



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 203 N. REG. GENER. 510 Del 24/6/19

DEL 24/06/2019

=====

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER SPESE DI
FUNZIONAMENTO AL I ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORTINO.-**

=====

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n. 127/97 come recepito con L.R. n. 23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto indicato in premessa sugli interventi dell'esercizio finanziario indicato/i nella presente determinazione.-

Sortino li _____

26 GIU. 2019

f.to Il Capo Settore Servizio Finanziario
Sig. Tuccio Michele

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con determinazione Sindacale n. 11/2019 è stato prorogato l'incarico al 30/06/2019 ai Responsabili di Posizioni Organizzative dell'Ente;

ATTESO che è interesse di questa Amministrazione contribuire alle spese di funzionamento del I Istituto Comprensivo atteso che lo stesso è fortemente impegnato in lodevoli attività extra curriculari che coinvolgono i ragazzi frequentanti con il raggiungimento di notevoli risultati formativi;

VISTO il Regolamento per l'autonomia didattica ed organizzativa il quale stabilisce che le Istituzioni Scolastiche sono autonomie funzionali alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa e che, a tal fine, interagiscono tra loro e con le comunità locali;

CHE sulla base dei suddetti accordi e per quanto attiene le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria, l'Amministrazione Comunale concede ogni anno al suddetto Istituto Comprensivo, un contributo fatte salve le esigenze di bilancio;

VISTA la nota prot. n. 13048/2019 a firma del Dirigente Scolastico D.ssa Gloriana Russitto di richiesta erogazione contributo per spese di funzionamento esercizio finanziario 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2019 di Adozione PEG 2018/2020 con la quale sono stati assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili di P.O.;

RITENUTO dover provvedere all'impegno di spesa e alla liquidazione della somma assegnata allo scrivente con la suddetta delibera pari ad € 6.000,00 al fine di garantire una offerta formativa ed altamente educativa a tutti gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado;

ATTESTATA la regolarità del presente atto dal punto di vista amministrativo ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000 (parere di regolarità amministrativa)

VISTO il vigente O.R.E.L., come modificato ed integrato dal D.Lgs. 267/2000

VISTO lo statuto ed il regolamento di contabilità;

VISTE le leggi operanti nel settore;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato;

EROGARE la somma di € 6.000,00 al I Istituto Comprensivo a titolo di contributo spese di funzionamento E.F. 2019;

IMPEGNARE-IMPUTARE la suddetta somma al cod. 04.02-1.04.01.02.999 cap. 566 a favore del I Istituto Comprensivo ove risulta disponibile in esecuzione delibera G.M. n. 55/2019 di assegnazione PEG ai Responsabili di P.O.

LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 6.000,00 al I Istituto Comprensivo quale contributo economico concesso relativamente a spese di funzionamento per l'esercizio finanziario 2019;

DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di accreditare la superiore somma sul c/c cod. IBAN: IT 96S01030 84790000001218830 - intestato al I Istituto Comprensivo di Sortino;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Dirigente del I° Istituto Comprensivo G.M Columba per quanto di specifica competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Di Maria Cesaria**

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la proposta del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è di propria competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.L

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le leggi operanti nel settore;

DETERMINA

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate;

APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

**Il Responsabile Settore Amministrativo
f.to Dott. Luciano Magnano**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 27 GIU. 2019 al 12 LUG. 2019 col n. 865

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 27 GIU. 2019

IL MESSO COMUNALE

f.to Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella