

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (tel./email)	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (tel./email)	(MODULO (*) SERVIZI ON LINE)
1	<p>Asilo Nido Predisposizione atti inerenti: - Pubblicazione bando per l'ammissione al nido - acquisizione domanda di iscrizione - trasmissione istanze al C.D.G. Asilo Nido - pubblicazione Graduatoria - Refezione - - Richiesta finanziamento Sezione Primavera all' Ufficio Scolastico Regionale - Rendicontazione all'Ass.to Regionale - Rimborso delle spese sostenute per la gestione dell'Asilo Nido</p>	<p>L. R. 214/79 - Regol. per Gestione Asilo Nido Comunale Gst. Del. C. C. N° 87/2007 s.m. gst. Del. C. C. N° 65 /2009), D.P.R. 333/90 art. 42, L.R. n° 22/86 - Accordo in Conferenza Unificata del 7/10/2010 tra Stato e Regioni - L.R. 12/05/ 2010, N. 11, ART. 4, comma 8</p>	<p>Immissione frequenza Asilo Nido</p>	<p>dalla data della pubblicazione Graduatoria definitiva</p>	<p>a) Domanda del richiedente -Esame dell'istanza, verifica della documentazione e dei requisiti del richiedente -Trasmissione istanze al Comitato di Gestione formulazione graduatoria - Acquisizione verbale, pubblicazione graduatoria degli ammessi entro il 7 Luglio - Determina di Settore presa d'atto graduatoria ammessi Quantificazione retta di frequenza Comunicazione data per immissione alla frequenza Riscossione rette b) Refezione: Predisposizione degli atti inerenti la refezione, bando di gara, determine approvazione verbale di gara, di affidamento. Comunicazione affidamento alle ditte aggiudicatari, determine liquidazione fatture.</p>	<p>Responsabile del servizio 0931/917443 Dott.ssa Mangiafico Concetta serviziociali@pec.comunesortino.gov.it serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Pitruzzello Nunzia Sciveres Nunzia Salemi Lina 0931/914443 serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Modulo</p>
2	<p>FAMIGLIE – NUOVE POVERTÀ – MINORI IN DIFFICOLTÀ Assistenza economica Assegno nucleo familiare e Assegno di Maternità c) Canoni di locazione d) Bonus energia -bonus gas e) Centro Sociale Giovanile f) Bonus di 1.000 euro per la nascita di un figlio h) Distretto Socio-Sanitario D/48 i) Rilevazione Spesa Sociale dati statistici per il Ministero Economie e Finanze</p>	<p>a)L.R. 22/86 b)L. 448/1998 art. 65 e 66- D.P.C.M. 21/12/2000 n°452 - art. 74 L. n. 151 del 26/03/2001 c) L. n° 431 del 09/12/1998 art. 11 d) D. l. 28/12/2007, D. n° 185/2008, L. n° 2 del 28/01/2009 e)L.R. 22/86 f) Circ. Ass.to Reg.le Famiglia h) Legge 328/2000 i) art.9 D.Leg.vo 06/09/1989 n° 322 e s.m</p>	<p>definizione procedimento</p>	<p>dalla data di presentazione istanza</p>	<p>a) Acquisizione richieste, relazione dell'Ass.te Sociale, determina di concessione b) Acquisizione richieste, calcolo diritto, determina di concessione , trasmissione on- line, comunicazione esito richiesta c) Pubblicazione bando per accesso al contributo, acquisizione richieste, controllo istanze, trasmissione scheda all'Ass.to Regionale. Su comunicazione dell'Ass.to di assegnazione contributo, determina di liquidazione e ripartizione somme agli aventi diritto . d)Acquisizione richieste trasmissione on- line al sistema SGATE e) Acquisizione richieste per recupero scolastico e attività estive , inserimento al C.S.G. - Determina f)Pubblicazione bando per accesso al contributo, acquisizione richieste, controllo istanze, trasmissione scheda all'Ass.to Regionale, su comunicazione dell'Ass.to di assegnazione contributo, determina di liquidazione e ripartizione somme agli aventi diritto . i) Conteggio e ricerca dati, compilazione e trasmissione on- line questionario al MEF, chiusura e stampa</p>	<p>Responsabile del servizio 0931/917443 Dott.ssa Mangiafico Concetta serviziociali@pec.comunesortino.gov.it serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Pitruzzello Nunzia Sciveres Nunzia Salemi Lina 0931/914443 serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Modulo</p>
3	<p>ANZIANI - DISABILI - DIPENDENZE a)Centro Diurno Anziani (attività) b)Convenzione per i servizi socio-assistenziali ADA ADH L.328/2000 c) Convezioni per ricoveri in strutture d) Contributi economici e) Contributi per abbattimento Barriere Architettoniche f) Carta di Circolazione AST g)Piani locali di intervento a favore dei disabili mentali</p>	<p>a) L.R. 22/86 e Legge 328/2000 b) L.R. 22/86 e Legge 328/2000 Legge 09/01/1989 n. 13 d) c) L.R. 22/86 e D.P.R.S. n° 158 del 04.06.1996 L.R. 22/86 e Legge 328/2000 Legge 09/01/1989 n. 13 d)) L.R. 22/86 e)L. 09/01/1989 N° 13 f) L.R. 87/1981 art. 16 e L.R. n° 14/1986 - L.R. n° 68 18/04/81 art. 21 g) L.R. 22/86</p>	<p>definizione procedimento</p>	<p>alla data di presentazione istanza</p>	<p>a) determine - acquisizione richieste - predisposizione atti relativi elezioni Comitato di Gestione - delibera di nomina componenti b), c), predisposizione schema convenzione richiesta documentazione e DURC – determina impegno - determina liquidazione d) acquisizione richieste, relazione dell'Ass.te Sociale, determina di concessione e) acquisizione richieste, controllo istanze, trasmissione richiesta all'Ass.to Regionale - su comunicazione dell'Ass.to assegnazione contributo, determina di liquidazione e ripartizione somma agli aventi diritto - rendicontazione all'Ass.to Regionale f) acquisizione richieste - trasmissione elenco aventi diritto all'AST - consegna Carta di circolazion g) compilazione scheda di rilevazione e trasmissione all'Ass.to Regionale</p>	<p>Responsabile del servizio 0931/917443 Dott.ssa Mangiafico Concetta serviziociali@pec.comunesortino.gov.it serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Pitruzzello Nunzia Sciveres Nunzia Salemi Lina 0931/914443 serviziociali@comunesortino.gov.it</p>	<p>Modulo</p>