



# COMUNE DI SORTINO

(Prov. di SIRACUSA)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 DEL 8.2.2011 OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO.

L'anno duemiladiciasette il giorno 08 del mese di Febbraio alle ore 14,15 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE			PRESENTI	ASSENTI
1) SIG.	VINCENZO PARLATO	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	
2) DOTT.SSA	VALENTINA CIANCI	V.SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3) SIG.	FRANCESCO RAMONDETTA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
4) DOTT.	CHELIO BUCCHERI	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
5) DOTT.	SIMONE ISABELLA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
6)				

TOTALE

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1015 n.148), i Sigg. .... Con la partecipazione del Segretario Dott Carmelo Innocente

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 8.2.2011

F.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi

dell'Art.55 L.R.n.44/91:

FAVOREVOLE

- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_
- NON NECESSARIO IN QUANTO DALL' ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

Data 8.2.2011

IL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Premesso che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

Richiamato il DLgs. n. 286 del 30/07/1999, che affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Richiamato, inoltre, il successivo DLgs. n. 150 del 27/10/2009, il quale, al Titolo II rubricato "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*" ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Visti, in particolare, l'art. 7 del succitato DLgs. n. 150/2009, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'art. 14 il quale dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni sopra richiamate, sostituendo i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al predetto DLgs. n. 286/1999;

Considerato tuttavia che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Associazione Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Richiamato l'art. 50 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 377 del 24/05/1999, modificato con delibera di G.C. n. 132 del 10/10/2001.

Considerato che in questo Ente il Nucleo di Valutazione è stato istituito con Determina del Sindaco n. 142 del 19/10/2001 e che si rende necessaria l'approvazione del Regolamento del Nucleo di Valutazione Interno che ne disciplini la composizione, la nomina dei componenti, le funzioni, il funzionamento nonché il compenso dei membri dello stesso Nucleo;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il Regolamento del Nucleo di Valutazione interno del Comune di Sortino;

Visto ed applicato l'Art. 3 della L.R. n° 10/91;

### PROPONE DI DELIBERARE

1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di confermare per il Comune di Sortino l'istituzione del Nucleo di Valutazione Interno così come previsto all'art. 50, del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;

2) Di approvare il Regolamento del Nucleo di Valutazione Interno che al presente provvedimento si allega per farne parte integrante e sostanziale;

3)Di autorizzare il Sindaco alla nomina dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione Interno scelti in base ai requisiti previsti dall'allegato Regolamento;

4)Di demandare ad un successivo atto della Giunta la determinazione del preciso compenso dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione Interno, nonché la prenotazione della relativa spesa;

5)Di dare atto che la Presidenza del Nucleo di Valutazione Interno è affidata al Segretario Comunale del Comune di Sortino, atteso che tale incarico rientra nei compiti di istituto previsti nel Regolamento;

6)Di dare atto che il presente provvedimento revoca ogni altro provvedimento assunto in materia o in contrasto con esso;

7)Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e Servizi e alle R.S.U. alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione ai sensi dell'Art. 7 del CCNL dello 01/04/1999 e all'Associazione Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE  
SIG. MICHELE TUCCIO**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta di Deliberazione presentata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale Considerato che tale proposta è meritevole di accoglimento;  
All'unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

Di approvare la su riportata proposta di deliberazione.

**IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO**

L'ASSESSORE ANZIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. CARMELO INNOCENTE**

Con successiva e separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL PRESIDENTE  
SIG. VINCENZO PARLATO**

L'ASSESSORE ANZIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. CARMELO INNOCENTE**

# COMUNE DI SORTINO (SR)

---

## REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

---

### Articolo 1 COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di Capi Settori o responsabile ed è di supporto per la valutazione del personale, ai sensi dei contratti per il personale. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal DLgs. n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.

Il nucleo di valutazione è composto da n. due membri nominati dal Sindaco tra soggetti esterni, che documentino attraverso la presentazione del loro curriculum di essere laureati in materie giuridiche, economiche e/o equipollenti e competenti allo svolgimento delle funzioni per studi effettuati o esperienze maturate nel campo della Pubblica Amministrazione ed in materia di organizzazione del personale e dal Segretario Comunale che lo presiede e ne fa parte di diritto..

L'incarico ha la durata di anni tre e i componenti possono essere nominati consecutivamente per una sola volta.

Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre pubbliche amministrazioni locali previa l'approvazione di una specifica convenzione.

### Articolo 2 FUNZIONI

Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei dirigenti e per il controllo strategico. A tal fine il Nucleo assume le indicazioni contenute nel Bilancio, in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere: acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Capi Settori. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i Capi Settori e i responsabili. In particolare, il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività Amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il Nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o i compiti assegnatigli dal Sindaco. Provvede alla misurazione e valutazione delle performance della struttura comunale nel suo complesso in conformità al disposto degli artt. 3, comma 2, ed art. 7, comma 2, del DLgs. n.150/2009.

Provvede alla valutazione ed al controllo strategico previsto dall'art. 6, comma 1, del DLgs. n. 286/1999.

### **Articolo 3**

#### **FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo risponde al Sindaco; svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno quattro volte all'anno al Sindaco e comunque ogni qualvolta il Sindaco ne faccia richiesta. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo si avvale dell'ufficio di Segreteria . I Capi Settori-responsabili dell'Ente possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i Capi Settori responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio.

### **Articolo 4**

#### **COMPENSO**

Il Segretario Comunale presiede il Nucleo di Valutazione in funzione dei suoi compiti assegnati da questo Regolamento.

Per i soggetti esterni il compenso è determinato dalla Giunta Comunale.

### **Articolo 5**

#### **LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI-RESPONSABILI**

L'attività del Nucleo di Valutazione si concretizza nella valutazione dei Capi Settori-responsabili é finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dei Capi Settori e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio. Il Nucleo di Valutazione non adotta atti amministrativi definite: ma si concretizza come organo consultivo del Sindaco.

### **Articolo 6**

#### **IL CONTROLLO STRATEGICO**

L'attività di valutazione e controllo strategico è assegnato all'Ufficio Ragioneria e offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

Il Nucleo di Valutazione periodicamente riferisce all'Amministrazione sullo stato di attuazione dei programmi.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal 09 FEB. 2017 al 24 FEB. 2017 al n.ro 204 del registro delle pubblicazioni.*

Dalla Residenza Municipale lì

09 FEB. 2017

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig.Scamporlino Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.Carmelo Innocente

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio*

**A T T E S T A**

*Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 8.2.2017*

*perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.134, c.4 del T.U. n.267/2000);*

*- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, c.3 del T.U.n.267/2000).-*

Sortino, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.. Carmelo Innocente

*E' copia conforme all'originale*

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.Carmelo Innocente