

COPIA



COMUNE DI SORTINO
(PROV. DI SR)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO

NUMERO REG.SETT. 182

NUMERO REG.GENER. 529

DEL 26/06/2017

DEL 28/6/2017

OGGETTO: Approvazione, adozione e pubblicazione della modulistica unificata SUAP E SUE
Delibera Giunta regionale n. 237 del 14/06/2017.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'Art.6, comma 11, della Legge n.127/97 come recepito con L.R.n.23/98;

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.-

Sortino, li

27 GIU. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Tuccio Michele

COMUNE DI SORTINO

(Libero consorzio comunale di Siracusa)

UFFICIO TECNICO

C.A.P. 96010

C.F.: 8000 225 089 4

**OGGETTO: Approvazione, adozione e pubblicazione della modulistica unificata SUAP E SUE
Delibera Giunta regionale n. 237 del 14/06/2017.**

Il Responsabile del 3° Settore – Tecnico

Premesso:

CHE la Regione Siciliana, in virtù della competenza legislativa esclusiva riservata alla materia "Urbanistica" ai sensi dell'art. 14, lett. f) dello Statuto autonomo, ha recepito, con la Legge 10 agosto 2016, n. 16 -pubblicata nella G.U.R.S. n. 36 del 19 Agosto 2016- *Supplemento ordinario* - parte I, le disposizioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;

CHE la Legge del 11/08/2014, n. 114, in particolare l'art. 24 "Agenda della semplificazione amministrativa e modelli standard" comma 3-bis, con cui le Amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione *dell'identità digitale* di cittadini e imprese;

CHE l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, approvata dal Consiglio dei Ministri, nella seduta del 1/12/2014, previa intesa in Conferenza Unificata Stato Regioni il 13/11/2014, al punto 4.1, prevede l'adozione di moduli unificati e semplificati in materia di edilizia;

CHE con l'accordo tra Governo, le Regioni e gli Enti locali del 4 maggio 2017 pubblicato sulla G.U., Serie generale, n. 128 del 5/6/2017 – supplemento ordinario n. 26) la Conferenza unificata ha approvato ai sensi dell'art. 2, comma 1 del d.lgs. 30 Giugno 2016 n. 126, l'adozione dei modelli unificati e standardizzati SUAP e SUE;

VISTO l'art. 1 comma 1 e 2 della Legge 10 Agosto 2016, n. 16;

VISTO l'art. 30 della Legge 10 Agosto 2016, n. 16;

VISTO che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i., recepito dalla Legge 10 Agosto 2016, n. 16, l'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa è tenuta a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'edilizia, che costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte;

VISTA la delibera di G.M. n. 122 del 02/12/2016 con la quale è stato istituito lo Sportello UNICO per l'Edilizia;

RITENUTO di uniformarsi alla normativa regionale, rendendo al cittadino un importante servizio nell'ottica dello snellimento burocratico e della semplificazione;

CHE in base a quanto previsto dal citato Accordo, la Regione ha provveduto, anche avvalendosi del lavoro dei Tavoli Tecnici regionali SUAP e SUE costituiti dall'AnciSicilia, ad adeguare la modulistica alla specifica normativa regionale, pubblicando in data 14 giugno 2017 la Delibera di Giunta regionale n. 237 con allegata l'intera modulistica (SUAP e SUE)

CONSIDERATO che, per quanto sopra, si rende necessario provvedere all'approvazione della seguente modulistica SUAP E SUE, di seguito specificata:

MODULISTICA UNIFICATA SUE

- Modello n. 1 Richiesta Permesso di Costruire (PdC);
- Modello n. 2 Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- Modello n. 3 Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di Costruire;
- Modello n. 4 Comunicazione inizio lavori per interventi di edilizia libera (CIL)
- Modello n. 5 Comunicazione inizio lavori Asseverata (CILA)
- Modello n. 6 Dichiarazione di Inizio Attività alternativa al Permesso a Costruire (DIA);
- Modello n. 7 Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)

MODULISTICA UNIFICATA SUAP

- Modello n. 1 Scheda anagrafica;
- Modello n. 2 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Esercizio di vicinato;
- Modello n. 3 Domanda autorizzazione esercizio di media o grande struttura di vendita;
- Modello n. 4 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Spacci interni;
- Modello n. 5 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita tramite apparecchi automatici;
- Modello n. 6 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita per corrispondenza e on line;
- Modello n. 7 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita presso domicilio;
- Modello n. 8 Domanda autorizzazione per bar, ristoranti in zone tutelate;
- Modello n. 9 Domanda autorizzazione per bar, ristoranti in zone non tutelate;
- Modello n. 10 Segnalazione Certificata di Inizio Attività somministrazione temporanea;
- Modello n. 11 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Acconciatori ed Estetisti;
- Modello n. 12 Comunicazione per sub ingresso in attività;
- Modello n. 13 Comunicazione per Cessazione o sospensione attività;
- Modello n. 14 Segnalazione ai fini della registrazione sanitaria.

RILEVATO che i suddetti modelli sono stati predisposti sulla base degli schemi, approvati in sede di conferenza Sato Regioni, opportunamente adeguati giusta Delibera della Giunta regionale n. 237 del 14/06/2017;

DI DARE ATTO che la suddetta modulistica, deve essere utilizzata a partire dalla data di esecutività della determina di approvazione, per le istanze, comunicazioni, dichiarazioni riguardanti i titoli abilitativi all'esercizio dell'attività edilizia e del SUAP di competenza, pena la irricevibilità di quelle pervenute in modalità e secondo modulistica difforme da quella approvata;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la Legge 7 agosto, n. 241, e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", come recepito nella Regione Siciliana con la L.R. 16/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo;

VISTA la Legge 10 agosto 2016, n. 16- pubblicata nella G.U.R.S. n. 36 del 19 Agosto 2016- *Supplemento ordinario* - parte I, le disposizioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;

VISTA la Delibera della Giunta regionale n. 237 del 14/06/2017;

VISTO IL Decreto Assessoriale n. 186 del 19 giugno 2017;

DETERMINA

- per i motivi descritti in premessa , che si richiamano integralmente e sostanzialmente,
 1. **di approvare e adottare** la seguente modulistica (SUE E SUAP), conforme a quella approvata e adeguata dalla Giunta regionale con delibera n. 237 del 14.06.2017:

MODULISTICA UNIFICATA SUE

- Modello n. 1 Richiesta Permesso di Costruire (PdC);
- Modello n. 2 Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- Modello n. 3 Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di Costruire;
- Modello n. 4 Comunicazione inizio lavori per interventi di edilizia libera (CIL)
- Modello n. 5 Comunicazione inizio lavori Asseverata (CILA)
- Modello n. 6 Dichiarazione di Inizio Attività alternativa al Permesso a Costruire (DIA);
- Modello n. 7 Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)

MODULISTICA UNIFICATA SUAP

- Modello n. 1 Scheda anagrafica
- Modello n. 2 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Esercizio di vicinato;
- Modello n. 3 Domanda autorizzazione esercizio di media o grande struttura di vendita;
- Modello n. 4 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Spacci interni;
- Modello n. 5 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita tramite apparecchi automatici;
- Modello n. 6 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita per corrispondenza e on line;
- Modello n. 7 Segnalazione Certificata di Inizio Attività vendita presso domicilio;
- Modello n. 8 Domanda autorizzazione per bar, ristoranti in zone tutelate;

- Modello n. 9 Domanda autorizzazione per bar, ristoranti in zone non tutelate;
- Modello n. 10 Segnalazione Certificata di Inizio Attività somministrazione temporanea;
- Modello n. 11 Segnalazione Certificata di Inizio Attività Acconciatori ed estetisti;
- Modello n. 12 Comunicazione per sub ingresso in attività;
- Modello n. 13 Comunicazione per Cessazione o sospensione attività;
- Modello n. 14 Segnalazione ai fini della registrazione sanitaria.

2. **di disporre la pubblicazione** dei modelli all'albo Pretorio Comunale On line e sul sito Internet nella sezione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività produttive (SUAP);

3. **di dare atto** che il mancato utilizzo di tali modelli nella presentazione delle pratiche deve essere motivo di rigetto delle istanze presentate;

4. **di disporre** che l'adozione della modulistica di riferimento suddetta (moduli unificati e standardizzati) non preclude gli uffici SUE e SUAP di , eventualmente , integrare e adeguare tali modelli alle informazioni cd. variabili in relazione alle specifiche normative che verranno emanate e ai regolamenti comunali.

5. **disporre** che la presente determina andrà pubblicata nell'Albo on-line di questo Comune per 15 gg consecutivi e sul sito web dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", in uno ai modelli in formato pdf, ai sensi del D.lg.vo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE TECNICO
F.to (Geom. Lucilio FRANZO')

IL Responsabile del procedimento SUE
F.to (Geom. Antonio Privitera)

IL Responsabile del procedimento SUAP
F.to (Geom. Corrado calvo)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Comune
dal 28 GIU. 2017 al 13 LUG 2017 col n. 892
del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 28 GIU. 2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo comunale
certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio
online dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bartolotta Antonino

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bartolotta Antonino