



# COMUNE DI SORTINO

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero REG. SETT. 24 N. REG. GENER. 26 Del 14.1.2020  
 DEL 10/01/2020

=====

**OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sortino ed il I Istituto Comprensivo G.M. Columba per il progetto di supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di Istruzione. Liquidazione somme periodo ottobre/dicembre 2019.-**

=====

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n. 127/97 come recepito con L.R. n. 23/98;

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

## AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore del soggetto indicato in premessa sugli interventi dell'esercizio finanziario indicato/i nella presente determinazione.-

Sortino li 14 GEN. 2020

f.to Il Capo Settore Servizio Finanziario  
 Sig. Tuccio Michele

**OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sortino ed il I Istituto Comprensivo G.M. Columba per il progetto di supporto scolastico e volontariato pedagogico finalizzato alla promozione del successo scolastico e formativo degli studenti del I ciclo di Istruzione. Liquidazione somme periodo ottobre/dicembre 2019.-**

### **Il Responsabile del Procedimento**

**PREMESSO** che con determinazione Sindacale n. 1/2020 è stato prorogato l'incarico al 31/03/2020 ai responsabili di Posizioni Organizzative dell'Ente;

**VISTA:**

- la deliberazione di G.M. n. 93/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole al rinnovo del protocollo in oggetto specificato, considerata l'esperienza positiva dell'anno precedente e valutati positivamente i riscontri a livello socio culturale e i risultati scolastici concreti dei ragazzi;
- la propria determina n. 300/2019 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme occorrenti pari ad € 6.000,00 a titolo di contributo per il progetto Studiamo Insieme di supporto scolastico e volontariato pedagogico a.s. 2019/2020;
- la successiva determina n. 325/2019 di integrazione impegno di spesa di ulteriori € 1.000,00 in quanto la somma assegnata a titolo di contributo pari ad € 6.000,00 risultava insufficiente all'espletamento e potenziamento del progetto in parola;
- la nota prot. n. 26477/2019 con la quale il dirigente scolastico, dott.ssa Gloriana Russitto chiede un anticipo sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2019;
- la delibera di C. C. n. 20/2019 con la quale l'Organo preposto ha approvato il bilancio Comunale anno 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2019 di Adozione PEG 2019/2021 con la quale sono stati assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili di servizio;

**VISTO** il protocollo d'intesa approvato con il citato atto di Giunta;

**RIENUTO** pertanto dover procedere in merito;

**VISTO** il vigente OREL

**VISTE** le leggi operanti nel settore;

**VISTO** lo statuto comunale;

### **PROPONE**

**PER** le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate:

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 3.000,00 al I Istituto Comprensivo quale acconto sul contributo economico concesso relativamente a quanto previsto nel protocollo d'intesa per l'esercizio finanziario 2019;

**IMPUTARE** la suddetta somma di € 3.000,00 al cod. 04.02-1.04.01.02.999 cap. 566 RR.PP. 2019 ove risulta disponibile ed impegnata in esecuzione alle citate determine nn. 300 e 325/2019;

**DARE MANDATO** all'ufficio di ragioneria di accreditare la superiore somma sul c/c cod. IBAN: IT 96S01030 84790000001218830 - intestato al I Istituto Comprensivo di Sortino;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Dirigente del 1° Istituto Comprensivo G.M Columba per quanto di specifica competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to Sig.ra Di Maria Cesaria

## **IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la proposta del responsabile del procedimento;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento è di propria competenza;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'O.R.E.L

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTE** le leggi operanti nel settore;

### **DETERMINA**

**PER** le fatte premesse che qui si intendono integralmente riportate;

**APPROVARE** in ogni sua parte la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

**Il Responsabile Settore Amministrativo**

**F.to Dott. Luciano Magnano**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato All'albo Pretorio on line di questo Comune*

Dal 15 GEN. 2020 al 30 GEN. 2020 col n. 100

*del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale, li* 15 GEN. 2020

**IL MESSO COMUNALE**

*f.to Sig. Scamporlino Mario*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Vincenzo Scarcella*

=====

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale,* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Vincenzo Scarcella*