



COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 267 N. REG. GENER. 690 Del 13.8.2019
DEL 08/08/2019

=====

**OGGETTO: FESTEGGIAMENTI IN ONORE DELLA SANTA PATRONA
EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SANTA SOFIA.- IMPEGNO DI
SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO.-**

=====

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n. 127/97 come recepito con L.R. n. 23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto indicato in premessa sugli interventi dell'esercizio finanziario indicato/i nella presente determinazione.-

Sortino li

12 AGO. 2019

f.to Il Capo Settore Servizio Finanziario
Sig. Tuccio Michel

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con determinazione Sindacale n. 15/2019 è stato prorogato l'incarico fino al 31/08/2019 ai Responsabili delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale concede ogni anno, secondo le disponibilità di bilancio, un contributo, al parroco della Chiesa di S.Sofia, per i festeggiamenti in onore della Santa Patrona, per consentire al Comitato organizzatore di sopperire alle spese relative alle iniziative di carattere religioso, socio-culturali e folkloristiche;

CONSIDERATO che le suddette attività costituiscono un momento di attrazione e aggregazione per la popolazione sortinese residente, in uno alle famiglie emigrate all'estero;

VISTA:

- la nota prot. n. 16692 del 01/08/2019 depositata agli atti d'ufficio, con la quale il parroco don Enzo Magnano in uno al presidente del Comitato festeggiamenti, chiede un congruo contributo per la realizzazione e la buona riuscita dei festeggiamenti in parola;
- la deliberazione di C.C. n. 20/2019 di approvazione del bilancio esercizio finanziario 2019;
- la deliberazione di G.M. n.55/2019 di assegnazione PEG ai responsabili di posizione organizzative;

DATO ATTO che la richiesta di contributo avanzata dalla Parrocchia e dal Comitato festeggiamenti, attualmente, può essere soddisfatta solo in parte, data l'esiguità delle somme disponibili in bilancio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole all'erogazione del suddetto contributo per la somma disponibile nell'apposito codice di bilancio pari ad € 25.000,00;

RITENUTO dover provvedere al relativo impegno di spesa dando atto che ulteriori somme potranno essere impegnate successivamente a seguito variazioni di bilancio, atteso che nell'apposito codice di bilancio è disponibile la somma di € 25.000,00;

RITENUTO altresì di dover provvedere alla liquidazione, in acconto, della somma di € 15.000,00, al fine di consentire al Comitato dei festeggiamenti di poter affrontare le necessarie spese sulla maggiore somma del contributo concesso per un totale complessivo di € 25.000,00

VISTO il vigente O.R.E.L

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento sui contributi;

VISTE le leggi operanti nel settore;

PROPONE

PER le fatte premesse che qui che qui si intendono integralmente riportate;

IMPEGNARE la somma di € 25.000,00 al cod. 07.01-1.04.04.01.001 cap. 922/10 che presenta la necessaria disponibilità;

LIQUIDARE E PAGARE la complessiva somma di € 15.000,00 alla Parrocchia S.Sofia a titolo di acconto sul contributo concesso, al fine di poter affrontare le ingenti spese per la realizzazione dei suddetti festeggiamenti;

IMPUTARE la complessiva somma di € 15.000,00 al suddetto codice di bilancio ove risulta disponibile;

DARE MANDATO all'ufficio contabile di emettere mandato di pagamento pari ad € 15.000,00 a titolo di acconto contributo con accredito sul c/c cod. Iban: IT48D0503684790CC0381529190 intestato alla Parrocchia S.Sofia;

DARE ATTO che la restante somma verrà pagata previa presentazione della necessaria rendicontazione secondo le previsioni del vigente regolamento sui contributi L.R. 10/91 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/93;

DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto contabile;

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Di Maria Cesaria*

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la proposta del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è di propria competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.L.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le leggi operanti nel settore;

DETERMINA

PER le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate;

APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

***Il Responsabile Settore Amministrativo
f.to Dott. Luciano Magnano***

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune

Dal 14 AGO, 2019 al 29 AGO, 2019 col n. 1097

del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 14 AGO, 2019

IL MESSO COMUNALE

f.to **IL MESSO COMUNALE**
Pulvirenti Sofio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella

=====

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Vincenzo Scarcella