segretario Comunale
d.ssa Valentina La Vecchia



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal

21 SET. 2015 al 06 OTT 2015 col n. 114 del registro delle pubblicazioni .

Dalla Residenza Municipale, li

21 SET. 2015

*IL MESSO COMUNALE
Scamporlino Mario*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale addi

IL SEGRETARIO GENERALE