



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 129 N. REG. GENER. 317 Del 16/4/2019
 DEL 11/04/2019

=====

OGGETTO: Protocollo D'intesa Tra Comune Di Sortino e I Istituto Comprensivo G.M. Columba per progetto supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di istruzione.- Liquidazione somme periodo ottobre/dicembre 2018.-

=====

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n. 127/97 come recepito con L.R. n. 23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto indicato in premessa sugli interventi dell'esercizio finanziario indicato/i nella presente determinazione.-

Sortino li 16 APR. 2019

f.to Il Capo Settore Servizio Finanziario
 Sig. Tuccio Michele

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sortino ed il I Istituto Comprensivo G.M. Columba per il progetto di supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di Istruzione. Liquidazione somme periodo ottobre/dicembre 2018.-

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con determinazione Sindacale n. 4/2019 è stata attribuita ad interim la titolarità del Settore Amministrativo al Responsabile del Settore Polizia Municipale periodo aprile 2019;

VISTA:

- la propria determina n. 312/2018 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme occorrenti pari ad € 6.000,00 a titolo di contributo per il progetto Studiamo Insieme di supporto scolastico e volontariato pedagogico a.s. 2018/2019;
- la nota prot. n. 6367/2019 con la quale il dirigente scolastico, dott.ssa Gloriana Russitto chiede un anticipo sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2018 pari ad € 2.000,00;
- la delibera G.M. n. 109/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole al rinnovo del protocollo in parola, considerata l'esperienza positiva dell'anno precedente e valutati positivamente i riscontri a livello socio culturale e i risultati scolastici concreti dei ragazzi;
- la delibera di C. C. n. 24/2018 con la quale l'Organo preposto ha approvato il bilancio Comunale anno 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2018 di Adozione PEG 2018/2020 con la quale sono stati assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili di servizio;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha stabilito di erogare un contributo al I° Istituto Comprensivo pari ad € 6.000,00 per l'avvio di tutte le attività necessarie di cui € 2.000,00 imputabili all'esercizio finanziario 2018 ed € 4.000,00 esercizio finanziario 2019;

VISTO il protocollo d'intesa approvato con il citato atto di Giunta;

RIENUTO pertanto dover procedere in merito;

VISTO il vigente OREL

VISTE le leggi operanti nel settore;

VISTO lo statuto comunale;

PROPONE

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate:

LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 2.000,00 al I Istituto Comprensivo quale anticipo sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2018;

IMPUTARE la suddetta somma di € 2.000,00 al cod. 04.02-1.04.01.02.999 cap. 566 bilancio 2018 ove risulta disponibile ed impegnata in esecuzione alla citata determina n. 312/2018

DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di accreditare la superiore somma sul c/c cod. IBAN: IT 96S01030 84790000001218830 - intestato al I Istituto Comprensivo di Sortino;

DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione del saldo del contributo in parola con successivo provvedimento e su presentazione di relazione descrittiva di tutte le attività svolte durante l'anno scolastico 2018/2019;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Dirigente del I° Istituto Comprensivo G.M Columba per quanto di specifica competenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Di Maria Cesaria

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la proposta del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è di propria competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.L

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le leggi operanti nel settore;

DETERMINA

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate;

APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

Il Responsabile Settore Amministrativo

f.to **Dott. Luciano Magnano**

F.F

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 16 APR. 2019 al 01 MAG. 2019 col n. 528

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 16 APR. 2019

IL MESSO COMUNALE

f.to Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE