

COPIA



COMUNE DI SORTINO
(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Reg. Settore n° 336 del 24/12/2019 Reg. Generale n° 3203 del 27-12-2019

=====

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA" (ENERGY MANAGER) AI SENSI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I. E PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) - APPROVAZIONE AVVISO E IMPEGNO SOMME - CUP D59E19001950002

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L.R.n.23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

APPONE

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Sortino lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Michele Tuccio)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA" (ENERGY MANAGER) AI SENSI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I. E PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) - APPROVAZIONE AVVISO E IMPEGNO SOMME - CUP D59E19001950002

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha come obiettivi prioritari la riduzione dei consumi energetici;

Visto il DDG n° 387 del 05.10.2019 con il quale è stato emanato il programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Regione Siciliana per la redazione del PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) al fine di promuovere la sostenibilità energetico ambientale nei comuni siciliani attraverso il Patto dei Sindaci;

Visto il DDG n° 1211 del 14.10.2019, notificato con nota prot. 49566 del 20.11.2019 e acquisito al prot. n°24359 del 20.11.2019, con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Visto l'allegato 2 del DDG n° 1211 del 14.10.2019 con il quale è stata dichiarata ammissibile la domanda presentata dal Comune di Sortino per la redazione del PAESC per l'importo di € 15.962,80;

Accertato che l'Amministrazione Comunale è sprovvista di tecnico dipendente che possa assumere il ruolo di Energy Manager, Certificato Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) ai sensi della norma UNI CEI 11339, per cui risulta necessario individuare un professionista esterno con idonea e comprovata esperienza nel settore dell'energia;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'incarico di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), di cui alla Legge 10/1991;

Dato Atto che l'amministrazione comunale non dispone di un proprio albo di fiducia di professionisti idonei tra cui scegliere per procedere al conferimento diretto dell'incarico professionale di che trattasi in considerazione dell'elevato profilo professionale richiesto;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che nello specifico prevede: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Viste le linee guida Anac n° 4 recanti "Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato", approvate dal Consiglio dell'Autorità;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover avviare una procedura consultiva al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati in relazione alla natura dell'affidamento del servizio tecnico di che trattasi;

Considerato che per avviare la consultazione, questo ufficio ha predisposto apposito avviso pubblico e la modulistica per la partecipazione;

Ritenuto di dover approvare l'allegato schema di avviso pubblico e la modulistica per la partecipazione predisposti da questo ufficio tecnico;

Accertata la propria competenza in merito all'emanazione dell'atto di cui in parola, trattandosi di provvedimento meramente gestionale;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 12/2011 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico EE.LL. di cui al D. L.vo n° 267/2000 e ss.m.ii.;

Riconosciuta la propria competenza

PROPONE

Per le superiori premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di Approvare lo schema di avviso pubblico e la modulistica di partecipazione necessari a dare avvio alla procedura per la formazione di un elenco di operatori economici, idonei, da cui attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) e per la redazione del PAESC del Comune di Sortino in attuazione dell'art. 19 della Legge 09.01.1991 n° 10, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Di Dare Atto che le somme occorrenti, pari ad € 15.962,80, sono finanziate con DDG n° 1211 del 14.10.2019 dell'Ass. Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Servizio 1,

Di Dare Atto che con l'avviso di cui innanzi non è indetta alcuna procedura di gara; la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico; l'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva e viene condotta secondo il principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, secondo quanto disciplinato dalle Linee guida ANAC n° 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n° 56 con delibera del Consiglio n° 206 del 1 marzo 2018;

Di Impegnare le somme occorrenti di € 15.962,80 al codice 01.06-1.03.02.11.999 cap. 250/0 bilancio 2019;

Di Dare Atto che la presente determinazione è esecutiva, dopo l'apposizione del relativo visto contabile

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Fabio Barbagallo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visti gli atti dell'ufficio;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Approvare ed Adottare la superiore proposta del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico

(Geom. Lucilio Franzò)

F.R. IL TECNICO
(Geom. Corrado Calvo)



COMUNE DI SORTINO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Viale Mario Giardino, s.n. - Sortino (SR) - Tel. 0931.917402 - Fax 0931.917425

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L’USO RAZIONALE DELL’ENERGIA” (ENERGY MANAGER) AI SENSI ALL’ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I. E PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) - CUP D59E19001950002

Approvato con determina del Responsabile del 3° Settore n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE TECNICO

In esecuzione del Decreto del Dirigente Generale dell’Assessorato regionale dell’energia e dei Servizi di Pubblica utilità – Dipartimento regionale dell’Energia n. 1211 del 14.10.2019 con il quale è stato approvato l’elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell’ambito del “Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con D.D.G. n. 387 del 10.05.2019;

Visti l’allegato 2 del suddetto Decreto con il quale è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata dal Comune di Sortino per la redazione del PAESC per un importo pari ad euro 15.962,80;

RENDE NOTO CHE

L’Amministrazione Comunale intende procedere con la presente manifestazione di interesse, per l’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell’incarico annuale di: Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager, di cui alla Legge n. 10/1991.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare all’Ente la disponibilità all’affidamento di detto incarico. L’indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, secondo quanto disciplinato dalle Linee guida ANAC N. 4, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

1- Oggetto, Finalità dell’incarico

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di incarico professionale, per lo

svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. n. 192/2005, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017. L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Responsabile del 3° Settore, con il Responsabile del Servizio e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p. es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

2- Attività oggetto dell'incarico

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione;
- l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti;
- l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;
- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC); il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 387/2019, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida del Joint Research Centre (JRC). Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Sortino dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di

assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria. Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria.

Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su www.eumayors.com. Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC. L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;

- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Sortino al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Sortino e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Sortino, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 387/2019, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, I dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Sortino sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). **Ove necessario**, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso). L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica idonea che ne consenta l'approvazione;

- il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili. L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

3- Importo del servizio

L'importo della prestazione professionale, a corpo, è pari ad € 15.962,80 come da decreto di finanziamento, comprese tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA.

4- Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Sortino, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

5- Durata del servizio - stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal D.D.G. 387/2019, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di **anni 3 (tre)**.

E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 ed il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale.

6- Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;

insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:

possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;

esperienza come Energy Manager;

esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;

iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società);

di essere iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;

di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014; nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;

di essere iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

7 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore del _____, mediante la modulistica allegata al presente bando e reperibile sul sito www.comunesortino.gov.it

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Le domande dovranno pervenire attraverso le seguenti modalità alternative:

- Consegnate a mano al protocollo presso la sede del Comune di Sortino all'indirizzo Viale Mario Giardino, s.n.c.;
- Spedite allo stesso indirizzo con lettera raccomandata con avviso di ricevuta, con specificazione sul retro della busta dell'indicazione "NON APRIRE CONTIENE: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI SORTINO";
- Inviare da propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comunesortino.gov.it indicando in oggetto la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI SORTINO", entro il termine su indicato.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Sortino, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso;

Dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;

Copia di documento di identità in corso di validità;

Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale.

Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 10 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

8- Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento al contenuto del curriculum presentato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Responsabile del 3° Settore Tecnico.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è: Geom. Fabio Barbagallo.

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale: www.comunesortino.gov.it.

9- Tutela della privacy

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

10- Documenti allegati al presente avviso

Sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

- Allegato 1: Modello di manifestazione di interesse e di dichiarazione dei requisiti posseduti (da compilare e firmare, unendo Curriculum Vitae);
- Allegato 2: Modulo per attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale.

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Sortino 16.12.2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Fabio Barbagallo

Al Comune di Sortino
Viale M. Giardino, s.n.
96010 SORTINO (SR)

*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ENERGY
MANAGER DEL COMUNE DI SORTINO*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ () il ___/___/___ residente in _____
via/piazza _____ n. _____ prov. _____
Codice Fiscale _____ in qualità di:

Libero Professionista iscritto all’ordine / albo degli / dei _____ della
Provincia di _____ con il numero _____ con studio in
_____ via _____ n. _____ partita
IVA n. _____ n. _____ di telefono

_____ e-mail Pec _____
Cell. _____ e-mail _____

Legale Rappresentante/Procuratore di _____

Con sede in _____ iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n.
di Reg. _____ via _____ n. _____ partita IVA n.
_____ n. di telefono _____ pec _____
e-mail _____

ai sensi dell’AVVISO in oggetto, presenta la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per
l’individuazione di un operatore economico per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma
2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, dell’incarico di Tecnico Responsabile per la conservazione e
l’uso razionale dell’energia, Energy Manager, di cui alla Legge n° 10/1991 ed a tal fine,
accettando integralmente e senza alcuna esclusione tutte le condizioni in esso contenute, allega la
seguente documentazione:

- Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
- Copia documento di identità valido;
- Curriculum Vitae.

Data _____

Firma

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ____/____/____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____ prov. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di:

- Libero Professionista iscritto all'ordine / albo degli / dei _____ della
Provincia di _____ con il numero _____ con studio in

_____ via _____ n. _____ partita IVA n. _____

n. di telefono _____ pec

_____ e-mail

- Legale Rappresentante/Procuratore di _____

Con sede in _____

iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. di Reg. _____

via _____ n. _____ partita IVA n. _____ n.

di telefono _____ pec

_____ e-mail

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto, in qualità di: (barrare la casella che interessa)

- singolo libero professionista
- libero professionista associato nelle forme di cui alla Legge n. 1815/1939 (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti dell'associazione)

- società di professionisti (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società)

- società di ingegneria (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti della società)

- prestatori di servizi di ing. ed architettura di cui al comma 1 lett. a art. 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria; (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del consorzio)
- Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito o da costituire (compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del RTP):

nome e cognome _____
 Codice fiscale _____
 Partita IVA _____
 Con sede in (città C.A.P) _____
 Indirizzo (via e numero civico) _____
 Tel: _____ Fax: _____
 Tel. Cellulare _____ e-mail: _____
 Pec. _____ iscritto all'ordine / albo dei /degli _____
 con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

nome e cognome _____
 Codice fiscale _____
 Partita IVA _____
 Con sede in (città C.A.P) _____
 Indirizzo (via e numero civico) _____
 Tel: _____ Fax: _____
 Tel. Cellulare _____ e-mail: _____
 Pec. _____
 iscritto all'ordine / albo dei /degli _____
 con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

La relativa quota di partecipazione all'associazione sarà la seguente:

capogruppo :	_____	%,
mandante _____	:	%

2. che i legali rappresentanti, i soci, i soci accomandatari, il socio unico, il socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci) sono i Signori:

_____ (nome e cognome)
 _____ (luogo e data di nascita)
 _____ (carica)
 _____ (nome e cognome)
 _____ (luogo e data di nascita)
 _____ (carica)
 _____ (nome e cognome)
 _____ (luogo e data di nascita)
 _____ (carica)

che nell'anno antecedente al ricevimento dell'invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

_____ (nome e cognome)
 _____ (luogo e data di nascita)
 _____ (carica)
 _____ (nome e cognome)
 _____ (luogo e data di nascita)
 _____ (carica)

DICHIARA INOLTRE

a) l'inesistenza nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati (nel caso non si tratti di singolo libero professionista):

- di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
- di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale, né di aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;

c) che ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili dell'Area dell'Ente (ovvero, dichiarare che tipo di parentela sussista con Amministratori e responsabili dell'Area dell'Ente);

(barrare di seguito le voci che non interessano)

d) di essere iscritto/a all'ordine / albo degli / dei _____ della
Provincia di _____

e) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ N° reg _____
(in caso di cooperative indicare l'iscrizione all'apposito Albo)

f) di essere in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti:

- di avere conseguito diploma di Laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di essere abilitato all'esercizio della Libera Professione di _____ e iscritto all'ordine _____ della
Provincia di _____ con il n. _____;
- D di avere maturato le seguenti Esperienze professionali e lavorative presso Enti Pubblici nel ruolo di Energy Manager:

- di avere maturato le seguenti Esperienze esperienza nei servizi di efficientamento energetico come da decreto legislativo 115/2008:

- D di essere in possesso di esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico e precisamente

- di avere partecipato ad almeno un corso di formazione specifico riconosciuto da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia e precisamente

dichiara altresì

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento GDPR sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il successivo eventuale Contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Data _____

FIRMA _____

ATTENZIONE:

la presente dichiarazione, una per ciascun interessato, deve essere resa:

- per i liberi professionisti individuali: dal libero professionista stesso;
- per gli studi associati: dai singoli liberi professionisti associati;
- per le società di professionisti/ingegneria: dai soci professionisti muniti di potere di rappresentanza, dagli amministratori con potere di rappresentanza;
- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal legale rappresentante del consorzio stabile.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla legge 1815 del 23/11/1939, il modello deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di RTP costituendo, il modello deve essere reso da tutti i suoi componenti.

Allega:

Copia di un documento di identità

curriculum datato e sottoscritto, ovvero più curricula professionali nel caso di raggruppamenti temporanei, la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto con l'indicazione di strumenti e/o apparecchiature possedute, strutture informatiche e qualifiche professionali dei responsabili dei direttori o responsabili tecnici e dei Soci attivi;

Data

Il Titolare/Legale Rappresentante

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Comune da 27 DIC. 2019 al 11 GEN. 2020 con il n° 1851 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2019

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

~~..... Pulvirenti Sofia~~

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'albo pretorio online dal..... al..... Per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE