



COMUNE DI SORTINO  
( Prov. Reg. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

DEL

OGGETTO: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE ART.9 D.L.78/2009  
E ART.41 D.L.66/2014

24.3.2016  
L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di Marzo alle ore 10,00 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-

Presiede l'adunanza l'Ing. Vincenzo Buccheri nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) ING. BUCCHERI VINCENZO	SINDACO	✓	
2) SIG. PARLATO VINCENZO	VICE SINDACO	✓	
3) SIG. GIGLIUTO LUCIANO	ASSESSORE	✓	
4) SIG.ra CASSARINO ANTONIA	ASSESSORE	—	✓
5) SIG. BALLATORE SEBASTIANO	ASSESSORE	✓	

Con la partecipazione del segretario Dr.ssa Valentina La Vecchia

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 24.3.2016

IL RESPONSABILE

(f.to Dr.ssa Carmela Blancato)

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.44/91:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_  
 NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE

(f.to Dr.ssa Carmela Blancato)

## IL CAPO SETTORE CONTABILE

### A) PREMESSA

L'articolo 9 del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha ampliato l'ambito applicativo di cui al D.L. 185/2008 prevedendo, al comma 1 - lett. a), l'estensione dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e quella della redazione dei relativi rapporti, già previste per i Ministeri, anche ad altri soggetti facenti parte delle amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT;

Il D.Lgs. 192 del 09.11.2012 il Governo ha dato attuazione alla Direttiva Europea 2011/7/UE in materia di ritardi nei pagamenti:

L'obiettivo della norma è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002;

Tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 311/2004, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;
- Visto l'art.41 del D.L. 66/2014 il quale prevede che a decorrere dall'es.2014 alla relazione ai bilanci consuntivi viene allegato un prospetto sottoscritto dal Responsabile legale dell'Ente e dal Responsabile del Servizio Finanziario attestante, l'importo dei pagamenti relative alle transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal Decr.Leg. 231/2002 nonchè il tempo medio dei pagamenti effettuati.

### A) IL RECEPIMENTO DELLA NORMA A LIVELLO DI ENTE

Con deliberazione n. 53 del 29.05.2014 sono state indicate misure per migliorare il processo di acquisizione/liquidazione delle fatture ed individuate le sotto riportate istruzioni per ridurre i tempi per il processo dei pagamenti:

*Per ridurre i tempi connessi alle procedure interne di pagamento, si prevede:*

*Il timbro, con la sola data di ricevimento, sulle fatture in arrivo da parte dell'ufficio protocollo in modo da avere la data certa di arrivo del documento c/o l'ente;*

*La registrazione delle fatture in arrivo da parte del servizio finanziario e relativo smistamento con cadenza prevista di due volte alla settimana;*

*L'attivazione di una casella di posta elettronica certificata che consentirebbe di ricevere le fatture dai fornitori tramite supporto informatico attraverso la posta elettronica, con notevole riduzione dei tempi di spedizione e ricezione delle fatture.*

*L'atto di liquidazione dovrà necessariamente riportare la data di scadenza di pagamento qualora quella indicata sulla fattura non sia conforme agli accordi/contratti fatti con il fornitore.*

*La liquidazione dovrà essere trasmessa all'ufficio ragioneria con considerevole anticipo rispetto alla scadenza di pagamento per permetterne la registrazione in contabilità e l'emissione del mandato di pagamento nei termini.*

*L'Ufficio ragioneria provvederà alla emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze sopra indicate, sulla base delle disponibilità di cassa, previo verifica di rispetto del patto di stabilità interno.*

*Assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando le spese soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;*

*Pubblicare sul sito internet gli incarichi di consulenza, ai sensi della legge 25 dicembre 2005, n. 266 s.m.i.;*

*Acquisire, secondo la normativa vigente, il Durc in corso di validità e con esito regolare, dandone atto sul documento di liquidazione della spesa;*

*Verificare per i pagamenti superiori a 10.000 euro che i creditori non siano morosi di somme iscritte a ruolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (controllo di competenza del servizio finanziario).*

Si rammentano inoltre ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione, quali l'obbligo di indicazione delle coordinate bancarie IBAN del beneficiario e del codice identificativo di gara (CIG) e/o del codice unico di progetto (CUP) nel rispetto della L. 136/2010, s.m.i.;

E' stato elaborato un indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture dal quale è emersa la situazione sotto riportata:

GIORNI MEDI DI SCOSTAMENTO TRA DATA FATTURA A DATA PAGAMENTO: 54,62 di cui all'allegato prospetto;

Quanto sopra esposto costituisce il rapporto in materia di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, già pubblicato sul sito internet del comune di Sortino.

La presente viene allegata al rendiconto es.2015

## **PROPONE**

DI CONFERMARE ai fini del rispetto delle disposizione dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con Legge 102/2009 e dell'art.41 del D.L.66/2014, le misure organizzative indicate in delibera G.M. 53/2014 in premessa e che qui si intendono integralmente riportate.

**IL CAPO SETTORE CONTABILE**  
(Dott.ssa Blancato Carmela)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione del responsabile del servizio finanziario

**VISTO** l'art. 195 del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'OREL della Regione Siciliana

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizione dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con Legge 102/2009 e dell'art.41 del D.L.66/2014, le misure organizzative indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

**DI APPROVARE** la superiore proposta di deliberazione;

**DICHIARARE** la presente Immediatamente Esecutiva

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

**COMUNE DI SORTINO**

**INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2016**

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2016:	<b>54,62</b>
Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro	<b>629.480,57</b>

<b>Ente Codice</b>	000700339
<b>Ente Descrizione</b>	COMUNE DI SORTINO
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	COMUNI
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2015
<b>Prospetto</b>	INCASSI PER CODICI GESTIONALI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	03-mar-2016
<b>Data stampa</b>	07-mar-2016
<b>Importi in EURO</b>	

Importo nel periodo    Importo a tutto il periodo

**TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE**

		2.992.121,93	2.992.121,93
1101	ICI - IMU riscossa attraverso ruoli	0,00	0,00
1102	ICI - IMU riscossa attraverso altre forme	682.952,55	682.952,55
1111	Addizionale IRPEF	512.006,10	512.006,10
1201	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - TARES riscosse mediante ruoli	1.680.680,22	1.680.680,22
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	4.057,35	4.057,35
1303	Fondo sperimentale statale di riequilibrio - Fondo di solidarietà comunale	112.425,71	112.425,71

**TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

		2.481.837,49	2.481.837,49
2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	178.745,12	178.745,12
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	2.241.785,01	2.241.785,01
2304	Trasferimenti correnti dalla Regione/Provincia autonoma per funzioni in materia sociale	61.307,36	61.307,36

**TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

		909.451,21	909.451,21
3101	Diritti di segreteria e rogito	4.262,10	4.262,10
3103	Altri diritti	16.492,25	16.492,25
3112	Proventi da asili nido	38.373,50	38.373,50
3118	Proventi da mense	30.732,50	30.732,50
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	76.392,11	76.392,11
3126	Proventi da trasporto scolastico	7.590,60	7.590,60
3127	Proventi da strutture residenziali per anziani	11.907,00	11.907,00
3131	Proventi di servizi produttivi	419.167,72	419.167,72
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	43.810,36	43.810,36
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	29.794,35	29.794,35
3202	Fitti attivi da fabbricati	2.000,00	2.000,00
3210	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	48.381,50	48.381,50
3221	Altri proventi da terreni e giacimenti	49.073,48	49.073,48
3311	Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a breve termine	57,35	57,35
3502	Canoni da imprese e da soggetti privati	3.500,00	3.500,00
3513	Proventi diversi da imprese	39.383,86	39.383,86
3516	Recuperi vari	88.532,53	88.532,53

**TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI**

		69.907,32	69.907,32
4105	Proventi da aree cimiteriali in diritto di superficie	3.645,00	3.645,00
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	3.400,27	3.400,27
4501	Entrate da permessi di costruire	62.862,05	62.862,05

**TITOLO 50: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI**

		5.635.150,72	5.635.150,72
5100	Anticipazioni di cassa	5.635.150,72	5.635.150,72

**TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

		995.051,95	995.051,95
6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	240.875,71	240.875,71
6201	Ritenute erariali	336.570,79	336.570,79
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	164.973,82	164.973,82
6401	Depositi cauzionali	206,60	206,60
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	226.266,03	226.266,03
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	24.444,00	24.444,00
6701	Depositi per spese contrattuali	1.715,00	1.715,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE INCASSI

13.083.520,62

13.083.520,62

<b>Ente Codice</b>	000700339
<b>Ente Descrizione</b>	COMUNE DI SORTINO
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	COMUNI
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2015
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	18-feb-2016
<b>Data stampa</b>	25-feb-2016
<b>Importi in EURO</b>	

000700339 - COMUNE DI SORTINO

Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
---------------------	----------------------------

## TITOLO 10: SPESE CORRENTI

		6.493.206,18	6.493.206,18
1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	1.560.522,03	1.560.522,03
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	1.829,15	1.829,15
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	85.731,19	85.731,19
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	725.169,45	725.169,45
1111	Contributi obbligatori per il personale	598.635,45	598.635,45
1112	Contributi previdenza complementare	19,00	19,00
1113	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	78.058,35	78.058,35
1115	Contributi relativi ad arretrati di anni precedenti	13,00	13,00
1201	Carta, cancelleria e stampati	122,49	122,49
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	34.208,26	34.208,26
1203	Materiale informatico	486,41	486,41
1204	Materiale e strumenti tecnico-specialistici	356,85	356,85
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.712,92	3.712,92
1207	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	52,35	52,35
1210	Altri materiali di consumo	15.802,33	15.802,33
1211	Acquisto di derrate alimentari	16.066,36	16.066,36
1302	Contratti di servizio per trasporto	252.914,77	252.914,77
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	808.542,30	808.542,30
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	6.986,63	6.986,63
1306	Altri contratti di servizio	256.490,28	256.490,28
1307	Incarichi professionali	17.063,49	17.063,49
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	5.534,34	5.534,34
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	6.588,25	6.588,25
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.305,30	2.305,30
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	18.760,47	18.760,47
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	18.628,88	18.628,88
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	585.880,10	585.880,10
1317	Utenze e canoni per acqua	28,39	28,39
1321	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	649,00	649,00
1322	Spese postali	8.708,71	8.708,71
1323	Assicurazioni	47.584,69	47.584,69
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	57.823,62	57.823,62
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	4.160,12	4.160,12
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	0,00	0,00
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	18.024,75	18.024,75
1330	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.800,00	2.800,00
1331	Spese per liti (patrocinio legale)	17.711,37	17.711,37
1332	Altre spese per servizi	298.009,83	298.009,83
1334	Mense scolastiche	59.535,66	59.535,66
1337	Spese per pubblicità	5.622,49	5.622,49
1401	Noleggi	3.710,98	3.710,98
1402	Locazioni	103,29	103,29
1521	Trasferimenti correnti a comuni	283,00	283,00
1523	Trasferimenti correnti a unioni di comuni	63,00	63,00
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	4.133,06	4.133,06
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	63.496,34	63.496,34
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	6.614,77	6.614,77
1583	Trasferimenti correnti ad altri	141.733,18	141.733,18
1601	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	2.277,56	2.277,56
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	146.379,48	146.379,48

000700339 - COMUNE DI SORTINO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1623	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni	14.227,27	14.227,27
1699	Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi, inclusi interessi di mora	143,42	143,42
1701	IRAP	166.513,81	166.513,81
1711	Imposte sul patrimonio	1.550,00	1.550,00
1714	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	9.093,08	9.093,08
1716	Altri tributi	284,86	284,86
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	89.990,91	89.990,91
1804	Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	221.469,14	221.469,14

TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE		222.936,14	222.936,14
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	25.627,56	25.627,56
2103	Infrastrutture idrauliche	27.411,50	27.411,50
2106	Infrastrutture telematiche	41.986,71	41.986,71
2107	Altre infrastrutture	79.610,29	79.610,29
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	4.299,30	4.299,30
2116	Altri beni immobili	645,24	645,24
2117	Cimiteri	12.057,27	12.057,27
2506	Hardware	8.983,10	8.983,10
2507	Acquisizione o realizzazione software	6.383,47	6.383,47
2511	Altri beni materiali	4.931,70	4.931,70
2601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	1.000,00	1.000,00
2769	Trasferimenti in conto capitale ad altri enti del settore pubblico	10.000,00	10.000,00

TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		5.415.337,24	5.415.337,24
3101	Rimborso anticipazioni di cassa	5.320.634,65	5.320.634,65
3301	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	2.421,43	2.421,43
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	92.281,16	92.281,16

TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		952.041,06	952.041,06
4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	245.366,48	245.366,48
4201	Ritenute erariali	347.698,03	347.698,03
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	157.500,74	157.500,74
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	180.260,81	180.260,81
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	19.990,00	19.990,00
4701	Depositi per spese contrattuali	1.225,00	1.225,00

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9998	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>13.083.520,62</b>	<b>13.083.520,62</b>
-------------------------	--	----------------------	----------------------

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata All'albo pretorio Comunale (ON-LINE)

Dal **24 MAR. 2016** al **08 APR. 2016** n.ro **426** del registro delle pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li **24 MAR. 2016**

F.to IL MESSO COMUNALE  
Sig. Mario Scamporlino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Valentina La Vecchia

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **24.3.2016**

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.134, c.4 del T.U.n.267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (Art.134, c.3 del T.U.n.267/2000)

Sortino.....

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Valentina La Vecchia

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Valentina La Vecchia