



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 210 N. REG. GENER. 532 Del 1.7.2019
 DEL 27/06/2019

=====

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sortino ed il I Istituto Comprensivo G.M. Columba per il progetto supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di istruzione. Liquidazione somma a saldo gennaio/giugno 2019.

=====

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n. 127/97 come recepito con L.R. n. 23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto indicato in premessa sugli interventi dell'esercizio finanziario indicato/i nella presente determinazione.-

Sortino li _____

- 1 LUG. 2019

f.to Il Capo Settore Servizio Finanziario
 Sig. Tuccio Michele

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sortino ed il I Istituto Comprensivo G.M. Columba per il progetto di supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di Istruzione. Liquidazione somme gennaio/giugno 2019.-

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO con determinazione Sindacale n. 11/2019 è stato prorogato l'incarico fino al 30/06/2019 ai Responsabili delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTA:

- la propria determina n. 312/2018 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme occorrenti pari ad € 6.000,00 a titolo di contributo per il progetto Studiamo Insieme di supporto scolastico e volontariato pedagogico a.s. 2018/2019;
- la nota prot. n. 13533/2019 con la quale il dirigente scolastico, dott.ssa Gloriana Russitto chiede l'erogazione a saldo sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2019 pari ad € 4.000,00;
- la delibera G.M. n. 109/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole al rinnovo del protocollo in parola, considerata l'esperienza positiva dell'anno precedente e valutati positivamente i riscontri a livello socio culturale e i risultati scolastici concreti dei ragazzi;
- la delibera di C. C. n. 20/2019 con la quale l'Organo preposto ha approvato il bilancio Comunale anno 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2019 di Adozione PEG 2019/2021 con la quale sono stati assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili di servizio;

DATO ATTO che con propria determina n. 129/2019 si è provveduto alla liquidazione di un acconto pari ad € 2.000,00 sul contributo concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa;

RIENUTO pertanto dover procedere in merito;

VISTO il vigente OREL

VISTE le leggi operanti nel settore;

VISTO lo statuto comunale;

PROPONE

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate:

LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 4.000,00 al I Istituto Comprensivo quale saldo sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2019;

IMPUTARE la suddetta somma di € 4.000,00 al cod. 04.02-1.04.01.02.999 cap. 566 bilancio 2019 ove risulta disponibile ed impegnata in esecuzione alla citata determina n. 312/2018

DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di accreditare la superiore somma sul c/c cod. IBAN: IT 96S01030 84790000001218830 - intestato al I Istituto Comprensivo di Sortino;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Dirigente del I° Istituto Comprensivo G.M Columba per quanto di specifica competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F. l. Sig.ra Di Maria Cesaria

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la proposta del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è di propria competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.L

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le leggi operanti nel settore;

DETERMINA

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate;

APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

Il Responsabile Settore Amministrativo

F. *to* **Dott. Luciano Magnano**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 02 LUG, 2019 al 17 LUG, 2019 col n. 881

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

02 LUG, 2019

f.to Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella