

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

0931/917422

pm@comunesortino.gov.it

pm@pec.comunesortino.gov.it

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|--|--|--|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE | | | | | | | | |
| 1 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i. | Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009 | a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio | Dalla data di presentazione della richiesta | E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06 | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 2 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali | Artt. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale | Entro 3 giorni successivi (<i>vedi anche nota nella colonna successiva</i>) | Dalla data di presentazione della richiesta | Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio. | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 3 | Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive | T.U. n. 445/2000 | TEMPO REALE | | | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 4 | Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi | D.lgs. 163/2006 | 60 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 5 | Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali | | | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 6 | Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi | D.lgs. 163/2006 | 5 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| | | | | | | | | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---------------------------|--|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| POLIZIA MUNICIPALE | | | | | | | | |
| 8 | Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro | D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7 | 5 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | 6 |
| 9 | Ordinanze contingibili e urgenti | T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54 | IMMEDIATO | | | Agente/Uff.le polizia locale | SINDACO | |
| 10 | Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio. | L. 23.12.1978, N. 833 | IMMEDIATO | | | Agente/Uff.le polizia locale | SINDACO | |
| 11 | Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile | D.Lgs. 285/92, art. 22 | 30 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | 3 |
| 12 | Rilascio copie rapporto sinistro stradale | D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 13 | Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali | D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4 | 5 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 14 | Rimborsi sanzioni non dovute | | 30 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 15 | Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità | | 30 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 16 | Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide | D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2 | 7 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | 1-2 |
| 17 | Rilascio copie rapporto sinistro stradale | D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---------------------------|--|--------------------------|----------------|---|--|-------------------------------|---|----------------------------|
| PUBBLICA SICUREZZA | | | | | | | | |
| 18 | Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato | D.Lgs. 285/1992, art. 7 | 5 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 19 | Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali | D.Lgs. 285/1992, art. 9 | 10 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 20 | Emissione ordinanze ingiunzioni | L. 689/81 | 30 | Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 21 | Licenze PS per fuochi pirotecnici | T.U.L.P.S. - R.D. 773/31 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 22 | Licenze PS per spettacoli viaggianti | T.U.L.P.S. - R.D. 773/31 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 23 | Registrazione cessioni fabbricato | L. 191/78 | TEMPO REALE | | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio | 4-5 |
| 24 | Sopralluoghi per idoneità alloggi | Regolamento d'igiene | 10 | Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | sopralluoghi congiunti con personale uff. urb. | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 25 | Pareri apertura/modifica passi carrali | D.Lgs. 285/92, art. 22 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del | |
| 26 | Pareri cartelli pubblicità stradale | D.Lgs. 285/92, art. 23 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---|---|--|----------------|--|------|---|---|----------------------------|
| PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI | | | | | | | | |
| 27 | Pareri posa segnaletica stradale | D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 28 | Pareri occupazioni suolo pubblico | art. 5 Regolamento comunale COSAP | 2 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| AGRICOLTURA E RANDAGISMO | | | | | | | | |
| 29 | Servizio di cattura, ricovero, custodia e mantenimento cani randagi | L.14 agosto 1991 n. 281 e L.R. n. 15/2000 e s.m.ii. | Tempo reale | | | Agente/Uff.le polizia locale /Uff. Amm.vo | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 30 | Adozione cane | L.14 agosto 1991 n. 281 e L.R. n. 15/2000 e s.m.ii. – deliberazione di C.C. n. 11 del 3/03/2015- n 63 del 28/12/2016 e deliberazione C.C. n. 10 del 27/03/2018 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 31 | Agricoltura- rilascio tesserini funghi | L.R. n. 3 del 01.02.2006 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|---|--|
| 30 | Agricoltura – consegna tesserini venatori e adempimenti relativi | Circolare prot. n. 46111 del 10/08/2012 dell'Ass. Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari | Consegna in tempo reale – adempimenti i relati vi secondo la normativa vigente | | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| | Agricoltura-Assistenza aziende ricadenti nel territorio, controllo delle stesse e interfaccia uffici competenti . Nulla –osta trasferimento sanitario di mandrie bovini, etc | O.M. 28 maggio 2015 | Tempo reale | | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |

PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|---|---|--|
| 31 | Servizio Protezione Civile: Attivazione Centro operativo Comunale – Ordinanze contingibili ed urgenti a tutela della salute pubblica e sicurezza | L. 225/92 -L.R. 14 del 31/08/1998 D.lgs n. 01 DEL 02/01/2018; ulteriori normative vigenti in materia D.L. 267/2000- art. 54 | Tempo reale Ogni qualvolta ricorre la necessità, l'ente attiva prontamente le procedure atte ad eliminare ogni fonte di pericolo | | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile Autorità Comunale P.C./Sindaco Pro-tempore | |
| | Iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile., gestione, provvedimenti inerenti i bisogni dei volontari | L. 225/92 -L.R. 14 del 31/08/1998 D.lgs n. 01 DEL 02/01/2018; ulteriori normative vigenti in materia Delibera C.C. n. 8/2018 | L'iscrizione avviene dopo il visto da parte del Sindaco | | | Agente/Uff.le polizia locale/Ufficio Amm.vo | Responsabile Autorità Comunale P.C./Sindaco Pro-tempore | |