

## SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

0931/917422

[pm@comunesortino.gov.it](mailto:pm@comunesortino.gov.it)

[pm@pec.comunesortino.gov.it](mailto:pm@pec.comunesortino.gov.it)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi ( <i>vedi anche nota nella colonna successiva</i> )	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	TEMPO REALE			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
5	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali			Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
6	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	D.lgs. 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>								
8	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	6
9	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
10	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
11	Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	3
12	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
13	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
14	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
15	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
16	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	1-2
17	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

## SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PUBBLICA SICUREZZA</b>								
18	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.Lgs. 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
19	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
20	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
21	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
22	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
23	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	TEMPO REALE			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio	4-5
24	Sopralluoghi per idoneità alloggi	Regolamento d'igiene	10	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	sopralluoghi congiunti con personale uff. urb.	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
25	Pareri apertura/modifica passi carrali	D.Lgs. 285/92, art. 22	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del	
26	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI</b>								
27	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
28	Pareri occupazioni suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP	2	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
<b>AGRICOLTURA E RANDAGISMO</b>								
29	Servizio di cattura, ricovero, custodia e mantenimento cani randagi	L.14 agosto 1991 n. 281 e L.R. n. 15/2000 e s.m.ii.	Tempo reale			Agente/Uff.le polizia locale /Uff. Amm.vo	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
30	Adozione cane	L.14 agosto 1991 n. 281 e L.R. n. 15/2000 e s.m.ii. – deliberazione di C.C. n. 11 del 3/03/2015- n 63 del 28/12/2016 e deliberazione C.C. n. 10 del 27/03/2018	15	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
31	Agricoltura- rilascio tesserini funghi	L.R. n. 3 del 01.02.2006	15	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

30	Agricoltura – consegna tesserini venatori e adempimenti relativi	Circolare prot. n. 46111 del 10/08/2012 dell'Ass. Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari	Consegna in tempo reale – adempimenti i relati vi secondo la normativa vigente			Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
	Agricoltura-Assistenza aziende ricadenti nel territorio, controllo delle stesse e interfaccia uffici competenti . Nulla –osta trasferimento sanitario di mandrie bovini, etc	O.M. 28 maggio 2015	Tempo reale			Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>								
31	Servizio Protezione Civile: Attivazione Centro operativo Comunale – Ordinanze contingibili ed urgenti a tutela della salute pubblica e sicurezza	L. 225/92 -L.R. 14 del 31/08/1998 D.lgs n. 01 DEL 02/01/2018; ulteriori normative vigenti in materia D.L. 267/2000- art. 54	Tempo reale Ogni qualvolta ricorre la necessità, l'ente attiva prontamente le procedure atte ad eliminare ogni fonte di pericolo			Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile Autorità Comunale P.C./Sindaco Pro-tempore	
	Iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile., gestione, provvedimenti inerenti i bisogni dei volontari	L. 225/92 -L.R. 14 del 31/08/1998 D.lgs n. 01 DEL 02/01/2018; ulteriori normative vigenti in materia Delibera C.C. n. 8/2018	L'iscrizione avviene dopo il visto da parte del Sindaco			Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo	Responsabile Autorità Comunale P.C./Sindaco Pro-tempore	