

## SETTORE SEGRETARIO - STAFF

### ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELIBERE – DETERMINE URP CONTENZIOSO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NO TE	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO/E-MAIL	NOME RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO TELEFONO/E- MAIL	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Normativa vigente	a) 5 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione delle richieste		0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
2	Accesso agli atti e documento amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento consiglio comunale	Entro 5 giorni dalla richiesta		Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio	0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
3	Registrazione atti amministrativi		Entro il termine della giornata lavorativa			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
4	Fascicolazione atti		Tempo reale			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
5	Smistamento e assegnazione corrispondenza		In tempo reale			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
6	Predisposizione atti da sottoporre alla Giunta		In tempo reale			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
7	Assistenza e disbrigo pratiche inerenti il Sindaco e gli Assessori Comunali		In tempo reale			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
8	URP: monitoraggio delle necessità dell'utenza risposta telefonica e front-office all'utenza risposta alle richieste e-mail		In tempo reale			0931/917427 <a href="mailto:urp@comunesortino.gov.it">urp@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	

9	<p><b>CONTENZIOSO:</b></p> <p>attività istruttoria riguardante il contenzioso civile e amministrativo</p> <p>attività di istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di conferimento incarico ai legali dell'avvocatura o eventuali professionisti esterni, per la costituzione in giudizio e la difesa dell'ente</p> <p>attività inerente la liquidazione della spesa legale derivante da atti esecutivi e parcelle professionali avvocati esterni</p>	Normativa vigente				Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
---	---	-------------------	--	--	--	---	---	--

**UFFICIO DI PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO**

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO/E-MAIL	NOME RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO TELEFONO/E-MAIL	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Regolazione e coordinamento lavori del Consiglio Comunale, preparazione argomenti e predisposizione atti delle deliberazioni del consiglio comunale. Pubblicazioni atti.	Art. 16 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale  Art.32 comma 1 legge n.69 del 18.06.2009	15 giorni	Dalla data di pubblicazione		0931917450 <a href="mailto:consiglio@comunesortino.gov.it">consiglio@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
2	Convocazione Conferenza di Capigruppo Convocazione Commissioni Consiliari (attualmente non presenti)	Art. 17 e 18 Regolamento funzionamento Consiglio Comunale  Art. 8 del regolamento funzionamento Commissioni Consiliari	5 giorni	Dalla data di assegnazione.		0931917450 <a href="mailto:consiglio@comunesortino.gov.it">consiglio@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	
3	Convocazione Consiglio Comunale	Art.21 Regolamento funzionamento Consiglio Comunale	20 giorni	Dalla data di richiesta	Nei casi d'urgenza, 1 giorno	0931917450 <a href="mailto:consiglio@comunesortino.gov.it">consiglio@comunesortino.gov.it</a>	Segretario comunale 0931917453 <a href="mailto:segretario@comunesortino.gov.it">segretario@comunesortino.gov.it</a>	